

§24

Unga tycker 2020

21KS63



**VERONICA NYBERG OCH ANETTE
CHRISTOFFERSSON
KOMMUNLEDNINGSFÖRVALTNINGEN
2020**



Innehållsförteckning

Sammanfattning.....	2
Medborgardialog.....	3
Unga tycker 2020.....	3
Frågeställningar Unga tycker 2020.....	4
Sekretess.....	4
Antal unga som valt att lämna åsikter	4
Resultat Unga tycker	5
Var träffar du dina kompisar på fritiden?	5
Är du nöjd med de mötesplatser som finns för unga?.....	6
Vad är det du saknar?	6
Finns det några mötesplatser för unga som du tycker fungerar bra?.....	7
Vad är det som gör att de fungerar bra?.....	7
Övriga åsikter (om vad som helst).....	8



Sammanfattning

Antalet unga som deltar i undersökningen fortsätter att öka i år igen fastän det inte gick att genomföra samtliga event som planerat på grund av pandemin. År 2020 deltog 596 unga. Årets unga tycker handlar om mötesplatser.

Den vanligaste mötesplatsen är hemma hos varandra. Ett vanligt sätt att mötas är även via sociala medier på Internet. Många träffas även utomhus. Det går inte säga om det beror på pandemin eller om det tillhör det "vanliga" att mötas utomhus. Det är fler killar än tjejer som väljer att träffas utomhus. Tjejer väljer i större utsträckning att träffas på café och galleria.

Nästan hälften av de unga som svarat på enkäten är positiva till de mötesplatser som finns och en dryg fjärdedel är negativ till mötesplatserna. Killarna är mer nöjda än tjejerna med mötesplatser. Tjejer svarar i högre grad att de inte vet om de är nöjda. Eleverna i Hortlax, Bergsviken, Hemmingsmark, Blåsmark är mest positiva till mötesplatserna jämfört med de andra områdena.

Det som saknas är både aktiviteter och mötesplatser. Vad gäller aktiviteter så önskas något roligt och saker att göra för ungdomar. Det är flera som önskar en ungdomsgård eller en plats att vara, som mötesplats.

Det finns många olika mötesplatser som fungerar. Några exempel är utomhus, badplatser, Badhusparken, Nolia, Skolan, Skateparken med flera.

Det som gör att mötesplatserna fungerar är att det finns möjlighet att träffas och umgås. Det finns dessutom fler orsaker till att en mötesplats fungerar som är kopplat till den specifika platsen.



Medborgardialog

Piteå kommun arbetar med ungas inflytande och delaktighet i beslutsfattande där Unga tycker är en del i de återkommande metoderna. Det finns även Student tycker (som inte genomfördes i år), Unga i Piteå granskar, Unga i Piteå frågor och Unga kommunutvecklare som i år var extra många på grund av den rådande pandemin och behov av praktikplatser.

Unga i Piteå syftar till att ta tillvara barn och ungas delaktighet, engagemang och kreativitet. Årets Unga tycker ställer frågor om mötesplatser. Frågeställningarna har initierats av kultur- och fritidsnämnden utifrån resultat i Personligt angående ungas fritid. Resultatet av undersökningen presenteras för kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden. Rapporten skickas för kännedom till samtliga nämnder. Resultaten från de olika dialogerna med unga används som ett av flera underlag i arbetet med verksamhetsplanering och budget.

Unga tycker 2020

Under perioden 20 oktober – 20 november öppnades för elfte året Unga tycker på kommunens hemsida. De unga fick möjlighet att via en webbenkät svara på frågor.

År 2020 var ett speciellt år i och med pandemin med Coronaviruset. Pandemin och restriktionerna som följde, påverkade ungas möjligheter att träffas och umgås. Det går inte att bedöma om eller hur det påverkade de ungas mötesplatser och vilka aktiviteter de utförde och därmed hur de svarat på enkäten. En intressant fråga hade varit hur om och i så fall hur mötesplatserna har förändrats. För att få en jämförelse kan Enkäten Personligt användas från 2018. Personligt frågade elever i årskurs 7 och 9 och gymnasiet vart de träffar sina kompisar på fritiden. Det visar sig att mötesplatserna ser generellt ganska lika ut. Störst andel träffar sina kompisar hemma hos varandra enligt bägge enkäterna. De övriga mötesplatserna följer i andel varandra; sociala medier, utomhus, idrottshall/sporthall, galleria och så vidare (i fallande popularitet). De unga verkar inte ha ändrat sina mötesplatser på grund av pandemin.

Event på två högstadieskolor genomfördes tillsammans med representanter från kultur- och fritidsnämnden. Event var planerade på samtliga högstadieskolor men de resterande evenen fick ställas in på grund av pandemin. Skolorna som fick besök var Porsnässkolan och Solanderskolan.

Resultatet av Unga tycker presenteras i denna rapport, och genom föredragningar för kommunstyrelsen och kultur- och fritidsnämnden. Rapporten skickas för kännedom till samtliga nämnder. Resultaten presenteras också via Piteå kommuns hemsida.

Frågeställningar Unga tycker 2020



- Var träffar du dina kompisar på fritiden?
- Är du nöjd med de mötesplatser som finns för unga?
- Vad är det du saknar?
- Finns det några mötesplatser för unga som du tycker fungerar bra? Vad är det i så fall som gör att de fungerar bra?
- Vilka mötesplatser för unga tycker du fungerar bra? Vad är det som gör att de fungerar bra?
- Övriga åsikter om vad du vill.

Sekretess

För att inte röja identitet hos enskilda individer redovisas inte svarsalternativ under fem i antal. Rapporten följer riktlinjerna som Piteå kommun antagit kring sekretess och hur svarsalternativ ska presenteras. Som svarsalternativ ska jämn skala användas och resultatet redovisas som andel positiva/negativa svar. Därmed kan eventuellt inte alla svar redovisas i vissa frågor. I de öppna frågorna kommer endast resultatet att redovisas i textform.

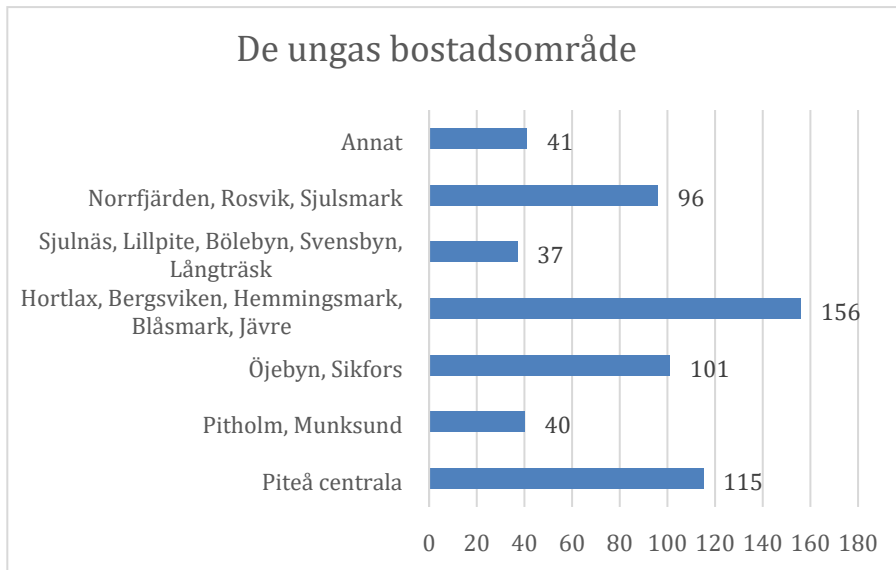
Antal unga som valt att lämna åsikter

Totalt svarade 589 unga på enkäten. Deltagandet var väldigt jämnt fördelat mellan tjejer och killar.

Åldern på deltagarna redovisas i två kategorier där det var en jämn fördelning mellan deltagare i 13–15 års ålder och 16–19 års ålder. Det innebär också en jämn fördelning mellan deltagare som går i grundskolan jämfört med gymnasiet.

Av de som lämnat sin åsikt bor de flesta i Hortlax, Bergsviken, Hemmingsmark, Blåsmark och Jävre följt av centrala Piteå.

Antalet som väljer att lämna sina åsikter ökar åter igen från förra årets rekord på 581 deltagare till 596 för år 2020.

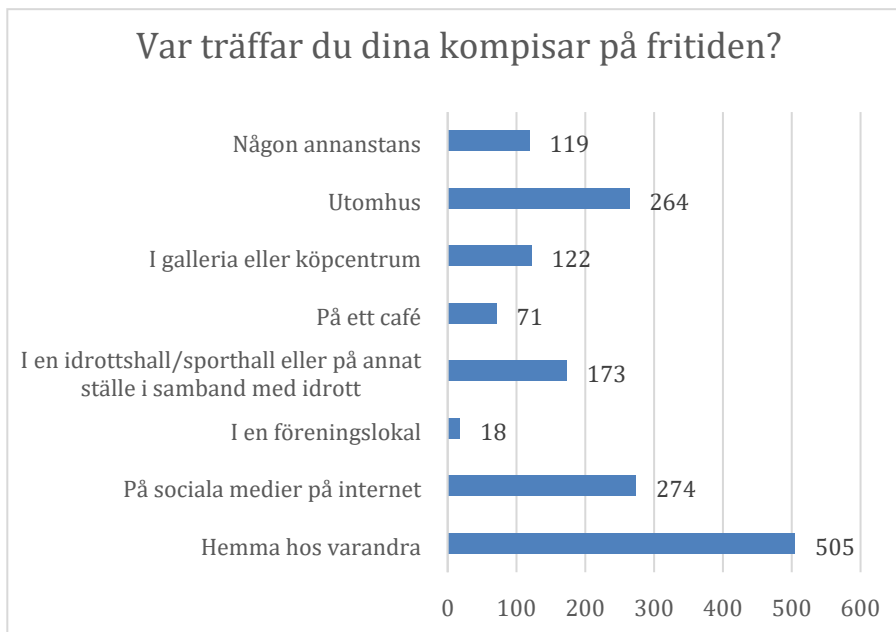


Resultat Unga tycker

Nedan redovisas resultatet av webbenkäten Unga tycker.

Var träffar du dina kompisar på fritiden?

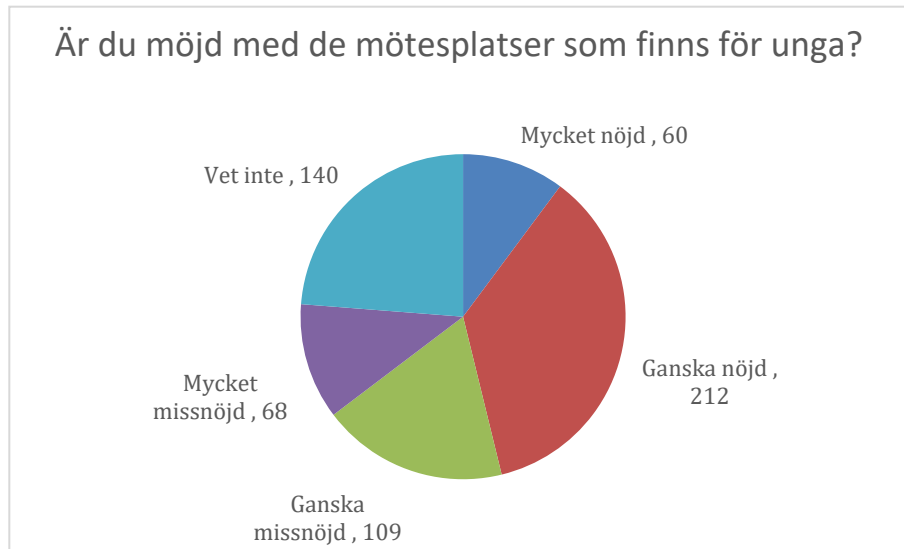
Flest av de unga, hela 86 %, träffar sina kompisar hemma hos varandra. Ett vanligt sätt att träffas är också på sociala medier på Internet. Många träffas även utomhus. Det går inte att bedöma om det är en strategi utifrån pandemin att ändå ha möjlighet att träffas. Det är fler killar än tjejer som väljer att träffas utomhus. Att träffas på café och galleria väljer fler tjejer än killar som mötesplats





Är du nöjd med de mötesplatser som finns för unga?

De flesta är nöjda med de mötesplatserna som finns. Diagrammet nedan visar att nästan hälften är mycket eller ganska nöjd med mötesplatserna. Ungefär en fjärdedel vet inte och resterande dryga fjärdedelen är ganska eller mycket missnöjd med mötesplatserna. Killar är mer nöjda än tjejer med mötesplatser. Tjejer svara i högre utsträckning att det inte vet om de är nöjda.



Mest positiv till mötesplatserna är eleverna i Hortlax, Bergsviken, Hemmingsmark, Blåsmark och Jävre följt av Norrfjärden, Rosvik och Sjulsmark. Pitholm och Munksund samt Piteå centrala är ganska jämnt fördelade i respektive område mellan positiva och negativa inställning till mötesplatserna.

Vad är det du saknar?

Det som saknas är både mötesplatser och aktiviteter. När det gäller aktiviteter är det få som preciserar vad det är för aktivitet, utan det önskas något roligt och "saker att göra för ungdomar". Några åsikter som lämnats är "motorelaterade grejer", "racerbana", "aktiviteter, ställen där det inte är massa epor som spelar musik konstant", "gratis gym/sim kort", "fria tider i ballongen så att man kan spela fotboll på fritiden även på vintern".

Vad gäller mötesplatser så är det flera som önskar en "ungdomsgård" och "någon mötesplats". En plats att mötas där det går umgås och plugga. Det önskas även "bättre ute gym", "Epa parkering", "ett stort garage för unga som kan meka tillsammans", "lekpark för större barn", "mer ställen helt enkelt typ lite som kaleido fast yngre och fräschare".

Om det ska hittas någon trend i det unga i Piteå önskar så är det mötesplatser både inomhus och utomhus. Platser där man kan umgås och att det finns roliga aktiviteter. Det är även några som önskar bättre



lösningar för parkeringen av Epor samt fler möjligheter till att träna utanför den organiserade idrotten.

Finns det några mötesplatser för unga som du tycker fungerar bra?

Ett trettiotal unga tycker att hemma fungerar bra som mötesplats. Ungefär lika många tycker även att idrottsplats/sporthall är ett bra ställe att träffas och umgås. Nästan lika många tycker att det inte finns mötesplatser som fungerar. Flera unga tycker att caféer är bra mötesplats liksom "stan". Andra bra mötesplatser är:

Ute	Parkering	Kaleido
Lekparker	Kyrkoparkeringen	Badplatser
Badhusparken	Go Wash	Kanalen (bänkarna)
Torget	Nolia	Kyrkans aktiviteter
Ica	Byn	Ungdomsgård
Coop	Nätet	Skolan
LF	Matplatser	Skateparken
Bowling	Grillplatser	

Vad är det som gör att de fungerar bra?

Det finns många olika orsaker till att olika mötesplatser fungerar, nästan lika många som de som svarat på frågan.

Utomhus: att det finns bänkar att sitta på, ej få Corona, många ställen att sitta på och köpa glass och dricka (torget), kan vara lite överallt och behöver inte anpassa sig efter andra och kan springa på stora ytor.

Stan: träffa många man känner, folk runt omkring som håller koll, bra stämning, finns vakter (gallerian).

Sporthall/idrottsplats: kan träffa många och alla kan vara med, gör något som är kul och rör på sig, blir glad att röra på sig, finns mycket att göra, vid träning är man med kompisar och det finns vuxna som håller koll, gör något man gillar och möta folk med samma intressen, roligt.

Hemma: inga främlingar, inte så mycket folk, lättare hitta på saker, nära och går fort att fara till någon, anpassa efter om man är trött kan då ha en lugnare aktivitet, slipper hänga på stan.

Generellt: hitta fler vänner att vara med, roligt, mycket att göra, utrymme och sittplatser.

Motorrelaterat: Nolia – vill vara där senare, skolparkeringen – stort utrymme.



Café: köpa något gott och värma sig, roliga aktiviteter, trevlig personal, gott fika, äta gott, kvällsöppet, mysigt, kan prata.

Skateparken: gillar rörliga aktiviteter, en/flera aktiviteter på samma ställen – alla kan göra olika.

Kaleido: trevliga aktiviteter, saker att göra.

Skolan: kvällsöppet.

Internet: lättare komma i kontakt.

Övriga åsikter (om vad som helst)

att de ska finnas saker att göra utomhus för både äldre ungdomar 14-16 åringar som 12-14åringar. Tycker de finns mindre ställen man kan vara på för äldre än för yngre.

Tycker det ska finnas fler lokaler för ungdomar att hyra så man kan mötas på fler platser och kunna hitta på saker

Starta upp en högskola om man vill ha mer ungdomar här.

Det finns några mötesplatser, men vissa platser som parker eller utomhus generellt är obehagliga, speciellt när det är mörkt ute. Säkre lokaler med valfria aktiviteter skulle vara bra och uppskattat.

jag vill att Pite kommun ska spendera och investera för ungdomar,

Jag tycker att vi ska få bättre mat i skolan 🍷 🍷

Att bygga en uteplats som alla ungdomar kan vara på och ha kul här i Öjebyn

Det finns ganska bra mötesplatser för ungdomar

Ta bort tiden på Nolia parkering

Skaffa sladdställen

Det hade varit roligt med en spring/skidklubb för ungdomar i Piteå. Om det finns skulle jag gärna vilja vara med, kanske i öjebyn kring grisberget eller någonstans så kan vi medlemmarna träna och lära teknik i längdskidor och löpning:)

Jag vill ha bättre skolmat så vi får mer energi under skoldagen

Mer bussar under helger och bättre skolmat

Generellt sett så är det ibland svårt att ta sig till platser att träffas, eftersom allt ligger i centrala piteå. Det blir ibland jobbigt då man bor långt bort.

Kul att ni vill höra dem ungas åsikter!

kan man inte bygga en grusplan nån stans så att alla som kör EPA och mopedbil kan åka dit och leka istället för på Nolia parkeringen



En plast där unga kan känna sig trygga och att de kan vara där när som helst. Att det ska finnas aktiviteter att göra.

det behövs mer aktiviteter och mötesplatser som man bara kan chilla på, som en liten park eller så där man kan umgås utan alla epor å hög musik å fest

Det behövs en väg för mopeder att ta sig fram mellan Norrfjärden och Rosvik. För just nu sätter vi våra unga i farliga situationer när vi måste ge oss ut på e4:an. Det finns en grus väg men den är i dåligt skick och det är väldigt lätt för olycka eller att man ramlar på den vilket gör att Unga väljer att köra e4:an istället

jag vill att det ska byggas en air soft arena och en downhill bana inom piteå kommun. jag känner även andra som önskar att det ska byggas iallafall en downhill bana. närmaste downhill banan är i Skellefteå och vi som vill åka downhill måste då åka ner till Skellefteå för att kunna göra det.

Piteå skulle behöva en ungdomsgård där alla olika ungdomar med olika intressen kan mötas och hänga, det skulle kunna finnas olika bordsspel och ett fik. Det är något Piteå saknar och gör att de flesta hittar på andra saker eller bara kör runt i EPA

kanske försöka fixa mer aktiviteter för unga, tex anordna tider i sporthallar för sportaktiviteter till andra än sportföreningar

Piteå är en bra stad att växa upp i

kanske nån mer sporthall som air domen uti skogs, till andra sporter som basket, tennis, fotboll där alla kan komma in på vinter och sommarn

§25

Årsredovisning av Kommunstyrelsens förvaltning 2020

21KS91

Årsredovisning 2020



Piteå kommun

Årsredovisning



Helena Stenberg
Ordförande



Anders Lundkvist
Vice ordförande



Ylva Sundkvist
Kommunchef

Styrelsens uppdrag

Kommunstyrelsen är kommunens ledande förvaltningsorgan med särskilt ansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Styrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

Årets händelser

- Företagsakut har möjliggjort vägledning och rådgivning till lokala näringslivet
- Nytt näringslivsprogram antaget i samverkan med näringslivet
- Särskilt riktade kommunikationsinsatser har skett under rådande pandemi
- Intensifierat arbete med digitala tjänster
- Webbsidan pitea.se har rankats på tredjeplats i kommunsverige avseende tillgänglighet, säkerhet och prestanda
- Piteå kommun har utropat sig som MR-kommun
- Omställning till politiska möten med distansdeltagande
- Kommunfullmäktige har börjat direktsändas på internet

Ekonomi

Utfall (tkr)

	2020	2019
Intäkter	38 442	40 184
Kostnader	-258 959	-211 771
Nettokostnad (exkl. kapitalkostnad)	-220 517	-171 587
Anslag (skattemedel)	238 874	201 801
Internränta	-758	-772
Avskrivning	-11 171	-10 809
Årets utfall	6 428	18 633
Investeringar	9 452	9 335

Budgetavräkning (tkr)

	Nettokostnader	Budget	Avvikelse
Nämnd	4 612	5 571	959
Kommunledningsförvaltningen	147 756	146 915	-841
Plan- och näringslivsarbete	28 044	32 487	4 443
Kost- och Servicenämnd, Piteås del	1 995	2 313	318
Räddningsnämnd, Piteås del	39 695	40 025	330
Servicenämnd, Piteås del	6 561	3 269	-3 292
Överförmyndarnämnd, Piteås del	3 784	3 813	29
Kommunstyrelsen gemensamt	0	4 482	4 482
Summa	232 447	238 875	6 428

Mål och måluppfyllelse

Målbedömning

— Ej bedömt ■ 1 Målet ej uppfyllt ◆ 2 Målet delvis uppfyllt ▲ 3 Målet uppfyllt i hög grad ● 4 Målet helt uppfyllt

Mål beslutade av Kommunfullmäktige

Strategiska områden	2020	2019	Övergripande mål	2020	2019
Barn och unga - vår framtid	▲	▲	Barn och unga har en trygg och utvecklande uppväxt och använder inte alkohol eller droger	▲	▲
Utbildning, arbete och näringsliv	▲	▲	Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare	◆	◆
			Piteå har nolltolerans mot ungdomsarbetslöshet	◆	▲
			Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande	▲	▲
Demokrati och öppenhet	▲	▲	Piteborna i alla åldrar ska känna att det är meningsfullt att engagera sig och att de kan påverka kommunens utveckling	▲	▲
			Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund	▲	▲
			Service och bemötande utformas jämställt i kommunens alla verksamheter	▲	◆
Livsmiljö	▲	▲	Samhällsbyggnad ska utgå från social, ekologisk och ekonomisk hållbarhet	▲	▲
			Piteå ska vara tryggt och tillgängligt för alla	▲	▲
			Piteå ska erbjuda attraktiva och varierande boendemiljöer	▲	▲
			Piteå ska utveckla bra infrastruktur och goda kommunikationer	▲	▲
			I Piteå utgör kulturen en drivkraft för demokrati, tillväxt och samhällsutveckling	◆	▲
			Minska tobaks- och alkoholanvändandet bland medborgarna. Ingen ska använda narkotika eller dopingpreparat.	◆	◆
Personal	▲	▲	Piteå kommun och de kommunala bolagen ska arbeta aktivt för att vara en attraktiv och jämställd arbetsgivare samt skapa hälsofrämjande arbetsplatser	▲	▲
Ekonomi	●	●	Budgetramen ska hållas genom effektiv hushållning av disponibla resurser	●	●
			Piteå kommuns och de kommunala bolagens finansiella ställning ska vara långsiktigt hållbar	▲	▲

Analys

Ekonomi



Helt uppfyllt

Kommunstyrelsen redovisar sammantaget överskott för året på 6,4 mkr varav centrala utvecklingsmedel 4,5 mkr. Kommunledningsförvaltningen redovisar underskott om -0,9 mkr exklusive medel för plan- och näringslivsreserver. Piteås del av gemensamma nämnder redovisar underskott -2,6 mkr varav servicenämnden Piteå/Älvsbyn underskott -3,3 mkr på grund av ökade kostnader. Budgetavvikelsen för kommunstyrelsen exklusive centrala potten uppgår till 0,8 %.

Det positiva utfallet förklaras av ej nyttjade medel för kommunövergripande projekt samt vissa kostnadsminskningar utifrån coronapandemin bland annat minskade kostnader för resor och representation. I övrigt kan nämnas att kostnader för telefoni och företagshälsovård minskat markant vilket förväntas bestå. Samtidigt har förvaltningen haft fortsatt höga kostnader för kommunövergripande licenser och utvecklingsuppdrag.

Sponsring

Kommunens totala sponsringsinsatser uppgick 2020 till 3 mkr, vilket är marginellt lägre än föregående år. 2020 var ett extremt år på många sätt men trots detta har elitföreningarna jobbat på för att leverera olika former av motprestationer. Piteås evenemangsarrangörer har som många andra tvingats att ställa in sina traditionella arrangemang men flera av dem har ställt om och gjort det med framgång. Det finns fortsatt ett stort behov av sponsring från såväl föreningsliv som evenemangsarrangörer och inget tyder på att detta kommer att förändras över tid. Precis som tidigare år utgör fortfarande idrottssponsringen den större delen av kommunens sponsringsåtagande men trenden är att evenemangssidan ökar och närmar sig 50 % av Piteå kommuns sponsringsåtagande. Orsaken till detta är att flera olika arrangemang, däribland flera stora, är på ingång i vår stad.

Personal



Uppfyllt i hög grad

Coronapandemin har påverkat avdelningarna inom förvaltningen och arbetsbelastningen har varit hög. Genom ett flexibelt arbetssätt med goda möjligheter till hemarbete har pandemins effekter hållits relativt låga. Engagerade och motiverade medarbetare med vilja att ständigt utveckla och förbättra verksamheten är en styrka och har medfört att

både befintliga och nya utvecklingsprojekt har kunnat fortgå.

Den stora utmaningen med kompetensförsörjningen ställer krav på att förvaltningen visar upp och marknadsför de yrken som finns. Istället för att ställa in planerade aktiviteter genomfördes mässor och marknadsföring digitalt med mycket goda resultat, fördelen var att kommunen nådde ut bredare och till fler målgrupper. Praktik har också kunnat erbjudas genom deltagande på distans.

Sjukfrånvaron ökade i förhållande till förra året, troligen som en följd av pandemin, från 2,2 % till 3,0 %. I jämförelse med kommunen som helhet har förvaltningen förhållandevis låg sjukfrånvaro. Det finns en skillnad mellan kvinnor (3,6 %) och mäns (2,0 %) sjukfrånvaro, skillnaden är dock inte lika stor som för övriga förvaltningar. Under året har 40 % av medarbetarna inte haft någon sjukdag, framförallt män, kvinnorna har i högre grad haft fler sjukdagar. Runt 20 % av medarbetarna har haft fler än 8 sjukdagar under året, i princip jämn fördelning mellan kvinnor och män.

Inom förvaltningen arbetar 143 personer (123 årsarbetare), könsfördelningen är ojämn med 67 % kvinnor och 33 % män. Personalavdelningen tillsammans med ekonomiavdelningen har hög kvinnlig representation, IT-avdelningen har mestadels män, jämnast könsfördelningen finns inom näringslivsavdelningen. Medelåldern är högre än genomsnittet för kommunen; 49,6 år i förhållande till 45,9 år för kommunen, störst är skillnaden bland männen där medelåldern är 52,3 i förvaltningen i förhållande till 46,1 år för genomsnittet för män i kommunen. Över hälften (53,1 %) är över 50 år

Kvinnornas medellön i förhållande till männens inom förvaltningen inklusive alla förvaltningschefer är 92,9 %. Det är en försämring i förhållande till förra året (94,5 %) vilken är relaterad till förändringar bland chefsbefattningar.

Alla har en heltidsanställning med undantag av de som själva valt anställningsgrad samt säsongsanställda turistbyråanställda. Nyttjandet av timanställningar är generellt lågt och motsvarar 1 årsarbetare, lika fördelat mellan kvinnor som män.

Strategiska områden och prioriterade mål

Prioriterade mål

Piteå ska år 2020 ha 43 000 invånare och till 2030 46 000 invånare

Befolkning i Piteå har minskat under året, till största delen beroende på en minskad invandring men även beroende på ett minskat antal utbildningsplatser vid LTU i Piteå. En ny befolkningsprognos med sikte på 2030 har tagits fram under december och visar på att befolkningen, allt annat lika, kommer öka till ca: 43 000 år 2030. Evenemang för att locka inflyttare har utifrån Coronapandemin genomförts digitalt.

Piteå ska vara en attraktiv ort för näringsliv och företagande

Piteå ligger fortfarande relativt lågt när företagarna rankar näringslivsklimatet. Nyföretagandet är dock relativt högt och företagen i Piteå har länets tredje högsta tillväxt. Ett nytt näringslivsprogram som styr kommunens insatser för att främja företagande har, i samverkan med näringslivet, tagits fram och beslutats under året. Samverkan mellan kommunens funktioner och de kommunala bolagen, gällande nyetablering och omlokalisering av befintliga företag, har stärkts under året genom nya samverkansformer. Ett flertal insatser för att dämpa Coronapandemins effekter och stötta de lokala företagen har startats upp.

Piteå präglas av en samhällsgemenskap med mångfald som grund

Arbetet för Piteå som mänskliga rättighetskommun har bedrivs som ett av nio ledningsuppdrag. Den 24 oktober, på FN-dagen, utropade sig Piteå som en MR-kommun vid ett evenemang på Acusticum. För förtroendevalda i Kommunfullmäktige genomfördes i november digitala utbildningar i workshopsform för att höja kompetensen då Barnkonventionen nu är lag i Sverige.

Barn och unga - vår framtid



Uppfyllt i hög grad

En samordnare för barn och ungas hälsa har tillsatts. Syftet är att stärka tidiga samordnande insatser för barn och unga i Piteå. Uppdraget innebär att man ska se över nuvarande samverkansstrukturer, föreslå rätt användning av nuvarande resurser och insatser, lägga förslag på nya och effektiva arbetsformer samt organisation i hållbara strukturer. Inom uppdraget ska även samordning mellan verksamheter organisationer i alla olika nivåer samt översyn statistik och nyckeltal ske. Påbörjat arbete: samverkan politik och ledning samt kommunikation.

Unga tycker har genomförts med fokus på mötesplatser för unga. På grund av pandemin kunde tyvärr inte mer än två av de planerade skolbesöken genomföras. Trots det så svarade 589 ungdomar på frågorna i undersökningen. Den sammanfattande analysen kommer att presenteras under första kvartalet 2021. Student tycker samt Unga frågar ställdes in och ett behov finns av att hitta andra former för att genomföra dessa undersökningar. Dialogen kring Piteås framtid genomförs i samarbete med Minibladet - förhoppningen är att skolorna kommer igång med arbetet under början av 2021.

Utbildning, arbete och näringsliv

 Uppfyllt i hög grad

Coronapandemin har präglat året även gällande utbildning, arbete och näringsliv, vilket gör att nyckeltal för året får utvärderas försiktigt. En stor del av näringslivsavdelningens arbete har kretsats runt att mildra pandemins effekter och hjälpa företagen att ta sig igenom krisen. I stort har Piteå ett relativt välmående näringsliv och många företagare rapporterar om fulla orderböcker och största problemet är att hitta kompetens.

Under året fastställdes ett nytt Näringslivsprogram. Programmets ambition är att bidra till en positiv utveckling för alla företag i Piteå kommun. Arbetet fokuserar på befintliga, nya företag och nya etableringar. I näringslivsprogrammet anges också prioriterade spjutspetsområden.

För att stödja näringslivsprogrammet finns även den tillväxtpolitiska reserven som uppgår till drygt 22 mkr årligen. Syftet är att stimulera näringslivet på olika sätt och skapa ökad konkurrenskraft för företagen samt attraktivitet för Piteå som ort att leva, bo och verka i.

Dessa medel har i grova drag fördelats på följande sätt under 2020:

- Projektverksamhet 53 %
- Sponsring/varumärke 17 %
- Övrigt tillväxtskapande 8 % (Högskolependel, Acusticum 4, ETC lokal)
- Täckningsbehov 6 % (lokaler + näringslivsavdelningen)
- Disponibelt belopp 16 % mkr

Vidare kan nämnas att arbetet med att stödja och vägleda företagen till andra typer av offentliga medel varit framgångsrikt och resulterat i att 15 företag erhållit investeringsstöd under året för sina expansioner.

Företagsakuten bildades utifrån ett samarbete mellan Piteå kommun och Sparbanken Nord. Syftet har varit att hjälpa vårt lokala näringsliv med de utmaningar som pandemin orsakar. Under hösten bildades ett Näringslivsråd och på första träffen diskuterades Piteås olika styrkor och svagheter, företagsklimat och vilka insatser som skulle kunna vara värdefulla framåt. I rådet sitter representanter från olika branscher, tjänstepersoner och kommunalråd.

Inom ramen för etablerings- och omlokaliseringsarbetet har rekordmånga företagsärenden hanterats. De internationella förfrågningarna har varit stora, komplexa och många. Totalt har mer än 12 större förfrågningar hanterats. Arbetet har koordinerats via samarbetet *Team-Piteå* där kommunala tjänstepersoner, kommunalråd och tjänstepersoner från de kommunala bolagen ingår.

Under året har ett arbete påbörjats med syfte att stärka Campusområdet till följd av LTU's neddragningar och ett sviktande elevantal.

Vikten av att kunna dela erfarenheter och få inspiration har varit stor i en tuff tid för många företagare. Därför ställdes inte näringslivsfrukostar in utan om till ett digitalt format och arrangeras från Studio Acusticum. Totalt genomfördes 4 sändningar med ett femtontal gäster som engagerats och sändningarna har delats flitigt och haft flera tusen visningar.

Under våren bildades en corona besöksnäringsstab med representanter från flera kommunala avdelningar och förvaltningar. Samarbetet ledde till att kartor över utflyktsmål och parker togs fram. Ett sommardäck med aktiviteter och sommarjobbare etablerades mitt i stan med syftet att "öppna upp" det offentliga rummet och skapa liv i stan då alla ordinarie evenemang ställts in. För vintern har liknande satsningar gjorts med kartor och aktiviteter för att skapa liv runt om i kommunen. Föreningen *Visit Piteå* avvecklades under året för att istället återgå i kommunal regi. Genom det regionala projektet Business Capacity Development fortsätter arbetet med att utveckla besöksnäringen i Piteå.

Befolkningen i Piteå har sjunkit något under året, i december visade befolkningssiffrorna en minskning med 55 personer, eller 0,13 %. Det är framförallt invandringsöverskottet som minskat men även inrikes inflyttningen visar på en minskning. Detta kan till viss del bero på en minskad omflyttning i pandemins spår. En ny befolkningsprognos har tagits fram som visar på en beräknad befolkningsökning med ca 1000 personer till 2030. Hemvändareventet PS saknar dig blev digitalt och över 40 företag medverkade för att attrahera arbetskraft till Piteå och Skellefteå.

Ungdomsarbetslösheten har stigit med 1,6 procentenheter till 10,9 % under året. Det är fortfarande lägre än riket och lägre än befarat då framför allt branscher som anställer många unga haft det kämpigt under pandemin.

Bedömningen är att insatserna för att mildra pandemins effekter har varit nödvändiga och stöttat näringslivet i Piteå. Samtidigt pågår ett viktigt arbete för att attrahera nya företag, både nystartade och befintliga vilket ger effekt på både befolkningsmängd och sysselsättningsgrad. Så sammantaget bedöms måluppfyllnade vara till stor del uppfyllt ur kommunstyrelsens perspektiv.

Demokrati och öppenhet


 Uppfyllt i hög grad

Under 2020 har arbetet för Piteå som MR-kommun (mänskliga rättigheter) påverkats av den pågående pandemin.

Inför utropandet av Piteå som MR-kommun genomfördes delar av de planerade insatserna externt och internt. Utropandet av Piteå som en MR-kommun genomfördes FN-dagen den 24 oktober. Under första kvartalet 2021 kommer en rapport som beskriver Piteås resa mot en MR-kommun samt förslag till fortsatt arbete att presenteras. Uppföljningen av riktlinjerna för mänskliga rättigheter ska genomföras under januari 2020 och presenteras för kommunstyrelsen. Det fortsatta arbetet med ett partnerskap för lokal demokratiutveckling i Chinsali, Zambia pågår men kan inte genomföras fullt ut på grund av pandemin. Inga besök vare sig till eller från Zambia är genomförda. Samverkan stöds genom digitala verktyg. Den pågående pandemin har påverkat arbetet med Demokrati och öppenhet och behovet finns av att fortsätta utveckla formerna för digitala möten. Under 2020 har sex synpunkter inkommit till kommunledningsförvaltningen, varav tre av synpunkterna var angående införande av besöksförbud vid kommunens äldreboenden.

Under 2020 har inga specifika undersökningar kopplade till jämställd service gjorts. Jämställdhetsperspektivet finns dock med i flera av de aktiviteter som genomförts på förvaltningen till exempel i val av bilder för kommunikation, inköpsprocesser, rekryteringsprocessen, utbildningar för nya chefer. m.fl.

Livsmiljö

 Uppfyllt i hög grad

Konsumentvägledningen hade 800 ärenden under året vilket påvisar en minskad volym. Sättet att rapportera har förändrats och den utåtriktade insatsen har i stort sett uteblivit och under året. Konsumentvägledningen i kommunen är väletablerad och uppskattad.

Antalet pågående budet- och skuldsaneringsärenden har ökat med 15 % under året. På en femårsperiod har antalet ärenden ökat med 50 %. Efterfrågan på budget och skuldsanering ökar konstant och mängden ärenden som hanterats har aldrig tidigare varit så hög som detta år. Pandemin har medfört färre fysiska besök till verksamheten då målgruppen ofta är i en riskgrupp. Fler möten har därför skett via telefonkontakt.

Hållbar samhällsbyggnad ett perspektiv som vägs in i beredning och beslut i alla ärenden. Arbetet med social hållbarhet redovisas i målen om jämställd service, samhällsgemenskap och att Piteå ska vara tryggt och tillgängligt. Arbetet med den ekonomiska hållbarheten redovisas i målet om effektiv hushållning av disponibla resurser.

Det lokala brottsförebyggande arbetet utgår från PiteBrå:s genomförandeplan. Under hösten har en trygghetsvandring genomförts i Blåsmark där fokus var främst trygga miljöer kopplat till trafiksituationen i byn. Utbildning i ämnet *alkohol och äldre* för drygt 200 personer inom socialtjänsten, hemtjänsten har genomförts. Detta för att man sett en ökning av alkoholkonsumtionen bland äldre, både i Piteå och nationellt.

Kommunstyrelsen stödjer ett antal regionala kulturinstitutioner bland annat BD Pop och Filmpool Nord. Kommunstyrelsen ger även Piteå dansar och ler en evenemangssponsring för att de marknadsför kommunen. Även planeringen av firandet att det är 400 år sedan Piteå fick stadsrättigheter har finansierats och styrts av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen har dock under året lett arbetet med fördjupad översiktsplan för Stadsdelscentra Öjebyn, Landsbygdsutveckling i strandnära lägen (LIS), beslutat om investering för tillskapandet av villatomter på Lekattheden i Jävre. Även nya Riktlinjer för bebyggelse i Piteå centrum och ny detaljplan för Stadsön 2:1 Rådhusorget har antagits. Christinaprojektet, som i slutändan kommer möjliggöra bostadsbyggnad på attraktiva tomter i centrala staden fortgår enligt plan.

Det finns ett fortsatt behov av fler bostäder i Piteå. Mäklarstatistik visar att såväl bostadsrättspriserna som villapriserna ökat under året, coronapandemin till trots.

Kommunstyrelsen har under året beslutat om driftbidrag till både Norrbottniabanegruppen och Norrbottnabanan AB för att fortsätta jobba för ett förverkligande av Norrbottniabanan. Haraholmens industriområde har exploaterats och ny detaljplan för Haraholmens logistikcentrum har beslutats. För förbättrad infrastruktur i skärgården har medfinansiering getts till projektet Samverkan Bottenvikens skärgård.


Under året har även en ny bredbandstrategi arbetats fram och beslutats om, vilken syftar till att öka bredbandsutbyggnaden i kommunen.













Färdtjänst och riksfärdtjänst har överlåtits till Regionala kollektivmyndigheten för att få en rättssäkrare och i längden bättre färdtjänstservice.

Sammantaget bedöms måluppfyllnaden oförändrad från 2019.

Nyckeltal

Nyckeltal beslutade av Kommunfullmäktige

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
 Andel elever som aldrig rökt, gy 2, %	2020	64 %	62 %	63 %	54 %
Andel elever som aldrig druckit alkohol i gy 2, %	2020	33 %	34 %	33 %	29 %

Nyckeltal	Period	Kvinnor	Män	Totalt	Målvärde
Andel elever som aldrig använt hasch eller annan narkotika gy 2, %	2020	97 %	96 %	96 %	95 %
Andel barn, 0-19 år, i ekonomiskt utsatta hushåll, %	2018			4,6 %	9 %
 Antal invånare	Dec 2020	20 965	21 261	42 226	43 000
Antal invånare, stadsbygd	2019	13 748	13 679	27 427	
Antal invånare, landsbygd/glesbygd	2019	7 205	7 606	14 821	
Arbetskraftens storlek 16-64 år	Dec 2020	12 057	12 839	24 896	25 236
 Arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Dec 2020	9,5 %	12,1 %	10,9 %	5,5 %
Öppet arbetslösa ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Dec 2020	3,1 %	4,7 %	4 %	
Sökande i program ungdomar 18-24 år, % av registerbaserad arbetskraft	Dec 2020	6,3 %	7,4 %	6,9 %	
 Företagsklimatet i kommun, kommunens service till företagen, NKI Insikt	2019				
Företagsklimatet i kommunen, Svenskt Näringsliv (ranking)	2020			226	217
Nystartade företag, antal/1000 invånare	2019			8,8	
 Nöjd Inflytande-Index - Helheten	2020			39	
Nöjdhet med bemötande och tillgänglighet - I kontakt med tjänstemän och annan personal, index 1-100	2020	59	55	57	
 Andel utrikesfödda av befolkningen, (%)	2020	6,9 %	6,6 %	6,7 %	6,7 %
 Nöjd Medborgar-Index, index 1-100	2020	58	57	58	
 Nöjd-Medborgar-Index - Miljöarbete (förutsättningar att leva miljövänligt), index 1-100	2020	56	56	56	
Sjukpenningtalet bland kommunens invånare	Dec 2020	11,5	6,3	8,8	9,3
Andel invånare 16-84 år med bra självskattat hälsotillstånd kommun, %	2020	66 %	70 %	68 %	
 Nöjdhet med trygghet, index 1-100	2020	63	71	67	
 Nöjdhet med bostäder (tillgång, boendeformer, trivsamt), index 1-100	2020	56	57	57	
Nöjdhet med att bo och leva i din kommun (Nöjd-Region-Index), index 1-100	2020	65	62	63	
 Nöjdhet med kommunikationer, index 1-100	2020	54	52	53	
Nöjdhet med gator och vägar, index 1-100	2020	55	51	53	
Nöjdhet med gång- och cykelvägar, index 1-100	2020	58	56	57	
 Sjukfrånvaro, %	Dec 2020	3,6 %	1,9 %	3 %	6 %
Andel heltidstjänster, %	Dec 2020	95,8 %	100 %	97,2 %	100 %
Antal timmar som utförs av timanställda	Dec 2020	757	554	1 311	1 324
Kvinnors lön i förhållande till mäns lön, %	Dec 2020			93,7 %	100 %
 Budgetavvikelse nämnd/styrelse, mkr	2020			6,4 mkr	0 mkr

God ekonomisk hushållning

Kommunstyrelsen bedömer att verksamheterna bedrivits med god ekonomisk hushållning. Utvecklingen inom styrelsens verksamhetsområde har varit positiv gällande resultat och utvecklingssatsningar. Styrelsens interna styrning och kontroll bedöms vara tillräcklig.

Framtiden

2020 har till stor del präglats av Coronapandemin. Effekterna av denna kommer att lämna spår långt in i framtiden, inte minst genom en avmattning i ekonomin men även i form av ändrade mönster och beteenden hos medborgare och företag.

En ökad befolkning ger bättre förutsättningar att klara välfärdsuppdraget med god kvalitet. Under 2020 minskade befolkningen i Piteå med knappt 100 personer. Ny teknik och nya normer runt hemarbete frigör arbetsplatsen från bostads ort och skapar nya möjligheter för Piteå att växa om kommunen erbjuder en god livsmiljö och rimliga boendekostnader. Ett väl fungerande flyktmottagande är en av flera viktiga förutsättningar för att öka befolkningen samtidigt som det kortsiktigt innehåller utmaningar. Andra strategiskt viktiga tillväxtfaktorer är att fortsätta med att ytterligare utveckla förutsättningarna för det lokala näringslivet. Ett särskilt ledningsuppdrag avseende kommer att konkretisera det arbetet med nya grepp och förbättringar.

Tillit

Tilliten i den interna organisationen såväl mellan politiker och förvaltningsorganisationen som inom förvaltningsorganisationen kommer att utvecklas under året. För förvaltningsorganisationens del sker det genom att arbetet med att utveckla och anpassa kommunens styr- och ledningssystem till att baseras mer på tillit. Under 2021

kommer bland annat personalpolicy uppdateras. Utifrån Coronapandemin förväntas en högre andel hemarbete och samverkan på distans vilket kräver tillit men även ett utvecklat ledarskap. Med tillit i den interna organisationen ges förutsättningar att kunna fortsätta att arbeta för en god tillit i samhället och även möta de rädslor som kan vara grunden till konflikter i ett samhälle.

Ökad utvecklingstakt

Det kommer att krävas en ökad utvecklingstakt i kommunens verksamheter med initialt högre kostnader som följd. Automatiserade myndighetsprocesser med hjälp av modern teknik och nya arbetssätt kommer att krävas. Parallellt krävs en förståelse och kraft att också kunna avveckla processer och rutiner. Att utveckla kunskap och förståelse för möjligheterna med artificiell intelligens (AI) kommer att realiseras under kommande år. Verksamhetsutveckling med stöd av digital teknik i samhället ger samtidigt både stora möjligheter och utmaningar för offentlig sektor inom i princip alla plan och alla verksamheter. En viktig fråga blir därför hur resurser fördelas och i vilken grad kommunen väljer att samverka internt mellan nämnder och bolag samt med andra kommuner och organisationer för att åstadkomma bästa möjliga för Piteå, dess medborgare och näringsliv.

Under kommande år påbörjas ett arbete med en del infrastrukturella förutsättningar och anpassningen av kommunens IT-drift för att kunna möta verksamheternas behov, införande av e-arkiv i kommunens verksamheter samt införandet av e-handel. Antalet e-tjänster både internt och externt kommer att öka men utmaningen kommer bestå av att våga avveckla processer och manuella tjänster till förmån för automatiserade tjänster som t.ex. medborgaren själv kan utföra. Resurser kan då avsättas till där stöd och service behövs bäst. En handlingsplan för detta är framtagen och arbetet har organiserats. Därefter handlar det om att göra prioriteringar med de resurser som finns att tillgå.

Generella behov, ekonomi

Kommunens kostnader kommer sannolikt att öka kommande år till följd av den demografiska utvecklingen, stora investeringsbehov samt utmaningen att klara de krav som följer av statliga reformer. Det finns därför ett behov av att prioritera insatser i nära dialog mellan nämnder och förvaltningar. Generella statsbidrag har de senaste åren minskat till förmån för fler riktade kortsiktiga statsbidrag, vilket ger ryckighet i planering och fortsätter att komplicera det kommunala självstyret. Skatteunderlaget bedöms sammantaget inte växa lika snabbt som den kommunala kostnadsutvecklingen de kommande åren. Försörjningsbördan ökar i snabbare takt i Piteå jämfört med många andra kommuner i riket kommande år.


Samhällsutveckling

Det är väsentligt att bibehålla och utveckla en trygg och utvecklande uppväxt för barn och unga, för en fortsatt satsning på utbildning, arbetstillfällen och ett framgångsrikt näringsliv, öppenhet, engagemang och delaktighet från medborgare samt inte minst en trygg och lustfylld livsmiljö i livets alla skeden. Utvecklingen på universitetets området med fortsatt närvaro av högre studier är av högsta vikt för att Piteå ska fortsätta att ha en positiv utveckling.

Ledningsuppdrag

För att hantera de ledningsuppdrag som Kommunfullmäktige gett till kommunchef och för att de ska ge konkreta effekter på den långsiktiga måluppfyllelsen har kommunchef tagit fram en plan och en organisation för detta arbete. Genom en tydlig styrning, prioritering och uppföljning på dessa nio uppdrag kommer förvaltningarna att kunna samordnas för att tillsammans nå den förväntan som finns på uppdragens resultat.

Åtgärder och uppdrag

Åtgärder och uppdrag	Status	Beslutad	Återrapport	Kommentar T3 2020
Kommunchef ska utreda hantering och organisering av försörjningsstöd	 Pågår	Åtgärd från DELÅR 2018	Rapporteras ÅR 2019 Rapporteras Delår 2019	Projektet SAMSOC har avslutats efter beslut av kommunchef. Uppdraget att arbeta med att öka kommuninvånarnas möjlighet till egen försörjning genom utökad samverkan mellan försörjningsstöd och arbetsmarknadsenheten skall istället implementeras i det ordinarie arbetet och inte i projektform. Planering pågår för hur den samverkan som redan idag finns kan utvecklas och framförallt mot de målgrupper som idag ökar inom försörjningsstöd samt blir kvar i ett långvarigt behov av försörjningsstöd. Utöver det kommer det att genomföras en separat utredning på uppdrag av kommunchefen angående fortsatt organisering av försörjningsstöd samt vilket förvaltning som skall ansvara.

§26

Medfinansiering - Film pool Nord

2IKSI30



§ 16

Medfinansiering - Filmpool Nord

Diariennr 21KSI30

Beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att kommunstyrelsen beviljar verksamhetsstöd med 17 kr/invånare under 2021–2023, vilket motsvarar ca 719 219 kr/år enligt aktieägaravtalet för 2020.

Medel hänvisas från Tillväxtpolitiska reserven.

Anteckning

Majvor Sjölund (C): Till Kommunstyrelsens sammanträde önskas kompletterande information med vad Piteå fått ut av denna medfinansiering till Filmpool Nord.

Ärendebeskrivning

Sökande är Filmpool Nord AB. Bolaget ägs av Region Norrbotten till 32,86% och resterande ägarandelar är fördelade på elva av länets kommuner. Arjeplog, Boden, Jokkmokk, Kalix, Kiruna, Luleå, Pajala, Piteå, Älvsbyn, Övertorneå, Övertorneå. I aktieägaravtalet förbinder sig kommunerna att ge ett verksamhetsbidrag på 17kr per invånare och år förutom Luleå och Boden. Luleå betalar 4 miljoner + 1kr/invånare och Boden 17kr/invånare + 168 000 extra eftersom de köpte Haparanda kommuns aktier. Piteås senaste beslut för perioden 2018–2019 togs vid sammanträdet den 2018-08-20 §122.

Allmänt om verksamheten.

Filmpool Nord är en regional filmorganisation vars uppdrag täcker film/tv/rörlig bild som bransch, näring, kulturellt uttryck och pedagogiskt verktyg. Bolaget investerar i film- och tvproduktion samt ger personellt och tekniskt stöd till professionella semiprofessionella, talanger, föreningar, pedagoger, barn och unga. Bolaget grundades 1996 och verksamheten bedrivs över hela Norrbotten och har sitt säte och kontor i Luleå samt Studio Nord i Boden.

Under 2019 kom totalt 59 ansökningar in, 20 för kortfilm och 39 för dokumentärer. Det togs nio samproduktionsbeslut om dokumentärfilm och sju beslut om kortfilmer. Inom dokumentärfilm var 93% av produktionerna gjorda av norrbottningar i Norrbotten. Inom kortfilm var 73% av produktionerna norrbottniska och 81% av filmerna producerades av bolag i de nordligaste länen.

Verksamhetens mål.

Filmpool Nord ska utveckla den regionala filmbranschen och intresset för värdefull film- och tv-produktion som en viktig kulturgärning som bidrar till Norrbottens utveckling. Satsningarna ska ge direkta eller indirekta intäkter till länets näringsliv samt främja filmkulturell verksamhet i Norrbotten. Filmpool Nord ska:

- Vara länets expertorgan
- Medverka till ökad film- och tv-produktion i Norrbotten



- Utveckla den regional filmbranschen
- Arbeta med film för barn och unga
- Främja spridning och visning
- Följa den tekniska utvecklingen
- Marknadsföra Norrbottens om filmregion
- Medverka till fler filmberättelser från norra Sverige
- Poängtera hållbarhetsaspekter
- Bygga långsiktiga relationer
- Synliggöra samhällsnyttan
- Utveckla ägardialogen samt utveckla Studio Nord som kreativ yta för kulturella och kreativa näringarna i norra Sverige

Kommunledningsförvaltningens yttrande:

Filmpool Nords två huvuduppdrag är att vara ett produktionscentrum för långfilm, audiovisuella verk och tv-drama samt att vara ett regionalt resurscentrum innefattande bland annat filmpedagogik, barn-och ungdomsverksamhet, talangutveckling, digital utveckling, visning och spridning av film, kulturella frågor och biograffrågor. Sammantaget är det Kommunledningsförvaltningens rekommendation att tillstyrka ett verksamhetsstöd på 17 kr/invånare för år 2021–2023. Det är Kommunledningsförvaltningens bedömning att verksamheten har ett väl utformat ägardirektiv som ger bolaget en relevant inriktning. Medfinansieringen för Piteå kommun står väl i proportion till övrig finansiering.

Yrkanden

Håkan Johansson (M): avslag till Kommunledningsförvaltningens förslag

Helena Stenberg (S): bifall till Kommunledningsförvaltningens förslag

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott beslutar enligt Kommunledningsförvaltningens förslag.

Anteckning

Majvor Sjölund (C): Till Kommunstyrelsens sammanträde önskas kompletterande information med vad Piteå fått ut av medfinansiering till Filmpool Nord.

§27

Medfinansiering - Träcentrum Norr

2IKSI32

§28

**Begäran om medel ur
centrala potten -
Infartsväg till särskilt
boende**

2IKSI42

§29

**Informationshanteringsplaner för
Kommunledningsförvaltningen**

21KS37



Informationshanteringsplan Kommunstyrelsen

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Informationshanteringsplan Kommunstyrelsen	Riktlinjer	2021-03-08, § 29	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Kommunledningsförvaltningen	1	21KS37	2025-06-30
Dokumentinformation	Informationshanteringsplan Kommunstyrelsen		
Dokumentet gäller för	Kommunledningsförvaltningen		

KOMMUNSTYRELSEN

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning
1	ÖVERGRIPANDE KOMMUNAL LEDNING									Om handling övergår till en helt och hållet digital hantering och leverans till e-arkiv önskas krävs kontakt med Centralarkivet för överenskommelse om leveranstid. Det krävs b.la. att verksamhetssystemet kan exportera informationen mot gällande leveransspecifikation.
1.1	LEDNING									
1.1.0	Ledning-Styrning-Organisering									
1.1.0.1.5	Bevaka omvärld									ARKIVBILDARE: KOMMUNSTYRELSEN
1.1.0.1.5	Bevaka omvärld	Omvärldsanalys	BEVARAS		Analogt Digitalt	Närarkiv			Platina	Årlig rapport. Underlag till verksamhetsplanen.
1.1.1	Kommunfullmäktige									
1.1.1.0.3	Organisera fullmäktige									ARKIVBILDARE: KOMMUNSTYRELSEN
1.1.1.0.3	Organisera fullmäktige	Placeringar över förtroendevalda	BEVARAS /Gallras vid inaktualitet	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem	Kronologisk	Se anmärkning	BOSCH	BEVARAS: Placeringslistor levereras till slutarkiv vart 4:e år/vid mandatperiodens början. GALLRAS VID INAKTUALITET: övriga uppgifter som exempelvis förändringar över placering.
1.1.1.0.3	Organisera fullmäktige	Trivselregler	BEVARAS	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem		3 år	Platina	
1.1.1.0.3	Organisera fullmäktige	Lista över ledamöter och ersättare	Gallras vid inaktualitet	Nej	Digitalt	Verksamhetssystem	Kronologisk		BOSCH	Listan används för mötesadministration.
1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess									ARKIVBILDARE: KOMMUNSTYRELSEN
1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess	Registrerad handling	BEVARAS	Förekommer	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv		3 år		Ingår i diariefört ärende och biläggs ärendet/akten vid avslut. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess	Kallelse, med bilagor	Gallras 2 år	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem			Platina	Kallelse: sammanställning av tjänsteskrivelser till sammanträden. Bilagor: exempelvis kopior av diarieförda handlingar, förslag (tjänsteskrivelse, yttrande, styrande dokument m.m).
1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess	Anslagsbevis/ Tillkännagivande Kommunal Anslagstavla	Se anmärkning	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		BEVARAS. Ingår på förstasidan av protokoll och bevaras på papper. GALLRAS VID INAKTUALITET: Anslås på elektronisk anslagstavla, uppgifterna i den elektroniska anslagstavlan kan gallras efter överlagandetidens utgång (tre veckor och en vardag). Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess	Protokoll	BEVARAS	Förekommer	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr, Kronologisk	3 år		Sammanställning av ärendebeskrivningar och beslut från sammanträden. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning
1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess	Kungörelse	Gallras 2 år	Nej	Analogt Digitalt	Närarkiv, Lokal server				
1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess	Bilagor till protokoll	BEVARAS	Förekommer	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr, se anmärkning	3 år		Sorteras vanligen i diarenummerordning efter diarenummer eller annan beteckning handlingen fått vid registrering i verksamhetssystemet. Exempelvis beslutade handlingar, (yttranden, styrande dokument m.m). Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess	Protokollsutdrag	BEVARAS	Förekommer	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv		3 år		Ingår i diariefört ärende och biläggs ärendet/akten vid avslut. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.1.1	Hantera fullmäktigeprocess	Minnesanteckningar	Gallras vid inaktualitet	Nej	Digitalt Analogt	Handläggare	Kronologisk			Avser underlag/arbetsmaterial till protokoll. Minnesanteckningarna kan gallras efter protokollen är justerade.
1.1.1.5	Hantera stöd till politiska partier									ARKIVBILDARE: KOMMUNSTYRELSEN
1.1.1.5	Hantera stöd till politiska partier	Redovisning av erhållet partistöd	Bevaras	Nej	Digitalt Analogt	Handläggare	Dnr	3 år	Platina	Bedömning görs om handlingen är inkommet innan utsatt stoppdatum. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.1.5	Hantera stöd till politiska partier	Granskningsintyg	Bevaras	Nej	Digitalt Analogt	Handläggare	Dnr	3 år	Platina	Bedömning görs om handlingen är inkommet innan utsatt stoppdatum. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.1.5	Hantera stöd till politiska partier	Ansökan om utbildningsbidrag	Bevaras	Nej	Digitalt Analogt	Handläggare	Dnr	3 år	Platina	Utbildningsbidraget skickas till ekonomiavdelningen för utbetalning. Övriga handlingar hamnar i diarieförd akt. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.

1.1.2 Kommunstyrelse

1.1.2.1	Hantera styrelseprocess									ARKIVBILDARE: KOMMUNSTYRELSEN
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Underlag till beredning	Vid inaktualitet	Förekommer		Handläggare				Sammanställning av utkast till tjänsteskrivelser samt kopior av diarieförda handlingar och arbetsmaterial.
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Kallelse, med bilagor	Gallras 2 år	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem				Kallelse: sammanställning av tjänsteskrivelser till sammanträden. Bilagor: exempelvis kopior av diarieförda handlingar, förslag (tjänsteskrivelse, yttrande, styrande dokument m.m).
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Registrerad handling	BEVARAS	Förekommer	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv		3 år		Ingår i diariefört ärende och biläggs ärendet/akten vid avslut. Registrerad handling: kan ex.vis vara tjänsteskrivelse. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Protokoll	Bevaras	Förekommer	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr, Kronologisk	3 år		Sammanställning av ärendebeskrivningar och beslut från sammanträden. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Minnesanteckningar	Gallras vid inaktualitet	Nej	Digitalt Analogt	Handläggare	Kronologisk			Avser underlag/arbetsmaterial till protokoll. Minnesanteckningar kan gallras efter protokollen är justerade.
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Bilagor till protokoll	Bevaras	Förekommer	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Sorteras vanligen i diarenummerordning efter diarienummer eller annan beteckning handlingen fått vid registrering i verksamhetssystemet. Exempelvis beslutade handlingar (yttranden, styrande dokument m.m). Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Anslagsbevis/ Tillkännagivande Kommunal Anslagstavla	Se anmärkning	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv		3 år		BEVARAS: ingår på förstasidan av protokoll och bevaras på papper. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden GALLRAS VID INAKTUALITET: Anslås på elektronisk anslagstavla, uppgifterna i den elektroniska anslagstavlan kan gallras efter överlagandetidens utgång (tre veckor och en vardag).
1.1.2.1	Hantera styrelseprocess	Protokollsutdrag	BEVARAS	Förekommer	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv		3 år		Ingår i diariefört ärende och biläggs ärendet/akten vid avslut. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.2.2	Hantera särskilda beredningar									ARKIVBILDARE: KOMMUNSTYRELSEN
1.1.2.2	Hantera särskilda beredningar	Protokoll	Bevaras	Förekommer	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr, Kronologisk	3 år		Sammanställning av ärendebeskrivningar och beslut från sammanträden. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.2.2	Hantera särskilda beredningar	Kallelse, med bilagor	Gallras 2 år	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem				Kallelse: sammanställning av tjänsteskrivelser till sammanträden. Bilagor: exempelvis kopior av diarieförda handlingar, förslag (tjänsteskrivelse, yttrande, styrande dokument m.m).
1.1.2.2	Hantera särskilda beredningar	Minnesanteckningar	Vid inaktualitet	Nej	Digitalt Analogt	Handläggare	Kronologisk			Avser underlag/arbetsmaterial till protokoll. Minnesanteckningar kan gallras efter protokollen är justerade.
1.1.2.2	Hantera särskilda beredningar	Bilagor till protokoll	Bevaras	Förekommer	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Exempelvis beslutade handlingar, (yttranden, styrande dokument m.m). Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning
1.2	STYRNING									
1.2.2	Hantering av styrdokument från fullmäktige och kommunledning									
1.2.2.2	Upprätta och ajourföra reglementen och arbetsordningar									ARKIVBILDARE: KOMMUNSTYRELSEN
1.2.2.2	Upprätta och ajourföra reglementen och arbetsordningar	Reglemente	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.2.2.2	Upprätta och ajourföra reglementen och arbetsordningar	Arbetsordning	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
2	VERKSAMHETSSTÖD									
										Om handling övergår till en helt och hållet digital hantering och leverans till e-arkiv önskas krävs kontakt med Centralarkivet för överenskommelse om leveranstid. Det krävs b.l.a. att verksamhetssystemet kan exportera informationen mot gällande leveransspecifikation.
2.1	INFORMATIONSFÖRVALTNING									
2.1.0	Leda, styra, organisera									
2.1.0.2.1	Implementera och följa upp centrala styrdokument									
2.1.0.2.1	Implementera och följa upp centrala styrdokument	Underlag	Gallras vid inaktualitet							
2.1.0.2.1	Implementera och följa upp centrala styrdokument	Beslut	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
2.1.0.2.1	Implementera och följa upp centrala styrdokument	Styrande dokument	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
2.1.4	Överföring av verksamhetsinformation									
2.1.4.5	Hantera analog arkivering									
2.1.4.5	Hantera analog arkivering	Arkivförteckning	Bevaras	Nej	Digitalt Analogt	Lokal server, Närarkiv	Alfabetisk		Visual Arkiv	Arkivförteckning upprättas i huvudsak av personalen hos centralarkivet efter det att handlingar har levererats till dem. Ett exemplar lagras digitalt i Visual Arkiv, ett exemplar tas ut på papper.
2.1.5	Arkivförvaltning									
2.1.5.4	Tillgängliggöra handlingar									
2.1.5.4	Tillgängliggöra handlingar	Ärendestatistik	Bevaras	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, handläggare	Kronologisk			Inbundna analoga böcker, arkiveras årligen. Ärendestatistik ur e-tjänst dokumenteras i ärendebok.
2.1.5.4	Tillgängliggöra handlingar	Utställningshandlingar	Bevaras	Nej		Närarkiv			Visual Arkiv	Redovisas i arkivredovisningssystem, handlingarna arkiveras och förvaras i Centralarkivet.

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning
2.1.5.4	Tillgängliggöra handlingar	Förfrågan	Se anmärkning			Verksamhetssystem, handläggare	Dnr, Kronologisk	3 år		<p>BEVARAS: förfrågningar på handlingar som omfattas av sekretess diarieförs och bevaras. Förfrågan biläggs akten. Ärenden med sekretess överlämnas till slutarkiv 3 år efter ärendets avslut.</p> <p>GALLRAS EFTER 2 ÅR: förfrågningar på offentliga handlingar som inte har någon sekretess kan sorteras systematiskt och lagras lokalt hos handläggare i e-tjänstportal. Dessa gallras 2 år efter ärendets avslut.</p>

KOMMUNGEMENSAMT

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning
1	ÖVERGRIPANDE KOMMUNAL LEDNING									Om handling övergår till en helt och hållet digital hantering och leverans till e-arkiv önskas krävs kontakt med Centralarkivet för överenskommelse om leveranstid. Det krävs b.l.a. att verksamhetssystemet kan exportera informationen mot gällande leveransspecifikation.
1.1	LEDNING									
1.1.0	Ledning-Styrning-Organisering									
1.1.0.1.3	Överenskomma och avtala									ARKIVBILDARE: ALLA NÄMNDER
1.1.0.1.3	Överenskomma och avtala	Avtal, ringa och tillfälliga	Gallras vid inaktualitet		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr			Exempel på avtal av ringa och tillfällig betydelse: till exempel leasing av kopiatorer, städ m.m. Avtal avseende upphandling redovisas i Inköpsprocesserna.
1.1.0.1.3	Överenskomma och avtala	Avtal, varaktigt betydelse	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	Efter överenskommelse		Kan ingå i upphandlingsärenden. Avtal avseende upphandling redovisas i Inköpsprocesserna.
1.1.3	Nämnd									
1.1.3.1	Hantera nämndprocess									ARKIVBILDARE: ALLA NÄMNDER
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Underlag till beredning	Vid inaktualitet	Förekommer		Handläggare				Sammanställning av utkast till tjänsteskrivelser samt kopior av diarieförda handlingar och arbetsmaterial.
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Kallelse, med bilagor	Gallras 2 år	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem				Kallelse: sammanställning av tjänsteskrivelser till sammanträden. Bilagor: exempelvis kopior av diarieförda handlingar, förslag (tjänsteskrivelse, yttrande, styrande dokument m.m).
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Protokoll	BEVARAS	Förekommer	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr, Kronologisk	3 år		Sammanställning av ärendebeskrivningar och beslut från sammanträden. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Registrerad handling	BEVARAS	Förekommer	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv		3 år		Ingår i diariefört ärende och biläggs ärendet/akten vid avslut. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	minnesanteckningar	Gallras vid inaktualitet	Nej	Digitalt Analogt	Handläggare	Kronologisk			Avser underlag/arbetsmaterial till protokoll. Minnesanteckningar kan gallras efter protokollen är justerade.

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Anslagsbevis/ Tillkännagivande kommunal Anslagstavla	Se anmärkning	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	Se anmärkning		BEVARAS: ingår på förstasidan av protokoll och bevaras på papper. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden GALLRAS VID INAKTUALITET: Anslås på elektronisk anslagstavla, uppgifterna i den elektroniska anslagstavlan kan gallras efter överklagandetidens utgång (tre veckor och en vardag).
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Bilagor till protokoll	Bevaras	Förekommer	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr, se anmärkning	3 år		Sorteras vanligen i diarenummerordning efter diarenummer eller annan beteckning handlingen fått vid registrering i verksamhetssystemet. Exempelvis beslutade handlingar, (yttranden, styrande dokument m.m). Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.3.1	Hantera nämndprocess	Protokollsutdrag	Bevaras	Förekommer	Digitalt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Ingår i diariefört ärende och biläggs ärendet/akten vid avslut. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.

1.1.4 Verksamhetsledning

1.1.4.1 Överlägga och besluta										ARKIVBILDARE: ALLA NÄMNDER
1.1.4.1	Överlägga och besluta	Delegationsbeslut	Bevaras	Förekommer	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv		3 år		Delegationsbeslut ingår i diariefört ärende och biläggs akten. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.4.1	Överlägga och besluta	Minnesanteckningar	Gallras vid inaktualitet	Förekommer	Digitalt Analogt	Handläggare	Kronologisk			Avser underlag/arbetsmaterial. Är det minnesanteckningar som innehåller uppgifter av betydelse för ärendet ska de däremot BEVARAS.
1.1.4.1	Överlägga och besluta	Registrerad handling	BEVARAS	Förekommer	Digitalt Analogt	Närarkiv, Verksamhetssystem		3 år		Ingår i diariefört ärende och biläggs ärendet/akten vid avslut. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.4.1	Överlägga och besluta	Arbetsmaterial/Utkast	Gallras vid inaktualitet	Förekommer	Digitalt Analogt					Det är varje handläggares ansvar att rensa arbetsmaterial och utkast när ärendet är färdigställt.
1.1.4.2 Planera och följa upp verksamhet										ARKIVBILDARE: ALLA NÄMNDER
1.1.4.2	Planera och följa upp verksamhet	Anvisningar	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Anvisningar, rutiner, checklistor m.m. som rör en specifik process redovisas i den process den hör. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.4.2	Planera och följa upp verksamhet	Riktlinjer till Verksamhetsplan (VEP)	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.4.2	Planera och följa upp verksamhet	Budget	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning
1.1.4.2	Planera och följa upp verksamhet	Kallelse, med bilagor	Gallras 2 år	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem			Platina	Kallelse: sammanställning av tjänsteskrivelser till sammanträden. Bilagor: exempelvis kopior av diarieförda handlingar, förslag (tjänsteskrivelse, yttrande, styrande dokument m.m).
1.1.4.2	Planera och följa upp verksamhet	Minnesanteckningar	Gallras vid inaktualitet	Nej	Digitalt Analogt	Handläggare	Kronologisk			Avser underlag/arbetsmaterial till protokoll. Minnesanteckningarna kan gallras efter protokollen är justerade.
1.1.4.2	Planera och följa upp verksamhet	Bilagor till verksamhetsplan (VEP)	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.4.2	Planera och följa upp verksamhet	Delårs- och månadsbokslut	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.4.2	Planera och följa upp verksamhet	Årsbokslut	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.4.2	Planera och följa upp verksamhet	Verksamhetsplan(VEP)	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.4.3	Utveckla verksamhet									ARKIVBILDARE: ALLA NÄMNDER
1.1.4.3	Utveckla verksamhet	Förslag	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	Se anmärkning		Ingår i diariefört ärende och biläggs ärendet/akten vid avslut. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.4.3	Utveckla verksamhet	Yttrande	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	Se anmärkning		Ingår i diariefört ärende och biläggs ärendet/akten vid avslut. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.4.3	Utveckla verksamhet	Remiss	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	Se anmärkning		Ingår i diariefört ärende och biläggs ärendet/akten vid avslut. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.4.3	Utveckla verksamhet	Beslut	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	Se anmärkning		Ingår i diariefört ärende och biläggs ärendet/akten vid avslut. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.4.3	Utveckla verksamhet	Meddelande	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	Se anmärkning		Ingår i diariefört ärende och biläggs ärendet/akten vid avslut. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.4.3	Utveckla verksamhet	Anvisningar, rutiner, checklistor m.m. som rör en specifik process redovisas i den process den hör.	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv		3 år		Anvisningar, rutiner, checklistor m.m. som rör en specifik process redovisas i den process den hör. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.4.3	Utveckla verksamhet	Ansökan	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	Se anmärkning		Ingår i diariefört ärende och biläggs ärendet/akten vid avslut. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning
1.1.4.3	Utveckla verksamhet	Protokoll	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr, Kronologisk	Se anmärkning		Sammanställning av ärendebeskrivningar och beslut från sammanträden. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.4.3	Utveckla verksamhet	Beslut om medel	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	Se anmärkning		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.4.4	Bedriva systematiskt kvalitetsarbete								ARKIVBILDARE: ALLA NÄMNDER	
1.1.4.4	Bedriva systematiskt kvalitetsarbete	Plan för systematiskt kvalitetsarbete	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	Se anmärkning		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.4.4	Bedriva systematiskt kvalitetsarbete	Checklistor	Gallras vid inaktualitet							

1.1.6 Omvärldskontakter

1.1.6.6	Bedriva vänortsbete									ARKIVBILDARE: ALLA NÄMNDER
1.1.6.6	Bedriva vänortsbete	Verksamhetsberättelse	BEVARAS	Nej	Digitalt Analogt	Vänortssamordnare		3 år	Platina	I upprättad verksamhetsberättelse ingår bilagor som inkommande verksamhetsberättelser från de vänorter som söker årligt bidrag. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.1.6.6	Bedriva vänortsbete	Ansökan om extra vänortsbidrag	BEVARAS	Nej	Analogt Digitalt	Vänortssamordnare		Efter överenskommelse		Avser extra bidrag (10 000kr). Ansökan ska innehålla vilka aktiviteter som avses och vara underskriven av ordförande av vänortsföringen. Sorteras efter vänort. Skrivs ut på papper vid arkivering.
1.1.6.6	Bedriva vänortsbete	Protokoll	BEVARAS		Digitalt Analogt	Lokal server, Närarkiv	Dnr, Kronologisk	Efter överenskommelse		Vänortskommittén och vänortssamordnare träffas en gång per år och för protokoll.
1.1.6.6	Bedriva vänortsbete	Reseberättelse	BEVARAS		Analogt Digitalt	Vänortssamordnare		Efter överenskommelse		Skrivs ut på papper.

1.2 STYRNING

1.2.2 Hantering av styrdokument från fullmäktige och kommunledning

1.2.2.1	Upprätta och följa upp planer/policy/riktlinjer/mål									ARKIVBILDARE: ALLA NÄMNDER
1.2.2.1	Upprätta och följa upp planer/policy/riktlinjer/mål	Underlag	Gallras vid inaktualitet							
1.2.2.1	Upprätta och följa upp planer/policy/riktlinjer/mål	Antagandehandlingar	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv		3 år		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.2.2.1	Upprätta och följa upp planer/policy/riktlinjer/mål	Planer, Policys, Riktlinjer, Mål	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.2.2.1	Upprätta och följa upp planer/policy/riktlinjer/mål	Samrådshandlingar	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning
1.2.3	Nämndernas styrning och kontroll									
1.2.3.1	Upprätta och följa upp nämndens styrdokument									ARKIVBILDARE: ALLA NÄMNDER
1.2.3.1	Upprätta och följa upp nämndens styrdokument	Underlag	Gallras vid inaktualitet							
1.2.3.1	Upprätta och följa upp nämndens styrdokument	Styrande dokument	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.2.3.2	Bedriva internkontroll									ARKIVBILDARE: ALLA NÄMNDER
1.2.3.2	Bedriva internkontroll	Internkontroll- plan	BEVARAS							En version/år.
1.2.3.2	Bedriva internkontroll	Uppföljnings- rapport	BEVARAS							En version/år.
1.2.3.2	Bedriva internkontroll	Protokollsutdrag	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Ingår i diariefört ärende och biläggs ärendet/akten vid avslut. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.2.3.3	Hantera resultat av revision									ARKIVBILDARE: ALLA NÄMNDER
1.2.3.3	Hantera resultat av revision	Nämndens svar/ytrande	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.2.3.3	Hantera resultat av revision	Revisionsrapport	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.2.3.4	Hantera resultat av extern tillsyn									ARKIVBILDARE: ALLA NÄMNDER
1.2.3.4	Hantera resultat av extern tillsyn	Revisionsrapport	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
1.2.3.4	Hantera resultat av extern tillsyn	Nämndens svar/ytrande	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning
1.4	DEMOKRATI & INSYN									
1.4.1	Hantering av allmänna handlingar									
1.4.1.1	Hantera begäran av allmän handling									ARKIVBILDARE: ALLA NÄMNDER
1.4.1.1	Hantera begäran av allmän handling	Förfrågan	Se anmärkning	Förekommer				Se anmärkning		<p>BEVARAS - FÖRFRÅGNINGAR PÅ HANDLINGAR SOM INNEHÅLLER SEKRETESS ELLER INTE ÄR ALLMÄNNA: Förfrågningar på handlingar som omfattas av sekretess diarieförs och bevaras. Förfrågan biläggs analogt till akten vid arkivering. Ärenden med sekretess överlämnas till slutarkiv 3 år efter ärendet avslut.</p> <p>GALLRAS VID INAKTUALITET - OFFENTLIG HANDLING: Förfrågningar på offentliga handlingar kan sorteras systematiskt och lagras lokalt hos handläggare, närarkiv eller lokal server. Dessa gallras vid inaktualitet. Gallras vid inaktualitet rekommenderas en tidsfrist på 2 år efter ärendets avslut.</p> <p>e-tjänst: samma regler som ovan gäller för förfrågningar som inkommit via e-tjänst.</p>
1.4.1.1	Hantera begäran av allmän handling	Tjänsteanteckningar	Se anmärkning	Förekommer				Se anmärkning		<p>Avser anteckning som tillför ärende sakuppgift och/eller som ökar förståelsen för handläggningens gång.</p> <p>BEVARAS - SEKRETESS: Tillhör tjänsteanteckningarna ett ärende som omfattas av sekretess bevaras de och biläggs akten. Dessa sorteras i dnr-ordning per år. Ärenden med sekretess överlämnas till slutarkiv 3 år efter ärendet avslut.</p> <p>GALLRAS VID INAKTUALITET- OFFENTLIG: Tillhör tjänsteanteckningarna ett ärende som berör offentliga handlingar kan de gallras vid inaktualitet.</p> <p>e-tjänst: samma regler som ovan gäller för tjänsteanteckningar/meddelanden som uppstår via e-tjänst.</p>
1.4.1.1	Hantera begäran av allmän handling	Avslagsbeslut med besvärshänvisning	Bevaras	Förekommer	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Handläggare	Dnr	3 år		Gallras vid inaktualitet rekommenderas en tidsfrist på 2 år efter ärendets avslut.

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning
1.4.1.1	Hantera begäran av allmän handling	Maskerad handling	Bevaras	Ja	Digitalt Analogt	Närarkiv	Dnr	3 år		Om uppgifter i en allmän handling bedöms vara sekretessbelagda ska dessa maskeras före utlämning (om handlingen inte utlämnas med förbehåll). Endast de uppgifter som ska vara belagda med sekretess ska maskeras. Maskerade handling biläggs akten tillsammans med övriga handlingar i ärendet (förfrågan, avslagsbeslut med besvärshänvisning). Maskerad handling kan inte återanvändas vid en ny förfrågan. Ärendet måste sekretessprövas på nytt. Observera: inga sekretessuppgifter skickas med e-post. Digital maskering är ok om det utförs på rätt sätt. Intern instruktion finns.
1.4.1.1	Hantera begäran av allmän handling	Dom/beslut från Kammarrätten/HFD	BEVARAS	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, handläggare	Dnr	3 år		Innefattar dom/beslut från Kammarrätten eller Högsta Förvaltningsdomstolen. Biläggs analogt i akt vid arkivering.

1.4.2 Offentlig dialog

1.4.2.2 Anordna medborgardialog och brukardialog		ARKIVBILDARE: ALLA NÄMNDER								
1.4.2.2	Anordna medborgardialog och brukardialog	Rapporter/sammanställningar	Bevaras	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Handläggare	Dnr	3 år		Följande ska ingå: metodbeskrivning, frågeformuleringar (intervjufrågor), beräkningsgrunder, eventuella åtgärdsplaner.
1.4.2.2	Anordna medborgardialog och brukardialog	Bakgrundsmaterial/underlag	Vid inaktualitet							Exempelvis: Inspelningar, dokumentation av intervjuer och enkäter, grunddata i papperform eller i datafil, minnesanteckningar av löpande karaktär, statistik. Efter redovisning av rapport/sammanställning i nämnd/styrelse gallras bakgrundsmaterial eller när behov inte längre kvarstår.

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning
2	VERKSAMHETSSTÖD									Om handling övergår till en helt och hållet digital hantering och leverans till e-arkiv önskas krävs kontakt med Centralarkivet för överenskommelse om leveranstid. Det krävs b.l.a. att verksamhetssystemet kan exportera informationen mot gällande leveransspecifikation.

2.1 INFORMATIONSFÖRVALTNING

2.1.0.2.5 Upprätta och uppdatera informationshanteringsplan										ARKIVBILDARE: ALLA NÄMNDER
2.1.0.2.5	Upprätta och uppdatera informationshanteringsplan	Protokollsutdrag	BEVARAS	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Dnr	3 år		Ingår i nämndsadministrationen. Kopia skickas till Centralarkivet för kännedom
2.1.0.2.5	Upprätta och uppdatera informationshanteringsplan	Minnesanteckningar	Vid inaktualitet	Nej	Digitalt Analogt		Kronologisk			Avser underlag/arbetsmaterial.
2.1.0.2.5	Upprätta och uppdatera informationshanteringsplan	Informationshanteringsplan	Bevaras	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Lokal server			Vis Alfa	Hanteringsanvisningarna utgör grunden i informationshanteringsplanen. Hanteringsanvisningar lagras i informationshanteringssystemet Vis Alfa. Informationshanteringsplanerna kan exporteras i Excelfiler som lagras på server. Informationshanteringsplanerna blir beslutade hos olika ansvariga nämnder och ligger då som bilaga i ärendeakten, vilka levereras till slutarkivet efter 3 år.
2.1.0.2.7 Upprätta och uppdatera arkivredovisning										ARKIVBILDARE: ALLA NÄMNDER
2.1.0.2.7	Upprätta och uppdatera arkivredovisning	Arkivförteckning	Bevaras	Nej	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv	Alfabetisk	Se anmärkning	Visual Arkiv	Skrivs ut på papper och förvaras i pärmar hos Centralarkivet.
2.1.0.2.7	Upprätta och uppdatera arkivredovisning	Arkivbeskrivning	Bevaras, ett ex av varje version	Nej		Lokal server, Handläggare	Kronologisk	Se anmärkning		Arkivbeskrivning upprättas genom en särskild mall som Centralarkivet förfogar över. Kopia på arkivbeskrivningen skickas till Centralarkivet som arkiverar varje version under behörig arkivbildare.
2.1.0.2.7	Upprätta och uppdatera arkivredovisning	Diariet för ärende	Bevaras	Nej		Handläggare				Om det tillför ärende sakuppgift avseende uppdatering av klassificeringsstruktur med processbeskrivningar ska ärendet diarieföras i ärendehanteringssystem.

2.1.1 Registratur

2.1.1.2 Registrera inkomna och upprättade handlingar										ARKIVBILDARE: ALLA NÄMNDER
2.1.1.2	Registrera inkomna och upprättade handlingar	Postlista	Gallras vid inaktualitet	Nej			Kronologisk			Postlistan kan vara i ärendehanteringssystem.
2.1.1.2	Registrera inkomna och upprättade handlingar	Ärendelista/Diarielista	Bevaras	Nej	Analogt Digitalt	Verksamhetssystem Närarkiv		3 år		Tas ut på svenskt arkivpapper. Avser avslutade ärenden i diarienummerordning.

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning
2.1.1.2	Registrera inkomna och upprättade handlingar	Ärendekort/Diariekort	Bevaras		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem Närarkiv		3 år		Avser avslutade ärenden enligt kommunal diarieplan/ärendeplan och arkiveras efter dossiënummer-darienummer. Tas ut på åldersbeständigt papper. Ett exemplar arkiveras i diarieserie, ett exemplar biläggs ärendeakten. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
2.1.1.2	Registrera inkomna och upprättade handlingar	Handlingar avringa betydelse	Gallras vid inaktualitet	Förekommer		Handläggare				
2.1.1.2	Registrera inkomna och upprättade handlingar	Registrerad handling i ärendeakt	BEVARAS	Förekommer	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv		3 år		Avser alla handlingar som finns i ärendeakt. Ingår i regel i ett diariefört ärende och biläggs ärendet/akten vid avslut. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
2.1.1.2	Registrera inkomna och upprättade handlingar	Fullmakt postöppning	Gallras vid inaktualitet							
2.1.1.2	Registrera inkomna och upprättade handlingar	Delegationsbeslut	Bevaras	Förekommer	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem, Närarkiv		3 år		Delegationsbeslut ingår i diariefört ärende och biläggs akten. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
2.1.1.2	Registrera inkomna och upprättade handlingar	Anteckning	Bevaras	Förekommer	Digitalt Analogt	Verksamhetssystem		3 år		Avser anteckningar i diariefört ärende i Ärendehanteringssystem. Dessa bifogas pappersakten vid arkivering genom uttag av ärendekort. Arkivering sker för avslutade ärenden årsvis. Tas ut på åldersbeständigt papper. Till slutarkiv: 3 år för pappershandlingar/ärenden.
2.1.1.2	Registrera inkomna och upprättade handlingar	Arbetsmaterial	Gallras vid inaktualitet		Digitalt	Verksamhetssystem, Lokal server				Det är varje handläggares ansvar att rensa arbetsmaterial och utkast när ärendet är färdigställt.

2.1.5 Arkivförvaltning

2.1.5.1 Förbereda och hantera arkivleveranser		ARKIVBILDARE: ALLA NÄMNDER								
2.1.5.1	Förbereda och hantera arkivleveranser	Mailförfrågan	Gallras vid inaktualitet		Digitalt		Kronologisk			
2.1.5.1	Förbereda och hantera arkivleveranser	Uppdragsbeskrivning	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem	Dnr	3 år		Om det avser digital leverans diarieförs uppdragsbeskrivning till ärendet och biläggs akten.
2.1.5.1	Förbereda och hantera arkivleveranser	Checklista	BEVARAS, ett ex av varje version		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem	Dnr	3 år		
2.1.5.1	Förbereda och hantera arkivleveranser	Leveransspecifikation/ Mappningsdokument	Bevaras	Nej	Digitalt	Verksamhetssystem	Dnr	3 år		T.e.x FGS för mappning av digital information som ska bli ett ZIP-paket till e-arkivet. Ingår i diariefört ärende. Levereras till slutarkiv efter 3 år.
2.1.5.1	Förbereda och hantera arkivleveranser	Leverans- överenskommelse	Se anmärkning	Nej		Lokal server, Verksamhetssystem				BEVARAS: gäller för digitala leveranser. Leveransöverenskommelse/dokument diarieförs i Platina. Levereras till slutarkivet efter 3 år. 2 år gäller för pappersleveranser. Anteckning om leveransöverenskommelse lagras i e-tjänst.

Strukturenhet	Processnamn	Handlingstyp	Bevaras/Gallras	Sekretess	Medium	Förvaringsplats	Sortering	Till slutarkiv	IT-system	Anmärkning
2.1.5.1	Förbereda och hantera arkivleveranser	Leveransförfrågan	Se anmärkning	Nej		Lokal server, Verksamhetssystem		3 år		BEVARAS: leveransförfrågan som avser digitala leveranser till e-arkiv. Dessa diarieförs i Platina och biläggs ärendet/akten. Levereras till slutarkiv efter 3 år. Gallras efter 1 år: leveransförfrågan för analoga leveranser. Lagras i e-tjänsteportal.
2.1.5.1	Förbereda och hantera arkivleveranser	Arkivförteckningsblad	Se anmärkning.	Nej		Handläggare		3 år		BEVARAS: arkivförteckning som bifogats leveransförfrågan som avser digitala leveranser till e-arkiv. Dessa diarieförs i Platina och biläggs ärendet/akten. Levereras till slutarkiv efter 3 år. Gallras efter 2 år: arkivförteckning som bifogats leveransförfrågan för analoga leveranser. Lagras i e-tjänsteportal.
2.1.5.1	Förbereda och hantera arkivleveranser	Minnesanteckningar	Vid inaktualitet		Digitalt	Handläggare	Kronologisk			Avser underlag/arbetsmaterial. Är det minnesanteckningar av vikt innehållandes beslut ska de däremot BEVARAS. Bifogas då diariefört ärende/akt.
2.1.5.1	Förbereda och hantera arkivleveranser	Leveransreversal	Bevaras	Nej		Verksamhetssystem		Se anmärkning	Visual Arkiv	Reversalerna lagras digitalt i arkivförteckningssystem. Leveransreversalen skickas efter kontroll och redovisning av personalen hos Centralarkivet till levererande verksamhet och knyts till leveransförfrågan. Årliga utskrifter ur reversalliggaren bevaras.
2.1.5.1	Förbereda och hantera arkivleveranser	Systemdokumentation	BEVARAS		Digitalt Analogt	Verksamhetssystem	Dnr			Bifogas digital leverans, bifogas till ärende/akt.

§30

**Dokumenthanteringsplan
för stab- och
kanslienheten,
Tillväxtenheten och
Konsumentskottet -
upphävande**

2IKSI44

§3 I

Riktlinjer för offentlig plats och gaturum

20KS607



Riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats och gaturum

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats och gaturum	Riktlinjer	2020-03-08 § 31	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Samhällsbyggnad	2	20KS607, 17SBN421	2025-06-30
Dokumentinformation	Riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats och gaturum		
Dokumentet gäller för	Allmänheten, näringsidkare, Piteå kommuns tjänstemän		



Innehåll

Innehåll.....	1
Syfte och mål.....	2
Lagar och föreskrifter.....	2
Inledande bestämmelser.....	2
Ansvar och skyldigheter.....	2
Om skyldigheter inte efterlevs.....	3
Specifika villkor.....	4
Uteserveringar.....	4
Försäljning och torghandel.....	4
Ambulerande försäljning.....	4
Byggplatsetableringar, containrar, byggställningar och dylikt.....	4
Körer, orkestrar och dylikt.....	5
Offentlig information och möten.....	5
Skyltställ, varuställ/bord och marschaller utanför butik.....	5
Tillfällig skyltning och affischering.....	5
Banderoller och vepor.....	5
Cirkus, tivoli.....	6
Arrangemang.....	6
Större arrangemang.....	6
Lotteriförsäljning.....	6
Uppställning och visning av fordon.....	6
Marknader.....	6
Allmänna val och valstugor.....	6
Ansökan.....	8
Avgifter.....	8



Syfte och mål

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra, till företag, organisationer och privatpersoner, på vilka platser och enligt vilka förutsättningar det är möjligt att tillfälligt ta delar av kommunens offentliga platser i anspråk. Riktlinjen syftar även till att förenkla handlägningsprocessen för tjänstepersoner.

Målet med riktlinjen för upplåtelse av offentlig plats är att bidra till en tillgänglig, trygg och attraktiv stad för medborgare, besökare och näringslivet i enlighet med Piteå kommuns övergripande mål.

Lagar och föreskrifter

Nedan följer de lagar, dokument och skrifter som reglerar frågor gällande upplåtelse av offentlig plats:

- Ordningslagen (1993: 1617)
- Väglagen (1971: 948)
- Lagen om rätt för kommunen att ta ut avgift för vissa upplåtelser av allmän plats, "avgiftslagen" (SFS 1957: 259)
- Konkurrenslagen (2008:579)
- Lagen om tillfällig försäljning (SFS 1990: 1183)
- Jordabalken (1970:994)
- Allmänna lokala ordningsföreskrifterna för Piteå kommun
- Övriga beslut i förvaltningsnämnder och i kommunfullmäktige

Inledande bestämmelser

Offentlig plats är vägar, gator, torg, parker och andra platser som i detaljplan redovisas som allmän plats. En offentlig plats ska vara öppen för allmänheten. Av särskilt stor vikt är därför god tillgänglighet för att underlätta för alla. Den som vill anordna allmänna sammankomster och offentliga tillställningar på offentlig plats eller på annat sätt använda offentlig plats, på ett sätt som inte stämmer överens med det ändamål som platsen har upplåtits för eller som inte är allmänt vedertaget, ska söka om tillstånd.

- En **allmän sammankomst** är bland annat politiska eller religiösa möten, demonstrationer, föreläsningar och föredrag i undervisnings-/utbildningssyfte samt andra sammankomster där mötesfriheten utövas
- En **offentlig tillställning** är exempelvis sport- och idrottstävlingar, dansuppvisningar, evenemang, tivoli, marknader och mässor som är öppna för allmänheten

Ansvar och skyldigheter

- Sökande ska ta hänsyn till och försöka underlätta för alla trafikanter, särskilt för gående och cyklister, för barn och för personer med funktionsnedsättning i samband med användande av offentlig plats. Tillgängligheten och tryggheten på den upplåtna platsen får inte försämrats. Särskild hänsyn ska även tas till barn vid val av placeringar på offentlig plats, så att de inte trängs undan från sina miljöer (t.ex. parker och lekplatser).
- Sökande ansvarar för skötsel, underhåll och renhållning av det aktuella området.



- Ingrepp i markytan eller i fasta anläggningar får inte göras.
- Det är inte tillåtet att bruka elström eller vattenanordningar inom och intill upplåten yta, om inte avtal finns med ägaren av anordningar.
- På upplåten yta får fordon inte parkeras. Undantag kan medges om det finns särskilda skäl.
- Sökande äger ansvar för godkänd trafikordningsplan där detta fodras för att få beviljad upplåtelse.
- Piteå kommun är skyldig att upprätta en tidsbegränsad lokal trafikföreskrift, om upplåtelsen kräver detta och om möjlighet finns.
- Piteå kommun ansvarar för vägvisning, gatuavstängningar, trafikregleringar enligt trafikförordningen. Eventuella kostnader belastas sökanden.
- Förutom tillstånd från polismyndigheten för begagnade av offentlig plats kan tillstånd för till exempel bygglov, serveringstillstånd, alkoholtillstånd eller livsmedelsregistrering fodras.
- Det är inte tillåtet att sätta upp reklam i parker och rekreativområden, i miljöer för barn som vid skolor och lekplatser, invid kyrkogårdar och liknande samt inom områden där trafiksäkerheten och tillgängligheten kan äventyras.
- Tillståndshavaren ansvarar för omhändertagande av allt avfall som uppstår i samband med upplåtelsen.
- Kommunens papperskorgar får inte användas för avfall som uppkommer i samband med upplåtelsen.
- Uppställning av anordningar såsom byggställningar, scener och container får inte ske under trädskrona (rotzonen)

Om skyldigheter inte efterlevs

Vid begagnade av offentlig plats har sökande ett ansvar i förhållande till övriga kommuninvånare och till platsen. Sökande får till exempel inte orsaka skador på sådant som markbeläggningar och växtlighet. Om skada ändå skulle inträffa gäller följande:

- Kommunen påtalar bristerna om upplåtelsen inte sköts. Om den upplåtna platsen fortfarande inte förvaltas enligt avtal skrivs ett nytt yttrande till polismyndigheten, som skickar en formell uppsägelse.
- Polismyndigheten kan säga upp tillståndet, utfärda böter och beslagta dina varor eller annan egendom. I värsta fall kan åtal väckas. Kommunen kan göra en polisanmälan om skada skett eller om villkoren för den hyrda platsen inte efterlevs.
- Jordabalkens bestämmelser om besittningsskydd gäller inte för upplåtelse av offentlig plats. Av det följer att sökande inte har rätt till ersättning om tillståndet sägs upp.
- Kommunen är inte skyldig att anvisa en ny plats.
- Kommunala arbeten som stör under tiden sökande hyr marken ger inte heller rätt till någon ersättning. Om sökande vill flytta verksamheten ska sökande söka nytt polistillstånd och sökande får själv betala de kostnader som det innebär.
- Sökande ansvarar för skada som kan drabba tredje part till följd av att villkoren inte efterlevs. Piteå kommun tar inte på sig några kostnader på grund av upplåtelsen.
- Eventuella reparationskostnader och återställandekostnader orsakade av evenemanget bekostas av arrangören och debiteras av Piteå kommun till självkostnadspris.
- För permanenta skador på ett trädskronverk, stammar eller rotsystem som orsakats av tillståndshavaren eller dennes verksamhet ska tillståndshavaren ersätta markägaren.
- Nyttjande av andra anordningar än vad upplåtelsen medger kan debiteras.



Specifika villkor

Förutom de generella reglerna som gäller vid upplåtelse av offentlig plats finns specifika regler för olika upplåtelser. De specifika villkor som beskrivs i detta avsnitt är vägledande för kommunens yttranden till Polismyndigheten. Kommunens yttranden kan sedan innehålla mer detaljerade villkor då varje ärende hanteras och bedöms individuellt.

Uteserveringar

- Kan beviljas i anslutning till ordinarie lokal eller annan för ändamålet förberedd yta i nära anslutning till ordinarie lokal.
- Kompletta ansökan innehållande ritningar över önskad yta, materialbeskrivning av serveringens avgränsning och möblemang fodras.
- Skall uppfylla Piteå kommuns *Riktlinjer för uteserveringar*.

Försäljning och torghandel

- I Piteå finns torghandelsplatser på Rådhusorget, Öjatorget och Porsnästorget. För dessa platser finns särskilda torghandelsföreskrifter fastställda i *Allmänna lokala ordningsföreskrifter för Piteå kommun*.
- Gäller för privata aktörer och ideella föreningar.
- Ideella föreningar kan få upplåtelse i hela centrum, yta, tid och aktivitet tas i beaktning.
- Försäljning som sker direkt från ett fordon kan upplåtas på ytor vid fordonsparkeringen intill Västra Kajen.

Ambulerande försäljning

Med ambulerande försäljning avses sådan gatuförsäljning som tar offentlig plats i anspråk endast tillfälligt och i obetydlig omfattning och som därför inte kräver tillstånd enligt 3 kap 1§ ordningslagen.

Ambulerande försäljning är inte tillåtet på följande platser:

- Rådhusorget.
- Del av Storgatan, mellan Västergatan och Rådhusorget.
- Del av Uddmansgatan, mellan Hamngatan och Prästgårdsgatan.

Byggplatsetableringar, containrar, byggställningar och dylikt

- Containrar ska märkas med hyrestagarens namn, adress och person- eller organisationsnummer.
- Punkten flyttas upp under avsnitt *Ansvar och skyldigheter* och gäller samtliga typer av upplåtelser.
- Städning av och omkring upplåten yta ska ske kontinuerligt.
- Bygglov kan fodras för uppställning.
- Brandföreskrifter ska iakttas.
- För vägunderhåll ska tillgänglighet beaktas.
- Trafikanordningsplan skall lämnas in och godkännas av Samhällsbyggnad innan upplåtelsen kan godkännas.



Körer, orkestrar och dyligt

- Plats kan upplåtas på Rådhusorget, Byxorget, Residensgården, i Badhusparken och på Strömkajen.
- Allmänna lokala ordningsföreskrifter ska följas.

Undantag

- Skyltsöndag, skolklasser och ideella föreningar har förtur till ytor.
- Under *Piteå dansar och ler* innanför evenemangområdet.
- Under *Noliamässan*, området norr om Sundsgatan.
- Under *Piteå Summer Games*.

Offentlig information och möten

- Kan beviljas på allmänna platser. Företrädesvis på Rådhusorget, Byxorget och Residensgården. I samband med exempelvis informationskampanjer kan viss försäljning (ej kommersiell) som har tydlig koppling till informationen tillåtas.

Skyltställ, varuställ/bord och marschaller utanför butik

- Kan endast tillåtas på gator där trottoaren är två meter eller bredare.
- Skyltställ, varuställ/bord och marschaller placeras mot egen fasad. Minst 1,5 meter av trottoaren ska lämnas fri för passage.
- För eventuella skador på grund av utställda skyltar, varor eller marschaller på offentlig plats ansvarar den som har placerat ut föremålen.
- Anordning med öppen eldslåga, exempelvis marschaller, ska placeras så att de inte kan orsaka skador i omgivningen och på markytan samt följa ovanstående regler.
- Ska uppfylla Piteå kommuns *Riktlinjer för skyltning*.

Undantag

- Storgatan och Uddmansgatan, område där fordonstrafik är förbjuden. Skyltvaror/skyltställ får placeras mot egen fasad och sticka ut max 1,5 meter från vägg, dock aldrig längre ut än till rännadal.

Tillfällig skyltning och affisivering

- Kan beviljas i verksamhetens upplåtna möblerzon.
- Permanenta reklamskyltar kräver skyltlov och markägarens tillstånd.
- För övrig tillfällig skyltning och affisivering krävs polistillstånd enligt ordningslagen.
- Tillgänglighet och trafiksäkerhet får inte påverkas.
- Affisivering är tillåten på kommunens offentliga annonstavlor. Annonstavlor finns på Byxorget och i korsningen Hamnplan/Uddmansgatan. Affisivering på annonstavlor kräver inget tillstånd.
- Innehåll som kan verka stötande eller bryter mot svensk lagstiftning är inte tillåten.
- Ska uppfylla Piteå kommuns *Riktlinjer för skyltning*.

Banderoller och vepor

- Tillåts på gångbro över Svartuddsvägen och på gång- och bilbro över Hembygdsvägen.
- Upplåtelse gäller under begränsad tid.
- Tillståndshavaren ska avlägsna banderoller/vepor när arrangemanget är slut.
- Trasigt informationsmaterial ska snarast möjligt bytas ut eller tas bort.



- Allmännyttig information och av icke kommersiell art är tillåten.

Undantag

- På Storgatan vid större evenemang kan upplåtelse medges.
- På Stadsbergets fasad tillåts vepor med godkänt mått och med allmännyttigt innehåll i samråd med fastighetsägaren.

Cirkus, tivoli

- Om möjligt upplåts plats för cirkus och tivoli på tillgänglig yta.

Arrangemang

- Kan beviljas på allmän plats i samråd med Samhällsbyggnad.
- Arena Norrstrand rekommenderas för gemensam start- och målgång vid tävlingar, uppvisningar med mera.
- Platsupplåtelse för uppvisningstävlingar med motor bedöms efter tillgänglighet och efter arrangemangets art och behov.

Större arrangemang

- Avser större arrangemang av storleken *Piteå dansar och ler*, *Piteå Summer Games* och *Noliamässan*.
- Beviljas i enlighet med Piteå kommuns politiska beslut.
- Enligt plankarta och överenskommelse med Samhällsbyggnad och i samråd med övriga berörda förvaltningar.

Lotteriförsäljning

- Godkänns inom hela centrum, med undantag för Byxorget, i samråd med Samhällsbyggnad. Eventuellt lotteritillstånd iakttas.

Uppställning och visning av fordon

- Kan beviljas inom hela kommunen i samråd med Samhällsbyggnad med undantag från Byxorget och på Storgatan där förbud mot fordonstrafik gäller.

Marknader

- Kan beviljas på allmän plats i kommunen. Företrädesvis på Rådhusorget, Storgatan delen Rådhusorget till Aronsgatan och i Badhusparken.
- Villkor för försäljning och torghandel ska iakttas.
- Kan beviljas efter överenskommelse med Samhällsbyggnad och i förekommande fall efter samråd med berörd part.

Allmänna val och valstugor

- Upplåtelse för valstugor tillåts på Storgatan i samband med allmänna val.
 - Plats kan upplåtas på Storgatan/Byxorget, max 5 m² liksidig utformning, invändig höjd max 2,1 m, bro/altan max 1 m². Se bild nedan.
- Tid för upplåtelse begränsas till tre veckor före respektive fem vardagar efter valdagen.
- Ansökan om upplåtelse av plats för valstuga ska ha kommit in via polismyndigheten, till Samhällsbyggnad senast fyra månader före valdagen. Platsfördelning sker via lottning.



- Fem veckor före valdag till allmänna val är upplåtelse på Byxtorgets informationsplats bokad för partier som ingår i allmänna val, därefter i mån av lediga tider kan andra intressenter upplåtas plats för möten. Ansökan om mötestider på Byxtorget ska ha inkommit, via polismyndigheten, till Samhällsbyggnad senast fyra månader före valdagen. Tidfördelning för mötestider på informationsplatsen sker via lottning om inte parterna sinsemellan kommer överens om fördelning.



Bild 1: Områden för placering av valstugor på Storgatan/Byxtorget



Ansökan

Enskilda personer, föreningar, företag och arrangörer har möjlighet att hyra offentlig plats av kommunen som är markägare för annat ändamål än vad platsen upplåtits för vid planläggning. Allmänhetens behov av att kunna passera och använda närliggande ytor måste kunna tillgodoses ur ordnings- och trafiksäkerhetssynpunkt.

- För att hyra offentlig plats ska polistillstånd sökas hos Polismyndigheten.
- För att hyra torghandelsplats för försäljning på utvalda platser i kommunen krävs inget polistillstånd. Ansökan görs hos kommunen.
- Bygglov kan fodras i samband med byggplatsetableringar av olika slag, för uteserveringar och skyltning.
- Arrangemangets eventuella ljudnivå beaktas och bedöms individuellt.
- Avsyrning före och efter evenemang sker efter överenskommelse.
- Upplåten yta tillhandahåller inte elström eller vattenanslutningar.
- Upplåtelse kan endast tillåtas om arrangemanget/utrustningen inte skadar gatans beläggning och uppvärmningssystem. (punkt flyttad från avsnitt längre ned i dokumentet.)

Ansökan får tidigast lämnas in sex månader innan planerat evenemang, med undantag för större evenemang. Ansökan bör inlämnas senast två månader innan planerat evenemang. Ansökan om upplåtelse ska inlämnas årligen. Beslut tas endast ett år i taget. Upplåtelse av torghandelsplats kan ges maximalt ett år i taget.

Upplåtelse kan av särskilda skäl avvika från riktlinjen efter beslut av Samhällsbyggnad. Upplåtelse kan nekas om trafiksäkerhet och tillgänglighet inte kan uppfyllas eller att annat politiskt beslut företräder.

Avgifter

- Fastslagen taxa för upplåtelse av offentlig plats kan debiteras enligt kommunfullmäktiges beslut.
- Kostnader för avsyrning innan och efter evenemang kan debiteras.
- Avgifter kan tillkomma när tillståndsinnehavaren inte uppfyller de krav och de eventuella överenskommelser som gäller för den specifika upplåtelsen.

§32

Riktlinjer för uteservering

20KS609



Riktlinjer för uteserveringar

Dokumentnamn	Dokumenttyp	Senast reviderad	Beslutsinstans
Riktlinjer för uteserveringar	Riktlinjer	2020-03-08 § 32	Kommunstyrelsen
Dokumentansvarig/processägare	Version	Diarienummer	Giltig till
Samhällsbyggnad	2	20KS609 17SBN421	2021-12-31
Dokumentinformation	Riktlinjerna ska upprätthålla och skapa en god offentlig miljö utifrån Piteås förutsättningar och mål.		
Dokumentet gäller för	Tjänstemän och förtroendevalda som arbetar med den fysiska miljön.		



Innehåll

Riktlinjer för uteserveringar	1
Innehåll.....	1
Syfte och mål.....	2
Disposition	2
Allmänna riktlinjer	3
Placering.....	3
Utformning.....	3
Golv.....	3
Markiser och parasoller.....	3
Inhägnad.....	3
Utemöbler.....	4
Områdesspecifika riktlinjer	6
Placering och utformning	7
Rådhusstorget.....	7
Del av Storgatan (gånggatan).....	7
Del av Uddmansgatan	8
Ansökan.....	9
Handlingar som ska bifogas ansökan	9
Bestämmelser	9
Säsong och tidsperiod.....	9
Underhåll och återställning	9
Tillsyn och påföljder	9
Bygglov	10
Separata tillstånd	10



Syfte och mål

Riktlinjerna gäller när näringsidkare önskar ha uteservering på kommunal mark. Riktlinjerna ska även fungera som en vägledning för uteserveringar på privat mark.

Syftet med riktlinjerna är att skapa en attraktivare och tillgänglig stad. Riktlinjerna finns också till för att skapa förutsägbarhet och tydlighet gentemot näringsidkare samt för att förenkla handlägningsprocessen för tjänstemän.

Disposition

Olika platser i Piteå har olika förutsättningar och funktioner. *Riktlinjer för uteserveringar* har därför delats upp i två olika kategorier.

- Allmänna riktlinjer som gäller för hela Piteå som geografiskt område
- Områdesspecifika riktlinjer för delar av centrala staden. De områdesspecifika riktlinjerna gäller utöver de allmänna riktlinjerna

Först presenteras de allmänna riktlinjerna, sedan följer fördjupningarna för de centrala delarna. Riktlinjen avslutas med hur ansökningsprocessen ser ut och går till.



Allmänna riktlinjer

Placering

Det offentliga rummet ska vara tillgängligt för alla. Gående, rullstolsburna, barn och personer med barnvagnar ska obehindrat kunna använda och ta sig fram i det offentliga rummet. En gångpassage om minst 1,5 meter på trottoar mot gatan eller husfasad lämnas fri för förbipasserande. Platsens förutsättningar avgör sedan placeringen mer specifikt.

Utformning

Uteserveringar utformas så att de blir ett tilltalande inslag i stadsbilden. Inspiration kan hämtas från husets karaktär, färger, material, fasadindelning och gatumiljön. För att undvika en rörig gatu-och stadsbild bör uteserveringar utgöra en gestaltad helhet av möblering, inhägnad, golv samt markiser och parasoller.

Golv

- Möbler placeras med fördel direkt på markbeläggning då uteserveringar är en del av gatumiljön
- Byggt golv tillåts endast vid höjdskillnader och ska då vara anpassat för funktionshindre. Eventuell ramp placeras inom uteserveringens avgränsade område
- Byggt golv tillåts som grundregel enbart säsongsvist. Om ett golv är tänkt att återanvändas ska det kunna demonteras utan kvalitetsförlust. Byggt golv av permanent karaktär ska hanteras restriktivt och är alltid bygglovspliktigt.

Markiser och parasoller

- Markiser och parasoller ska rymmas innanför uteserveringens yta för att inte hindra framkomligheten
- Markiser och parasoller bör vara enfärgade och i en diskret kulör
- Verksamhetens namn eller logotyp får finnas på markiser eller parasoller men vara enfärgade och diskreta. Produktreklam är ej tillåtet
- Markiser ska placeras på relevant säkerhetshöjd. Markiser ska ha en fri höjd på minst 2,5 m ovanför mark

Inhägnad

- Uteserveringens inhägnad ska vara så lätt och luftig som möjligt
- Uteserveringen ska rymmas innanför inhägnaden och ha en tydlig avgränsning. Beroende på uteserveringens placering och användning är olika inhägnader lämpliga
- Förankring av inhägnad genom borrhning eller liknande i betongplattor, asfalt, kantsten ska undvikas. Undantag kan medges och fordrar då särskilt tillstånd från Piteå kommun
- Inhägnadens utformning ska bidra till platsen och stadsmiljön och på så sätt bidra till en god helhetsverkan. Lämpliga färgval är svart eller antracitgrå



- Ramverk och pollare bör i första hand vara av täckmålat metall. Alternativt kan rep och i undantagsfall täckmålat, hyvlat virke tillåtas. Trä ska målas direkt efter uppsättningen. Tryckimpregnerat trä får därför ej användas.¹
- Inhägnaden får inte förses med reklam
- Rekommenderad lägsta höjd på inhägnad är 90 cm. Intill trafikerad väg kan avgränsning upp till 110 cm vara lämplig. Inhägnad över 110 cm kan vara bygglovspliktig. Måtten gäller från färdigt golv.
- En fast tvärså 10-30 cm ovan mark ska finnas. Riktlinjen utgår från personer med nedsatt synförmågas behov
- Rekommenderad minsta bredd på entré är 1 m

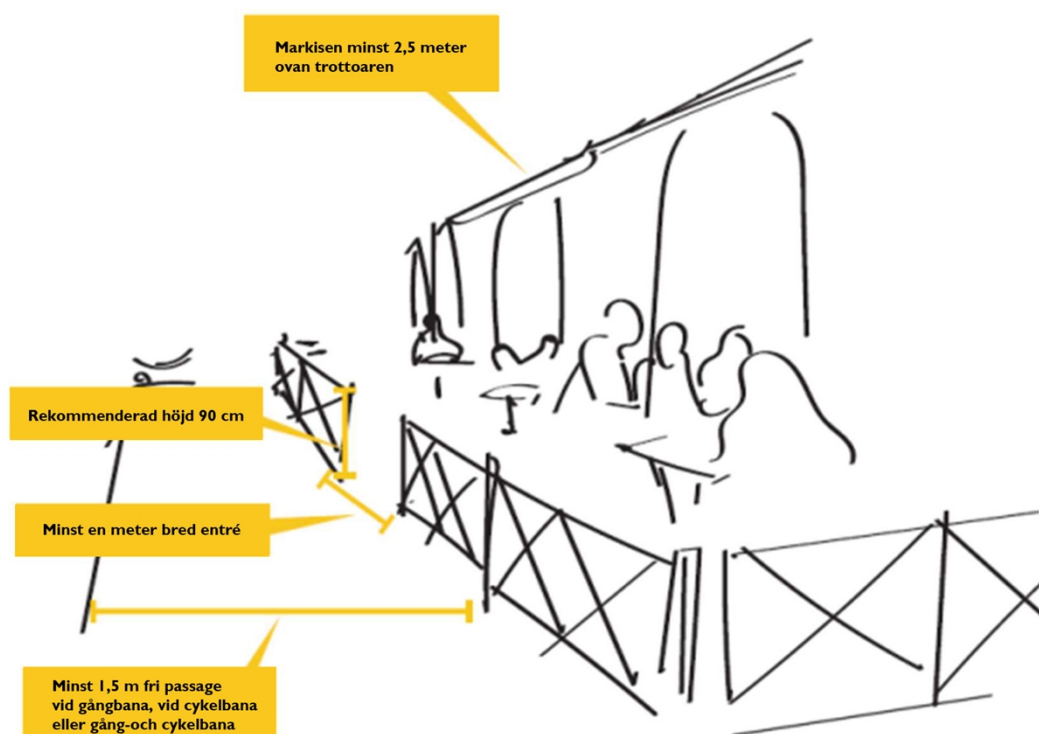


Bild 2. Illustrationen visar måttangivelser för placering, inhägnad och markiser

Utemöbler

- Utemöbelns ram ska vara nätt och av beständigt material av metall, smide, järn eller lättare träkonstruktion. Utförande med tryckimpregnerat trä och blänkande metall ska undvikas.
- Färg och form ska alltid bidra till en god helhetsverkan. Lämpliga kulörer är svart, mörkgrå, mörkgrön eller naturfärger.

¹ Rekommendationen är att man ska vänta med målningen av tryckimpregnerat virke minst en säsong tills virkets fukthalt ligger under 16% samt att impregneringsämnen hunnit urlakas. En förutsättning för att kunna använda inhägnader i trä istället för metall är att virket kan målas omgående.



- Uteserveringen ska vara tillgänglig för alla. Serveringen ska vara möblerad så att personer med rullstol eller annat hjälpmedel ska kunna ta sig in och sitta vid borden på uteserveringen

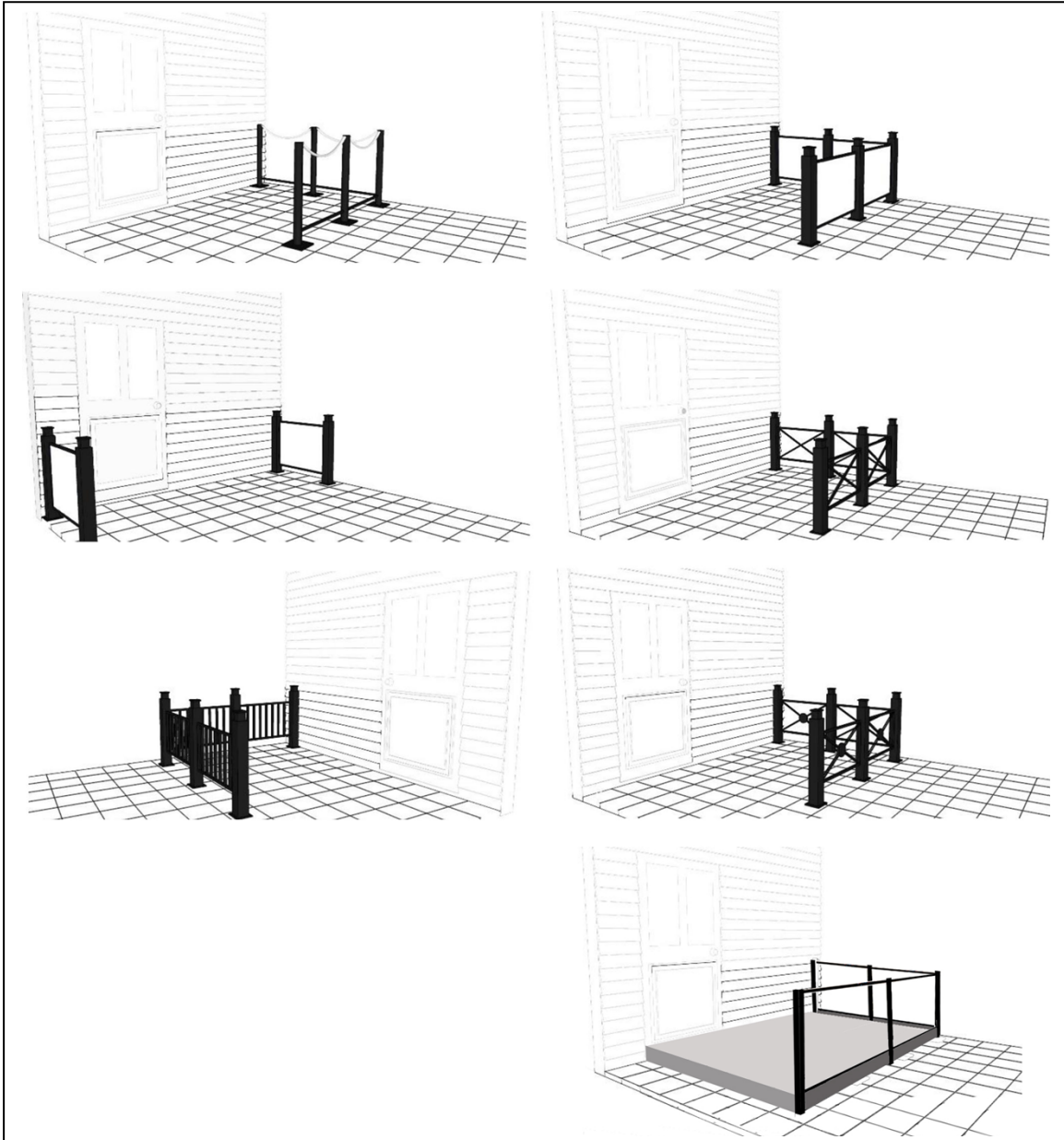


Bild 3. Illustrationen visar lämpliga utformningar på inhägnader

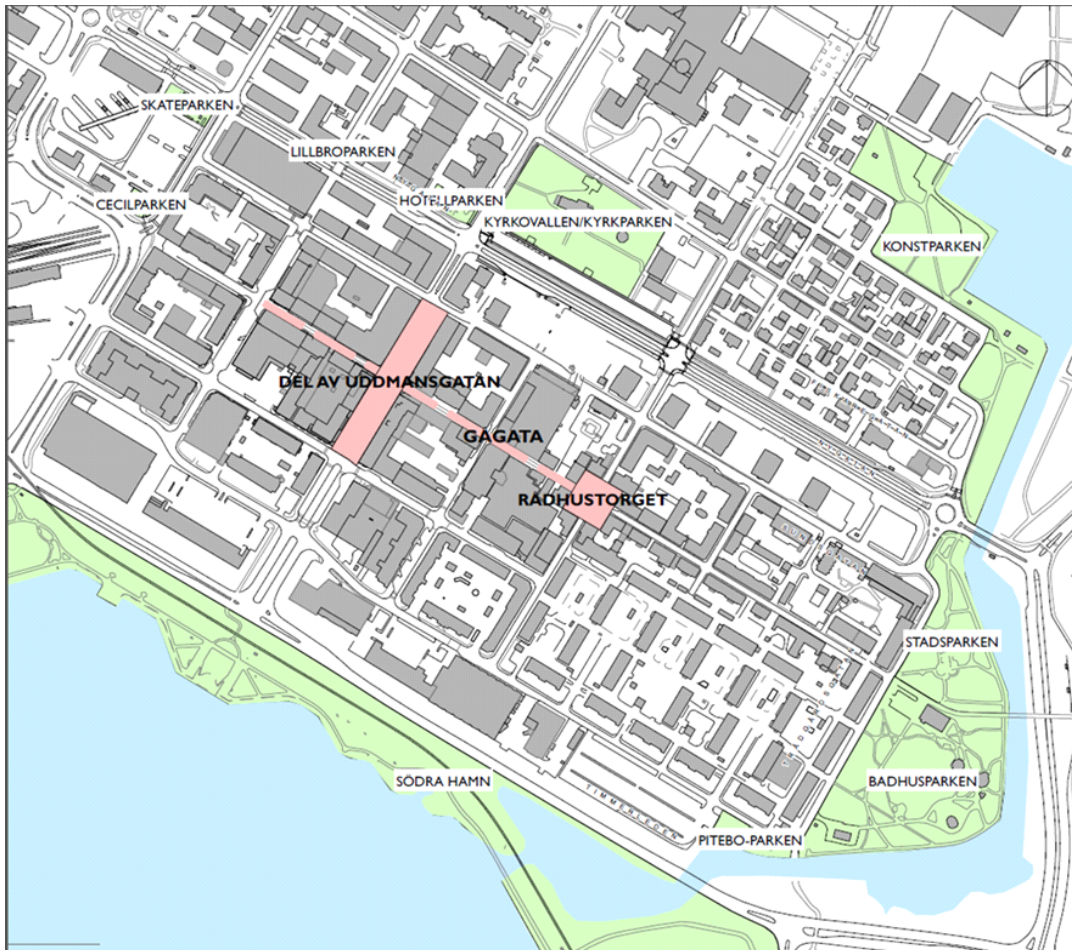


Områdesspecifika riktlinjer

Utöver de allmänna riktlinjerna som gäller för hela kommunen finns det för bestämda områden i centrala Piteå även områdesspecifika riktlinjer. De gäller inom det orangemarkerade området i nedan.



Bild 4. Illustrationen visar tillämpningsområden för de områdesspecifika riktlinjerna (orange färg).



Placering och utformning

Nedan specificeras uteserveringars placering och utformning på gågatan, del av Uddmansgatan, Rådhusorget samt del av Sundsgatan. För övriga delar gäller de allmänna riktlinjerna.

Rådhusorget

- Uteserveringars placering och utformning på Rådhusorget ska föregås av nära kontakt och dialog med Piteå kommun.

Del av Storgatan (gågatan)

- Uteserveringar längs gågatan ska placeras i direkt anslutning till fasad
- Uteserveringar längs gågatan får inte sträcka sig längre ut i gaturummet än till rännan. Detta för att inte blockera rännan eller taktilla plattor. Se illustration nedan



Bild 5: Illustration som visar att uteserveringar längs gågatan ska placeras i direkt anslutning till fasaden och får sträcka sig ut till rännan.

Del av Uddmansgatan

- Längs Uddmansgatan ska uteserveringar placeras i direkt anslutning till fasaden, eller på esplanaden. Att nyttja esplanaden till uteservering kräver särskilt tillstånd från kommunen
- En fri passage på minst 3,5 meter behövs för räddningstjänst och varutransporter



Ansökan

Polismyndigheten beslutar om tillstånd för att öppna uteservering. Innan polisen fattar beslut skickar de ansökan på remiss till kommunen. Kommunen yttrar sig med utgångspunkt i de bestämmelser som finns. Polisen tar ut en avgift enligt fastställd taxa för att behandla en ansökan om användning av offentlig plats. Det är fördelaktigt att i tidigt skede kontakta kommunen innan ansökan lämnats in så att kompletteringar kan undvikas.

Handlingar som ska bifogas ansökan

För bedömning av ansökan ska följande handlingar bifogas:

- Situationsplan som visar placering, storlek, avgränsning och utformning, med måttangivelse
- Fasadritning som visar serveringens utformning samt eventuell anslutning till fasad
- Tydliga bilder (foto/ritningar/skisser) av möbler, inhägnader, parasoller, markiser, blomlådor och övrig utrustning. Material och kulör ska redovisas

Bestämmelser

Säsong och tidsperiod

Tillstånd lämnas i första hand för sommarsäsong som varar mellan 1 maj till 30 september. Vintersäsongen varar 1 oktober till 30 april.

Uteservering under vintersäsongen förutsätter att den används regelbundet. Möbler och övrig utrustning måste finnas på plats och uteserveringen får inte användas för förvaring av exempelvis hopställda bord och stolar. Avgränsningen och allt övrigt material inom denna, ska flyttas bort från gatan vid snöfall och varje dag vid stängning.

Underhåll och återställning

Den tid det tar att ställa i ordning uteserveringen och montera ner den räknas in i hyrestiden. Upp- och nedmontering måste klaras inom den period tillståndet gäller. Återställning betyder att marken ska se ut som förut. Uteserveringar har betydelse för hur staden upplevs. Därför är det viktigt att de hållas rent och snyggt.

- Tillståndshavaren ansvarar för löpande underhåll av uteserveringen
- Tillståndshavaren ansvarar för återställning av allmän plats i ursprungligt skick efter att hyrestiden gått ut. Eventuella skador på allmän plats ska rapporteras till kommunen

Tillsyn och påföljder

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för tillsyn och kontroll utifrån riktlinjerna. Tillstånd att nyttja allmän plats för uteservering förutsätter att riktlinjerna följs. Om en uteservering uppförs avvikande från i tillståndsprocessen överenskommen utformning, kan olika påföljder bli aktuella. Tillstånd kommer exempelvis inte att ges efterföljande år.



Miljö- och tillsynsnämnden ansvarar för tillsyn och kontroll av ljudnivåer och alkoholservice på ute-serveringar. Musik eller annan underhållning får generellt inte förekomma på uteservice efter klockan 23.00. Om klagomål inkommer kan Miljö- och tillsynsnämnden begränsa öppettiderna ytterligare.

Bygglov

Vissa åtgärder kan, förutom polistillstånd, kräva bygglov. Bygglov på allmän platsmark kan sökas som säsongsbygglov om man avser att bedriva aktiviteten även nästkommande år. Det går även att ansöka om tidsbegränsat bygglov om man avser att bedriva aktiviteten under en bestämd tidsperiod. Bygglov söks hos Piteå kommun, Samhällsbyggnad.

Åtgärder som är eller kan vara bygglovspliktiga relaterat till uteserveringar:

- Fasta tak och väggar (även halvöppna) är ett sätt att utöka byggnadsvolymen och betraktas som tillbyggnader. Ny- och tillbyggnader är alltid bygglovspliktiga
- Byggt golv av permanent karaktär
- Inhägnader som är högre än 110 cm
- Fast skyltning

Separata tillstånd

Utöver tillstånd för användandet av allmän/offentlig plats krävs även tillstånd för servering av alkohol, gasolhantering och eventuellt bygglov.



§ 29

Riktlinjer för uteservering

Diariennr 20KS609

Beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen antar Riktlinjer för uteserveringar.

Reservation

Håkan Johansson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ärendebeskrivning

Samhällsbyggnad fick den 2019-01-21 i uppdrag av Kommunstyrelsen att göra en översyn av intilliggande dokument till det styrande dokumentet Riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats och gaturum.

Översynen har syftat till att minska mängden intilliggande dokument och har resulterat i ett förslag där följande bilagor har arbetats in i respektive styrande dokument:

- en bilaga till 'Riktlinjer för upplåtelse av offentlig plats och gaturum'
- två bilagor till 'Riktlinjer för uteserveringar'
- två bilagor till 'Riktlinjer för skyltning'

I samband med översynen har redaktionella ändringar gjorts i de tre dokumenten i syfte att förtydliga riktlinjerna och underlätta vid handläggning och beslut. Samtliga dokument har även granskats ur ett barnperspektiv.

Förutom redaktionella ändringar består revideringen i huvudsak av följande:

Riktlinjer för uteserveringar

- förtydliganden kring byggda golv och ansökningsprocessen, del av Sundsgatan ingår nu i områdesspecifika riktlinjer
- omstrukturering pga. inarbetande av tidigare bilagor
- förtydliganden utifrån barnperspektivet.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2020-12-10 § 234 att godkänna förslag till reviderad version av Riktlinjer för uteserveringar.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår Kommunstyrelsen att anta revideringarna samt upphäva tidigare version.

Kommunledningsförvaltningens yttrande

Förutom föreslagna ändringar från Samhällsbyggnadsnämnden föreslås att avsnittet om ansökningsprocessen läggs sist i riktlinjen samt att flödesschemat på sid 11 samt kontaktuppgifter till Piteå kommun sid. 13, stryks. Dessa uppgifter bedöms inte behövas i riktlinjen.



Yrkanden

Helena Stenberg (S): bifall till Kommunledningsförvaltningens förslag.

Håkan Johansson (M): avslag till Kommunledningsförvaltningens förslag.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition på de två förslagen och finner att Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott beslutar enligt Kommunledningsförvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

- Riktlinjer för uteserveringar

§33

**Samverkansavtal mellan
Älvbyn och Piteå kommun
inom Geografisk
Informationsteknik, MBK
och KFF**

21KSI25

Samverkansavtal Mellan Älvsbyn och Piteå kommun inom Geografisk Informationsteknik, MBK och KFF

Mellan Piteå kommun och Älvsbyn kommun har följande samverkansavtal avseende utveckling av Geografisk Informationsteknik (GIT), mätning, beräkning och kartering (MBK) och eventuellt framtida KFF (Kommunal förrättningsförberedande verksamhet) träffats.

Allmänt

Samverkansavtalet innebär att avtalsparterna tar ansvar för att gemensamt utveckla tillämpningen av Geografisk Informationsteknik samt mätnings-, beräknings och kartverksamheten i de ingående organisationerna samt att gemensamt förbereda organisationerna för att kunna bilda kommunala förrättningsförberedande kommuner.

Avtalet ersätter tidigare samverkansavtal inom geografisk informationsteknik 2014-03-31.

Syfte

Syftet med samverkan är att uppnå ett effektivt användande av respektive kommuns tekniska och personella resurser inom området Geografisk Informationsteknik och MBK, samt att samverka organisatoriskt med att skapa förutsättningar för att kunna bilda KFF-kommuner.

Samverkan syftar till att dels möjliggöra för Älvsbyn att ha tillgång till teknisk infrastruktur (GIS plattform, mätutrustning och IT-infrastruktur för kartering) samt den kompetens som krävs för att hantera drift, underhåll och utveckling av densamma, dels att för Piteå kommun förstärka de personella resurserna för att svara upp mot de gemensamma behoven.

Avtalsperiod

Samverkansavtalet gäller under perioden 2021-01-01 tom 2024-12-31. Avtalet förlängs sedan med ett år i taget om ingen av parterna sagt upp avtalet senast sex månader innan avtalstidens utgång.

Sägs detta avtal upp upphör även eventuella, under avtalsperioden tillkommande sidoavtal att gälla.

Omfattning

Samverkan mellan parterna ska avse

1. gemensam drift och utveckling av geografiska databaser och karttjänster samt underhåll och drift av fastighetsregister och befolkningsregister.
2. gemensam drift av GIS4web enligt samverkansavtal Piteå, Älvsbyn, Boden och Luleå kommuner, bilaga A.
3. gemensam drift och utveckling av teknisk infrastruktur för kommunernas mät- och kartverksamhet.
4. tekniska och organisatoriska förberedelser för att Piteå och Älvsbyns kommuner ska kunna bilda KFF-kommuner.

Grunduppdraget

1. Piteå kommun ska se till att IT infrastruktur kopplat till behoven för geografisk information fungerar tillfredsställande för Piteå och Älvsbyns kommuner.
2. Piteå kommun ska tillhandahålla en gemensam GIS plattform för lagring av geografiska databaser och tillhandahållande av webbaserade karttjänster samt klienter för uppbyggnad, bearbetning och analys av geografisk information.
3. Piteå kommun ska tillhandahålla teknisk utrustning för MBK-verksamhet i båda kommunerna och ska ha personalansvar för den personal som verkar inom området.
4. Piteå respektive Älvsbyns kommun ansvarar för att hastigheten i IT-kommunikationslösningen mellan och inom kommunerna fungerar tillfredsställande.
5. I uppdraget ingår att tillhandahålla en eller flera gemensamma geografiska databaser med möjlighet till separering på kommunnivå. Piteå kommun ska för båda kommunerna tillhandahålla, ajourhålla och lagra primärkarta, fastighetskarta, fastighets- och befolkningsregister. Samt de geodatabaser som tillgängliggörs via Geodatasamverkan.
6. Piteå kommun ska svara för rådgivning och support gentemot Älvsbyns kommun då det gäller geografiska databaser och/eller karttjänster.
7. Piteå kommun ska kunna företräda Älvsbyns kommun gentemot leverantör av data och/eller system.
8. Älvsbyns kommun ska ekonomiskt ersätta Piteå kommun för faktiska kostnader som rör Älvsbyns del av verksamheten enligt bilaga B till detta avtal.

Avgränsning

1. Älvsbyn ansvarar för egna avtal gentemot leverantörer då sådana krävs.
2. Piteå kommun ansvarar för förlorad geografisk information i primärkartan som omfattas av detta avtal och som ägs av Älvsbyns kommun.
3. Älvsbyn och Piteå kommun ansvarar gemensamt för kostnader gentemot tredje part som kan uppkomma. Exempel på detta är utredningsuppdrag eller andra konsultkostnader i samband med nya versioner av programvaror och databaser.

Planering och uppföljning

Inför varje verksamhetsår (kalenderår) ska parterna gemensamt ta fram en verksamhetsplan, där det ska framgå de gemensamma målen, vad som ska utföras inom ramen för samverkan under året och till vilken omfattning för respektive kommun. Vidare ska ansvarsfördelningen mellan parterna tydligt framgå.

SAMVERKANSAVTAL 8 mars 2021

Till varje större utvecklingsprojekt ska en separat projektbeskrivning inklusive resurs- och tidplan framtas.

Samverkansavtalet ska följas upp 2 ggr per år, i september och januari.

Respektive avtalspart utser en kontaktperson.

Ersättningar

Piteå kommun ska tillhandahålla en gemensam personalresurs inom GIS för Älvsbyn och Piteå kommuner samt en gemensam GIS plattform. Kostnaden för personalresursen (GIS ingenjör) fördelas lika mellan parterna enligt bilaga B. Licenskostnaden för den gemensamma GIS plattformen fördelas proportionerligt utifrån invånarantal i respektive kommun. För tillkommande driftskostnader eller konsultinköp fördelas kostnaderna enligt separat överenskommelse.

Piteå kommun ska tillhandahålla två gemensamma personalresurser inklusive all utrustning som krävs för att utföra uppdraget inom MBK för Älvsbyn och Piteå kommuner. Kostnaderna ska fördelas enligt bilaga B.

Ekonomisk reglering fr.o.m. 2021, se bilaga B. Årlig revidering ska ske av bilaga B utifrån förändringar i löneläge och övriga kostnader och intäkter.

För tillkommande större utvecklingsprojekt ska kostnaderna fördelas mellan kommunerna enligt separat avtal eller annan överenskommelse.

Indexuppräknig

Samtliga personalkostnader ska årligen justeras med PKV, prisindex kommunal verksamhet. Basår är 2020, oktober månad. Kostnader för system (GIS-plattform) regleras i licensavtal med leverantör och Piteå kommun och ska gälla för de både ingående kommunerna. Fördelningen är 80/20, där Piteå kommun står för 80% av kostnaden och Älvsbyns kommun för 20%.

Övriga kostnader för MBK som hyra av den mätutrustning som krävs för uppdraget, övrig teknisk utrustning samt fordonskostnader justeras med verklig kostnad inför varje nytt kalenderår.

Fakturarutiner

Piteå kommun ska fakturera Älvsbyns kommun tertialvis och i två separata fakturor för GIS respektive MBK. Fakturor ska ställas till Älvsbyns kommun, Box 74, 942 22 Älvsbyn. Samtliga fakturor ska märkas med referensnummer. Momssatsen är 25%. Betalningsvillkor 30 dagar efter fakturadatum.

Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal kan göras skriftligt efter överenskommelse mellan parterna.

SAMVERKANSAVTAL 8 mars 2021

Tvist

Tvister om tolkningen av avtalsbestämmelser eller därtill tillhörande handlingar ska lösas direkt av avtalsparterna. Kan parterna inte nå förlikning ska skiljeman utses. Kan då förlikning inte nås ska tvisten lösas av domstol.

Övrigt

Avtalet är upprättat i två exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

ÄLVSBYNS KOMMUN

Älvsbyn 2021-

.....

RITEÅ KOMMUN

Piteå 2021-03-08

.....

Helena Stenberg, Kommunstyrelsens ordförande



§ 19

Samverkansavtal mellan Älvsbyn och Piteå kommun inom Geografisk Informationsteknik, MBK och KFF

Diarienum 21KS125

Beslut

Kommunstyrelsens arbets- och personalutskott föreslår att Kommunstyrelsen antar Samverkansavtal mellan Älvsbyns och Piteå kommun inom Geografisk Informationsteknik, MBK och KFF.

Ärendebeskrivning

Mellan Piteå kommun och Älvsbyn kommun har samverkansavtal avseende utveckling av Geografisk Informationsteknik (GIT), mätning, beräkning och kartering (MBK) och eventuellt framtida KFF (Kommunal förrättningsförberedande verksamhet) arbetats fram.

Samverkansavtalet innebär att avtalsparterna tar ansvar för att gemensamt utveckla tillämpningen av Geografisk Informationsteknik samt mätnings-, beräknings och kartverksamheten i de ingående organisationerna samt att gemensamt förbereda organisationerna för att kunna bilda kommunala förrättningsförberedande kommuner.

Syftet med samverkan är att uppnå ett effektivt användande av respektive kommuns tekniska och personella resurser inom området Geografisk Informationsteknik och MBK, samt att samverka organisatoriskt med att skapa förutsättningar för att kunna bilda KFF-kommuner.

Samverkan syftar till att dels möjliggöra för Älvsbyn att ha tillgång till teknisk infrastruktur (GIS plattform, mätutrustning och IT-infrastruktur för kartering) samt den kompetens som krävs för att hantera drift, underhåll och utveckling av densamma, dels att för Piteå kommun förstärka de personella resurserna för att svara upp mot de gemensamma behoven.

Yrkanden

Majvor Sjölund (C): bifall till Kommunledningsförvaltningens förslag med uppmaning att till Kommunstyrelsens sammanträde förtydliga vad som gäller vid uppdrag utöver grunduppdraget.

Propositionsordning

Ordföranden ställer proposition och finner att det endast föreligger ett förslag vilket blir Kommunstyrelsens arbets- och personalutskottets beslut.

Beslutsunderlag

- Samverkansavtal mellan Älvsbyn och Piteå kommun inom Geografisk Informationsteknik, MBK och KFF

§34

**Tillfällig förstärkning av
statligt stöd till
skolväsendet 2021
(skolmiljarden)**

21KS89

Driftsform (flera objekt)

Summa av Värde Radetiketter	Kolumnetiketter 2019	Totalsumma	Andel av elever per skolform	Andel av Skolmiljarden	Belopp
Förskola	1 990	1 990	22%	849 944	3 886 680
Grundskola	4 584	4 584	50%	1 957 862	
Gymnasieskola	1 581	1 581	17%	675 257	
Vuxenutbildning	945	945	10%	403 617	
Totalsumma	9 100	9 100	100%	3 886 680	

Från Skolverket:

För att möta den tuffa utmaning som covid-19-pandemin medför förstärks det statliga stödet till skolväsendet med 1 miljard kronor 2021. Syftet är att bidra till goda förutsättningar för kommunerna att kunna säkerställa att alla barn och elever får den utbildning de har rätt till, trots pandemin. Pengarna ska fördelas proportionellt utifrån antalet barn och unga i åldern 6–19 år i kommunen. Medlen får användas brett för insatser i hela skolväsendet, det vill säga till exempel inom förskolan, grund- och gymnasieskolan samt vuxenutbildningen.

Stödet betalas ut vid två tillfällen under 2021. Hälften av pengarna betalas ut i februari och den andra hälften betalas ut i juni. Pengarna ska användas till insatser i kommunala och fristående skolor.

Utbildningsförvaltningen:

Fördelningsnyckeln som används av Skolverket för att fördela medel mellan kommunerna baseras på antal elever i åldrarna 6-19 år. Det är därför rimligt att använda samma fördelningsnyckel för att fördela medel mellan Samhällsbyggnadsförvaltningen och Utbildningsförvaltningen. Det mest aktuella officiella nyckeltal för elevantal är det som rapporterades in till SCB oktober 2019.

Bidraget ska även fördelas ut till fristående skolor. Regelverket anger att om kommunala skolor får tillskott till verksamheten ska motsvarande tillskott utgå till fristående skolor för att likabehandlingsprincipen ska fullföljas. (Skolförordningen 14 kap. 2§).

Nyckeltal som har används:

N18897-Elever i kommunal vuxenutbildning, hemkommun, antal

N11807-Elever i förskola, hemkommun, antal

N15835-Elever i grundskola F-9, hemkommun, antal

N17820-Elever i kommunal gymnasieskola i kommunen, antal (Det finns inga fristående gymnasieskolor i Piteå kommun och bidrag till fristående baseras på andra parametrar än innevarande års budget och påverkas av Fyrkantssamarbetet.)

§35

Ansökan forskarskolan

PROFS

20KS436

Forskarskolan PROFS

Bakgrund

Lärarkyrket och lärarutbildningarna har en viktig och fundamental roll i ett väl fungerande och demokratiskt samhälle. UKÄ:s utvärdering av förskolläro- och grundläroutbildningar 2019 visar på att nästan hälften av de undersökta utbildningarna får ifrågasatt kvalitet. Det betyder att lärosätena riskerar att bli av med examenstillståndet om inte bristerna åtgärdas framförallt vad gäller forskningsöverbyggnad på utbildningen. Med tanke på att lärarbristen är akut och att utbildningstakten behöver ökas med minst 8 000 lärare per år för att vi ska kunna möta behovet av behöriga lärare är situationen allvarlig. I vår region (Norrbotten och Västerbotten) har vi stora utmaningar med att rekrytera behöriga lärare. Antalet obehöriga lärare varierar mellan de olika kommunerna, med som mest 57 % till som minst med 15 % i Norrbottens län läsåret 2019/2020 och i Västerbottens län är motsvarande siffror 53 % respektive 11 %.

De flesta som läser på lärarutbildningarna vid Luleå tekniska universitet är studenter från länet och vårt grannlän. Dessa studenter är i princip den enda källan för lärarkompetens till våra kommuner. Endast ett fåtal lärare kommer till länet efter utbildning vid annat universitet. Mobiliteten bland studenter och hur många av dem som stannar kvar i regionen efter studierna har till stor del att göra med varifrån man kommer. UKÄ:s rapport om studentmobilitet 2019 visar att även om det finns ett tydligt inflöde av högskoleutbildade till storstäderna och särskilt till Stockholm bidrar samtliga lärosäten till ett inflöde av högskoleutbildade till sina egna lokala arbetsmarknader. Det finns också skillnader i vilken utsträckning som studenter bor kvar i lärosätets region efter examen beroende på var de bodde innan studierna. Vid alla lärosäten stannar en klar majoritet av de regionalt rekryterade studenterna kvar efter examen. Detta faktum är av stor betydelse för kompetensförsörjning till vår region.

Då det nu ställs nya och högre krav på vetenskaplig kompetens och forskningsanknytning för lärarutbildning, men även för skolverksamhet, väcktes tanken på en forskarskola, PROFS.

Forskarskolan PROFS, och behovet av den – på kort och lång sikt.

För att bygga en stark och hållbar lärarutbildning med en tydlig forskningsöverbyggnad och för att bidra till utveckling i regionen startade i januari 2019 forskarskolan Praktikinära skolforskning, PROFS. Samverkanspartner och finansierare för forskarskolan är Luleå tekniska universitet (LTU), Region Norrbotten, Bodens kommun och Luleå kommun. Forskarskolan ska drivas under minst fem år och omfatta minst åtta doktorander. LTU har fyra forskningsämnen som har särskild betydelse för lärarutbildningen: Engelska med didaktisk inriktning, Matematik och lärande, Pedagogik och Svenska med didaktisk inriktning. Samtliga dessa ingår som utbildningsämnen på forskarnivå i forskarskolan. Den totala finansieringen är 44 miljoner där LTU står för merparten.

Syftet med skolan är att bidra till kunskapsutveckling i anslutning till skola/förskola och lärarutbildning. Forskningsprojekten som bedrivs av doktoranderna anslutna till skolan behandlar praktikinära frågeställningar med utgångspunkt i skolans/förskolans uppdrag, lärarutbildning eller skolsystemet som helhet. Under hela utbildningen gör doktoranderna projekt av olika slag i nära samarbete med de kommuner som knutit sig till skolan.

Forskarskolan är en skola i tiden för vår region, våra kommuner, och universitetet, inte bara för att forskningen fokuserar praktikinära frågeställningar, utan främst för att skolan är en viktig kugge i arbetet med att utbilda och fortbilda lärare för skolverksamhet samtidigt som en adekvat forskningsmiljö säkerställs för de ämnen som ingår i lärarutbildningarna. Då merparten av de som går en lärarutbildning vid LTU kommer från kommunerna i vårt län, skulle en förlorad lärarutbildning vid LTU slå väldigt hårt mot kompetensförsörjningen i våra kommuner.

Forskarskolans betydelse för kommunerna

Inom forskarskolans uppgifter finns, förutom att bedriva forskarutbildning, att samverka med kommuner och regionen. För detta används delar av den så kallade institutionstjänstgöringen som finns i doktorandtjänsterna. Enligt samverkansavtalet ryms exempelvis skolutveckling, utredningar och undervisning i denna del av tjänsten. Avsikten är att bygga en långvarig samverkan mellan LTU och kommunerna och regionen.

Under 2019 har arbetet med att bygga upp strukturer för samverkan påbörjats där ULF-projektet (Utveckling, Lärande, Forskning) setts som nödvändigt. Inom ramen för projektet har man arbetat med temat ”Framtidens lärande” och syftet har varit att utveckla strukturer för en samverkan på lika villkor mellan lärarutbildning och skolverksamhet.

Inom PROFS har gemensamma aktiviteter med Bodens kommun och Luleå kommun utvecklats och har så här långt resulterat i att forskarskolan under vt20 har lanserat ett antal moduler för kunskapsutveckling i samverkan. Under januari 2020 presenteras de första modulerna för kunskapsutveckling i samverkan som riktar sig till skolverksamhet och verksamma lärare. Modulerna utgår från doktorandernas forskningsområden och blir sökbara för lärare. Doktorandernas uppgift blir att processleda lärares arbete, med fokus på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Avsikten är att fler moduler ska utvecklas på sikt. För att nå en hållbar utveckling av verksamhet över tid behövs en syn på lärande där kollegialt och kollektivt arbete i olika typer av nätverk är centralt. Det kollegiala lärandet skapar förutsättningar för det individuella lärandet, men de kollektiva aspekterna leder också till att verksamheten som helhet utvecklas. Parallellt med detta sker andra samverkansuppdrag som planeras i samråd med representanter från regionen och kommunerna. Under vårterminen 2020 har exempelvis en kartläggning av matematiklärares behov av kunskapsutveckling skett. De moduler som finns framtagna hittills är:

- Engelska ordkunskap,
- Språket under lupp,
- Systematiskt kvalitetsarbete i förskola
- Att stödja språk, mångfald och lärande och
- Estetiska lärprocesser, som beskrivs längst bak i dokumentet.

Fortsättning av forskarskolan

Mot denna bakgrund och för att säkerställa en adekvat forskningsmiljö för de ämnen som ingår i lärarutbildningarna vid LTU är målet att ha ett kontinuerligt intag till skolan. Denna gång har LTU vänt sig till fler kommuner för att kunna ta in fler doktorander i skolan, men också för ökad samverkan, erfarenhetsutbyte och kompetensöverföring med kommunerna i vår region, och för att vi tillsammans ska kunna ta hand om de utmaningar som finns för att säkra lärarkompetensen i länen genom lärarutbildning vid LTU. Vår målsättning är att forskarskolan och dess innehåll, tillsammans med pågående ULF-satsningar och kommande AIL-satsningar ska skapa ett gott samarbete såväl mellan kommuner och LTU, som mellan kommuner, och att vi tillsammans skapar en region som kännetecknas av en god skola.

Forskarskolans upplägg

Forskarskolan ska ha två föreståndare samt en styrgrupp med representanter från LTU, Region Norrbotten, och bidragande kommuner. Forskarskolan ska omfatta minst tolv doktorander och starta under hösten 2021 och drivas av LTU under en period om minst fem år.

Doktorandtjänster utlyses i konkurrens. Verksamma lärare i regionen ska uppmuntras att söka doktorandtjänsterna. Samtliga doktorander får en anställning vid LTU på 100%, varav 80% utgörs av forskarutbildning. Inom ramen för den del som inte utgörs av forskarutbildningen (20%) kan doktoranden exempelvis arbeta med skolutveckling, utredningar eller undervisning. Sammantaget motsvarar det arbetet i genomsnitt 2,4 heltidstjänster per år (12 doktorander á 20%). Hälften av den tiden bör utgöras av uppdrag i deltagande kommuner. En plan för doktorandernas arbete i deltagande kommuner ska tas fram och fastställas av styrgruppen samt regleras genom särskilda avtal mellan LTU och respektive kommun.

Doktoranderna får en arbetsplats vid universitetet och tillgång till allt som övriga anställda/doktorander vid institutionen har. LTU är huvudarbetsgivare och tar därmed det övergripande ansvaret för arbetsmiljö och annat som rör den enskilda doktoranden. Varje doktorand kommer att tilldelas en mentor.

Forskarskolan ska betraktas som en gemensam satsning i regionen, således får samtliga deltagande kommuner ta del av den forskning som bedrivs av doktoranderna genom exempelvis utvecklingsprojekt, föreläsningar, insamling av data, presentation av forskningsresultat, m.m. Formen för detta kommer att fastslås i särskilda avtal mellan LTU och respektive kommun som deltar i forskarskolan.

Kostnaden för forskarskolan beräknas till 68 miljoner kronor (se nedanstående budget) fördelat över en period om 5 år. Kostnaden fördelas mellan parterna på följande sätt:

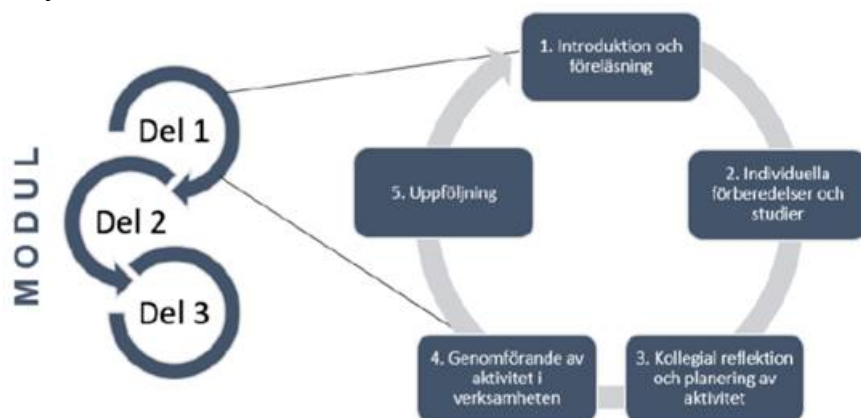
Luleå tekniska universitet 22 miljoner kr
 Region Norrbotten 11 miljoner kr
 Luleå kommun 5,5 miljoner kr
 Boden kommun 5,5 miljoner kr
 Piteå kommun 5,5 miljoner kr
 Skellefteå kommun 5,5 miljoner kr
 Kiruna kommun 5,5 miljoner kr
 Kalix 2,5 miljoner kr
 Haparanda kommun 2,5 miljoner kr
 Älvsbyns kommun 2,5 miljoner kr

Budget för 12 doktorander under hela perioden 2021-2027

Kostnadsgrupp	Doktorander	Projektledning	Handledning	SUMMA
Personalkostnader inkl OH	46 541 747	3 556 855	6 741 608	56 840 210
Lokal och IT kostnader	3 853 562	294 501	558 192	4 706 255
Drift forskarskola (kostnader för disputation, deltagande i kurser och konferenser, internat, föreläsare, resor, material, etc)	5 284 267	403 839	765 429	6 453 535
SUMMA:	55 679 576	4 255 195	8 065 229	68 000 000

Estetiska lärprocesser, modulens upplägg (information till deltagare)

Varje modul består av tre delar, som alla sker utifrån detta arbetssätt.



De tre delarna innehåller detta innehåll, på ett övergripande sätt.

ÖVERGRIPANDE INNEHÅLL I MODULENS DELAR

- 1, En orientering i fältet**
Här lägger vi grunden och förståelsen för vad estetiska lärprocesser kan vara. Vad är en lärprocess?, och vilken kunskapssyn bygger vi undervisningen på? Vad är estetik?, och vad är skillnaden mot kultur, skapande och konst? Hur kan vi se på estetiska perspektiv i skolan och lärandet? Osv.
- 2, Att föra tanken vidare**
Här kommer vi att specifikt fokusera reflektionens betydelse i lärandet, dvs det egna lärandet, istället för att återupprepa vad någon annan sagt. Hur kan undervisningen riggas för att stärka reflektion och erfarenhet?
- 3, Att gestalta lärandet**
Det estetiska uttrycket, oberoende av ämne och medium, handlar om gestaltning. Att ge externa intryck en egen gestalt, att ge innehållet en form, att organisera lösa händelser till strukturerade erfarenheter, att personifiera och äga sitt lärande och sina kunskaper.

Modularbetet omfattar sju träffar med handledare från Luleå tekniska universitet om två timmar vardera (den första träffen är tre timmar). Modulen består av tre delcykler, där varje del innehåller följande moment:

- 1. Introduktion och föreläsning** Luleå tekniska universitet introducerar delcykelns innehåll. Tidsåtgång: Den första träffen 180 minuter, därefter 120 minuter.
- 2. Individuella förberedelser och studier** Här förbereder ni er inför den kollegiala reflektionen och planeringen av en aktivitet. Här tar ni del av tillhandahållet material. Tidsåtgång: ca 90 minuter.
- 3. Kollegial reflektion och planering av aktivitet** Kollegiala reflektioner sker i grupp under handledning av Luleå tekniska universitet och ni planerar en eller flera undervisningsaktiviteter. Tidsåtgång: 120 minuter.
- 4. Genomförande av aktivitet i verksamheten** Ni genomför de undervisningsaktiviteter som ni planerade i moment 3. Aktiviteterna är en del av er ordinarie undervisning.
- 5. Uppföljning** Under handledning av Luleå tekniska universitet diskuterar och reflekterar ni över de genomförda aktiviteterna. Här får ni möjlighet att ge varandra återkoppling. Vid detta tillfälle övergår vi till moment 1 i nästa delcykel av processen. Tidsåtgång: 120 minuter.

Mer att läsa om PROFS finns på följande länk

<https://www.ltu.se/research/Utbildning-pa-forskarniva/Forskarskolor/Forskarskolan-PROFS>

UTKAST

Samverkansavtal

Forskarskola, praktiktära skolforskning

Luleå tekniska universitet och XX

Avtal diarie nr:

§ 1 Bakgrund

Forskarskolan PROFS, och behovet av den – på kort och lång sikt.

För att bygga starka och hållbara lärarutbildningar med tydlig forskningsöverbyggnad och för att bidra till utveckling i regionen startade i januari 2019 forskarskolan Praktiktära skolforskning, PROFS. Samverkansparter och finansiärer för forskarskolan är Luleå tekniska universitet (LTU), Region Norrbotten, Bodens kommun och Luleå kommun. Forskarskolan omfattar åtta doktorander och normal studiegång är 5 år. LTU har fyra forskningsämnen som har särskild betydelse för lärarutbildningen: Engelska med didaktisk inriktning, Matematik och lärande, Pedagogik och Svenska med didaktisk inriktning. Samtliga dessa ingår som utbildningsämnen på forskarnivå i forskarskolan.

Syftet med forskarskolan är att bidra till kunskapsutveckling i anslutning till skola/förskola och lärarutbildning. Forskningsprojekten som bedrivs av doktoranderna anslutna till skolan behandlar praktiktära frågeställningar med utgångspunkt i skolans/förskolans uppdrag, lärarutbildning eller skolsystemet som helhet. Under hela utbildningen gör doktoranderna projekt av olika slag i nära samarbete med de kommuner som knutit sig till skolan.

Forskarskolan är en skola i tiden för vår region, våra kommuner, och universitetet, inte bara för att forskningen fokuserar praktiktära frågeställningar, utan främst för att skolan är en viktig kugge i arbetet med att utbilda och fortbilda lärare för skolverksamhet samtidigt som en adekvat forskningsmiljö säkerställs för de ämnen som ingår i lärarutbildningarna. Då merparten av de som går en lärarutbildning vid LTU kommer från kommunerna i vårt län, skulle en förlorad lärarutbildningarna vid LTU slå väldigt hårt mot kompetensförsörjningen i våra kommuner.

För att på lång sikt säkra läraryrsörjningen i regionen behöver vi en stark och hållbar lärarutbildning. En stark och hållbar lärarutbildning i regionen bidrar inte bara med kompetens inom universitet utan även till utveckling av skolan i regionen. Det möjliggör för personer i regionen att kunna studera vidare, men också att kunna stanna kvar i regionen och på så sätt bidra till fortsatt utveckling. En stark lärarutbildning med en forskningsöverbyggnad gör det möjligt för lärare i skolorna att meritera sig inom läraryrket efter avlagd examen. En lärarutbildning i regionen möjliggör samverkan mellan kommuner

och universitet i aktuell forskning och utbildning samt en förutsättning för livslångt lärande och kompetensutveckling.

För att stärka lärarutbildningarna är det nödvändigt att säkerställa de forskningsämnen som nämns ovan men även ytterligare ämnen, exempelvis samhällskunskap och musik. LTU vill därför göra en kraftfull satsning för framtiden genom att starta en ny omgång av forskarskolan med minst tolv doktorander.

Denna gång har LTU vänt sig till fler kommuner för att kunna ta in fler doktorander i skolan, men också för ökad samverkan, erfarenhetsutbyte och kompetensöverföring med kommunerna i vår region, och för att vi tillsammans ska kunna ta hand om de utmaningar som finns för att säkra lärarkompetensen i länet och närliggande län genom lärarutbildning vid LTU. Vår målsättning är att forskarskolan och dess innehåll, tillsammans med pågående ULF-satsningar och kommande AIL-satsningar ska skapa ett gott samarbete såväl mellan kommuner och LTU, som mellan kommuner, och att vi tillsammans skapar en region som kännetecknas av en god skola.

§ 2 Parter

Avtalsparter är:

- Luleå tekniska universitet (LTU) med org. nr: 202100-2841,
- Region Norrbotten (RN) med org nr: 232100-0230,
- Luleå kommun (LK) med org nr: 212000-2742,
- Boden kommun (BK) med org nr: 212000-2767,
- Piteå kommun (PK) med org nr: 212000-2759
- Skellefteå kommun (SK) med org nr: 212000-2643
- Kiruna kommun (KK) med org nr: 212000-2783
- Kalix kommun (KaK) med org nr: 212000-2692
- Haparanda kommun (HK) med org nr: 212000-2775
- Älvsbyns kommun (ÄK) med org nr: 212000-2734

§ 3 Avtalets syfte, ändamål

LTU vill samverka med parter i regionen för att utveckla forskarskolan med fokus på praktikinära forskning kopplat till lärarutbildningarna. Forskarskolan ska drivas under minst fem år och omfatta minst tolv doktorander som antas till forskarutbildning hösten 2021 med målet att avlägga doktorexamen. Kostnaden för denna satsning beräknas till 68 miljoner kronor. Forskarskolan ska finansieras gemensamt av LTU, Region Norrbotten samt ovanstående kommuner. Parterna har beslutat att träffa detta avtal för att reglera överenskommelsen.

§ 4 Organisation, rapportering och samordning

Forskarskolan ska ha två föreståndare samt en styrgrupp med representanter från LTU, Region Norrbotten, och bidragande kommuner. Forskarskolan ska omfatta minst tolv doktorander och starta under hösten 2021 och drivas av LTU under en period om minst fem år.

Doktorandtjänster utlyses i konkurrens. Verksamma lärare i regionen ska uppmuntras att söka doktorandtjänsterna. Samtliga doktorander får en anställning vid LTU på 100%, varav 80% utgörs av forskarutbildning. Inom ramen för den del som inte utgörs av forskarutbildningen (20%) kan doktoranden exempelvis arbeta med skolutveckling, utredningar eller undervisning. Sammantaget motsvarar det arbetet i genomsnitt 2,4 heltidstjänster per år (12 doktorander á 20%). Hälften av den tiden bör utgöras av uppdrag i deltagande kommuner. En plan för doktorandernas arbete i deltagande kommuner ska tas fram och fastställas av styrgruppen samt regleras genom särskilda avtal mellan LTU och respektive kommun.

Doktoranderna får en arbetsplats vid universitetet och tillgång till allt som övriga anställda/doktorander vid institutionen har. LTU är huvudarbetsgivare och tar därmed det övergripande ansvaret för arbetsmiljö och annat som rör den enskilda doktoranden. Varje doktorand kommer att tilldelas en mentor.

Forskarskolan ska betraktas som en gemensam satsning i regionen, således får samtliga deltagande kommuner ta del av den forskning som bedrivs av doktoranderna genom exempelvis utvecklingsprojekt, föreläsningar, insamling av data, presentation av forskningsresultat, m.m. Formen för detta kommer att fastslås i särskilda avtal mellan LTU och respektive kommun som deltar i forskarskolan.

§ 5 Parternas ansvar

LTU ansvarar för:

- att utse föreståndare för den regionala forskarskolan,
- att sammankalla forskarskolans styrgrupp,
- att anta minst 12 doktorander till forskarutbildning inom de av LTU inrättade forskningsämnena och svara för genomförande av forskarutbildning i enlighet med högskoleförordningens bestämmelser gällande allmän studieplan, upprättad individuell studieplan samt övriga lokala regler och föreskrifter,
- att utse huvudhandledare och biträdande handledare för genomförandet av respektive doktorandprojekt och utbildning,
- att varje doktorand har tillgång till arbetsplats och annat som behövs för att genomföra utbildningen.

Region Norrbotten ansvarar för:

- att bidra med finansiering av forskarskolan enligt paragraf 6,
- att föreslå representanter till forskarskolans styrgrupp.

Deltagande kommuner ansvarar för:

- att bidra med finansiering av forskarskolan enligt paragraf 6,
- att föreslå representanter till forskarskolans styrgrupp,
- att uppmuntra lärare att söka doktorandtjänst,
- att ge förutsättningar för dem som antas till forskarskolan att verka i kommunen.

§ 6 Ersättning

Kostnaden för forskarskolan beräknas till 68 miljoner kronor (se nedanstående budget) fördelat över en period om 5 år. Kostnaden fördelas mellan parterna på följande sätt:

Luleå tekniska universitet 22 miljoner kr
 Region Norrbotten 11 miljoner kr
 Luleå kommun 5,5 miljoner kr
 Boden kommun 5,5 miljoner kr
 Piteå kommun 5,5 miljoner kr
 Skellefteå kommun 5,5 miljoner kr
 Kiruna kommun 5,5 miljoner kr
 Kalix 2,5 miljoner kr
 Haparanda kommun 2,5 miljoner kr
 Älvsbyns kommun 2,5 miljoner kr

Table 1: Budget för 12 doktorander under hela perioden 2021-2027

<i>Kostnadsgrupp</i>	<i>Doktorander</i>	<i>Projektledning</i>	<i>Handledning</i>	<i>SUMMA</i>
Personalkostnader inkl OH	46 541 747	3 556 855	6 741 608	56 840 210
Lokal och IT kostnader	3 853 562	294 501	558 192	4 706 255
Drift forskarskola (kostnader för disputation, deltagande i kurser och konferenser, internat, föreläsare, resor, material, etc)	5 284 267	403 839	765 429	6 453 535
SUMMA:	55 679 576	4 255 195	8 065 229	68 000 000

Budgeten bygger på antagandet att samtliga tolv doktorander följer normal studiegång utan avbrott. Eftersom avvikelser kan innebära en förskjutning av forskarutbildningen exempelvis för föräldraledighet eller sjukdom så kan perioden för forskarskolans verksamhet behöva förlängas.

Parterna faktureras utifrån faktiska kostnader. Om kostnaderna överstiger det beräknade 68 miljoner kronor så tar LTU dessa kostnader.

Betalning sker 1 ggr per år mot faktura. Som betalningsvillkor skall gälla minst 30 dagar efter fakturadatum.

§ 7 Kontaktpersoner

Kontaktpersoner med anledning av avtalet är för:

Luleå tekniska universitet	Cathrine Norberg, prorektor
Region Norrbotten	XX,
Boden kommun	XX,
Luleå kommun	XX,
Piteå kommun	XX,
Skellefteå kommun	XX,
Kiruna kommun	XX,
Kalix kommun,	XX,
Haparanda kommun	XX,
Älvsbyns kommun	XX,

Meddelande som Part avlämnat till andra Partens kontaktperson, anses ha kommit andra Parten tillhanda.

§ 8 Avtalsperiod

Avtalet ska gälla från den tidpunkt då samtliga parter har undertecknat avtalet till och med 2027-01-01 eller till dess att samtliga doktorander har avslutat sin forskarutbildning. Allt detta inom den tidsram för doktorandtjänster som uppställs i Höskoleförordningen.

§ 9 Övriga villkor

9.1

Part har rätt att omedelbart häva avtalet, om den andra Parten försatts i konkurs, inlett ackordsförhandlingar, inställt betalningarna eller ändå kan anses vara på obestånd.

9.2

Part har rätt att omedelbart häva avtalet om den andra Parten begår grovt avtalsbrott eller på annat sätt förfarit svikligt.

9.3

"Part har rätt att häva avtalet om den andra Parten på ett väsentligt sätt brutit mot avtalet och inte inom 30 dagar vidtagit rättelse från det att meddelande därom sänts till Parten."

9.4

Om Part hindras att fullgöra prestation p.g.a. oförutsedd omständighet utanför Partens kontroll, är Parten befriat från skadestånd, vite och andra påföljder. Om uppdraget i sådant fall till väsentlig del förhindras i mer än tre månader, har den andra Parten rätt att häva avtalet utan ersättningskyldighet.

9.5

LTU: s skadeståndsansvar är, såvida skadan inte förorsakats avsiktligt eller genom grov vårdslöshet, begränsat till direkt skada, som LTU förorsakat av vårdslöshet. Ansvaret omfattar inte indirekt skada som t.ex. utebliven inkomst, vinst eller besparing, produktionsbortfall, tredjemansskador eller följdskador.

9.6

LTU: s sammanlagda skadeståndsskyldighet, inkl ev. vite, begränsas till ett belopp som motsvarar 100 % av LTU:s ersättning för det initialt avtalade uppdraget.

9.7

Parts rätt till skadestånd, vite eller annan ersättning är förverkad, om anspråk på ersättning inte framställts skriftligen utan dröjsmål och senast inom tre månader från att ersättningsgrunden uppkommit.

9.8

Uppdragsgivaren får inte på något sätt, använda Luleå tekniska universitets namn eller logotyper i någon form för marknadsföring, som referens eller annat, utan att först inhämta skriftligt tillstånd.

9.9

LTU är en myndighet. Vid LTU gäller därför regler om allmänna handlingars offentlighet. LTU kan inte sekretessbelägga handlingar i vidare utsträckning än vad som medges i sekretesslagen för dokument som är inkomna, upprättande och förvarade vid LTU.

§ 10 Tvist

Eventuell tvist i anledning av tillämpningen eller tolkning av detta avtal skall avgöras på svenska språket, enligt svensk lag vid allmän domstol.

Avtalet är upprättat i två original, där Parterna tagit var sitt.

För Luleå tekniska universitet;

För XX

Luleå den

Luleå den

.....
Birgitta Bergvall-Kåreborn
Rektor

.....
Namn
Titel

Redogörelse – Samverkan med LTU

Piteå kommuns utbildningsförvaltning har under en lång rad år samverkat med Luleå Tekniska Universitet (LTU). Under de senaste åren har vår samverkan tagit sig en rad konkreta uttryck som redogörs för nedan:

A) Samarbetsavtal gällande ULF, försöksverksamhet med praktiktäna forskning (bilaga 1)

Avtalet gäller under perioden 2020-04-01 – 2021-12-31

Syftet med ULF försöksverksamhet (som avtalet reglerar) är att utveckla nya (eller vidareutveckla existerande) samverkande strukturer, dvs. miljöer, mötesplatser, etc som kan främja forskning och utveckling. En särskild utmaning är att skapa långsiktigt hållbara mötesplatser för lärare och forskare, och även i vidare mening för aktörer från skolhuvudmän (kommuner) och lärosäten, som integrerade delar av arbetet i skolans och lärosätenas verksamheter.

De speciella åtaganden som skrivs fram i avtalet med LTU rör

- FoU (forskning och utveckling) i symmetrisk och komplementär samverkan
- Strukturer och aktiviteter för långsiktig samverkan genom bl a Aktionsforskning, examensarbeten i samverkan, FoU-konferens och FoU-seminarier
- Relation till lärarutbildning

Budgeten som är knuten till ovanstående åtaganden (och bl a består av avsatt finansiering av bl a arbetstid) uppgår enligt följande:

TOTALT:

Piteå kommun: 1 229 000 kr

LTU: 600 000 kr

B) Avtal kring samverkanstjänst om praktiktäna skolforskning (bilaga 2)

Avtalet gäller under perioden 2020-01-01 – 2021-12-31

Syftet med avtalet är att parterna (Piteå kommun och LTU) vill pröva, utveckla och utvärdera en modell för samverkanstjänst som ett led i en långsiktig samverkan mellan lärosäte och kommun kring praktiktäna forskning.

Samverkanstjänsten har som ett övergripande uppdrag att vara ett mellanled mellan lärosäte och kommun och som sådan skapa långsiktig samverkan, bygga broar mellan kommun – lärosäte för praktiktäna forskning i skolan. Tjänsten är en anställning på 100 % vid LTU, varav 32 % avsätts för samverkan med Piteå kommun under 2020 och 2021. Piteå kommun betalar under avtalstiden för 32 % av lön inklusive LKP och OH (full kostnadstäckning) för samverkanstjänsten, vilket motsvarar 1 000 000 kr.

C) Piteå Utbildningsvetenskapliga råd

2017-01-18 inrättades Piteå utbildningsvetenskapliga råd av Barn- och utbildningsnämnden i Piteå kommun. Rådets huvudsakliga syfte är att främja vetenskaplig verksamhet och föreslå strukturer för utveckling av skola och utbildning på vetenskaplig grund i Piteå. Rådet ska bl a fungera som en



gemensam arena för vetenskapligt arbete i skolan där aktörer från olika organisationer, kommun och lärarutbildningar vid universitet kan kraftsamla för skolnära forskning. De kommunala aktörerna äger frågan, men arbetet i rådet präglas av ömsesidig respekt och tillit, med en syn att samverka, utbyte av olika perspektiv, erfarenheter och kunskaper kan främja och berika varandra.

Utöver de interna aktörerna i rådet (lärare, rektorer, skolchef och vetenskaplig ledare) består rådet av externa aktörer i form av forskarutbildade lärare/forskare från lärarutbildande institutioner vid LTU och Umeå universitet, likväl som en professor inom forskningsämnet pedagogiskt arbete samt vetenskaplig ledare vid Norrbottens kommuner (FoUi).

LTUs representant i rådet är för tillfället Sara Cervantes, lektor i pedagogik vid LTU.

D) Forskningssamverkan med LTU

Under perioden 2017 – 2020 har Piteå kommun, med stöd av Sparbanken Nord och Luleå tekniska universitet haft en skolforskare anställd. Tjänsten har i huvudsak finansierats av Riksbankens jubileumsfond (Flexitforskaranställning). Flexitforskaranställningen syftar till att bygga broar mellan akademi och organisation och omfattar både forskning och utvecklingsarbete.

Det övergripande syftet med det forskningsprojekt som flexitforskaren bedrivit, som kallas *PiteSkolforsk*, är att analysera och problematisera erfarenheter med att integrera forskning och forskningsbaserat arbetssätt i skolundervisning gjorda av olika aktörer inom kommun och akademi, dels identifiera utmaningar och möjliggörande strategier i samverkan mellan kommun och akademi.

Deltagare i forskningen är lärare, rektorer, avdelningschefer samt vetenskaplig ledare i Piteå kommun, elever i grund- och gymnasieskolan, samt forskare/lärarutbildare vid LTU och Umeå universitet.

Utöver ovanstående samverkansinsatser mellan Piteå kommun och LTU, har forskare från LTU även tillåtits genomföra forskningsprojekt i våra verksamheter, våra lärare och rektorer har "lånats" ut till LTU och där undervisat på såväl förskolelärar- som lärarutbildningen, en av våra avdelningschefer sitter med i utvecklingsgrupp på Norrbottens kommuner tillsammans med LTU kring lärarutbildningarna på universitetet och skolchef ingår i Norrbottens kommuners samverkansråd tillsammans med LTUs representanter. Dessutom fungerar forskare vid LTU som handledare i några av de aktionsforskningsprojekt som bedrivs av förskollärare och lärare i Piteå kommun.

Vi upplever i och med ovanstående att vi har en god, utvecklande, symmetrisk och komplementär samverkan med LTU.

Malin Westling

Förvaltningschef

Utbildningsförvaltningen

§36

**Medborgarförslag -
Upprätta "Internservice"
En arbetsplats/
verksamhet som serverar
anställda inom Piteå
kommun**

20KSI32

§37

**Val av ledamot - Stiftelsen
institutet Dans i skolan
från bolagsstämman 2019
till bolagsstämman 2023**

I9KS43

§38

**Redovisning till
Kommunstyrelsen från
Piteå Kommunföretag AB
2021**

2IKS17

§54

**Prövning av de
kommunala bolagens
verksamhet 2020 enligt 6
kap 9 § kommunallagen**

21KS95

Bolagsstyrningsrapport Piteå Näringsfastigheter Aktiebolag

556091-0118

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Piteå Näringsfastigheter Aktiebolag har under 2020 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvar för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören (VD). Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att ha utsett styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Piteå Näringsfastigheter Aktiebolag är moderbolag i koncernen Piteå Näringsfastigheter Aktiebolag, och har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen genom efterlevnad av de berörda kommunalrättsliga principerna i Kommunallagen.

Bolaget har under året förutom årsredovisningen överlämnat 12 ärenden till kommunfullmäktige som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Det avser

- Ändring av ordförandeskap i bolagen
 - Presshuset i Piteå AB
 - Tråhallen AB
 - Norrfab i Piteå AB
- Linda Roséns utträde ut styrelsen för PnF AB och dess dotterbolag
- Förvärvet av Öjebyn 33:199 AB
- Årsredovisning 2019

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 7 ledamöter utan suppleanter. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 43 % kvinnor och 57 % män. Under året hölls 12 styrelsemöten; 4 ordinarie, 8 extra. Styrelsebeslut har fattats enhälligt och ingen avvikande mening har protokollförts. Aktuella frågor under året har bland annat varit: ekonomisk rapportering, innefattande bland annat årsbokslut, delårsrapporter och budget, därutöver omvärldsbevakning, investeringsplaner, upplåningsfrågor, och verksamhetsrisker samt bolagsordningar och förvärv.

Under våren har en utvärdering av styrelsens samt VDs arbete utförts.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramår som styrelsen fastlagt i VD-instruktionen.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

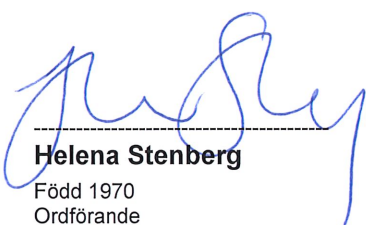
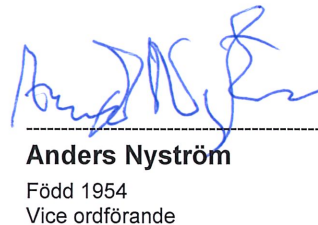

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas till viss del på övergripande bolagsnivå inom koncernen Piteå Kommunföretag AB, därutöver sker arbetet hos respektive dotterbolag. Arbetet med riskanalys sker vid träffar med Piteå Kommunföretag ABs VD och koncerncontroller. En löpande dialog förs då om de risker som är väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner. Därutöver har arbetet skett med riskanalys och internkontrollplan för hela bolaget utifrån en mall som utarbetats på koncernnivå.




Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet i dialog med Piteå Kommunföretag ABs VD och koncerncontroller, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett en lekmannarevisor, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits effektivt, och om den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

Styrelsen

			
	Helena Stenberg	Anders Nyström	Jonas Vikström
Födelseår	Född 1970 Ordförande	Född 1954 Vice ordförande	Född 1976 Ledamot

			
	Mikael Borgh	Liselott Seldén	Åsa Nordmark
Födelseår	Född 1964 Ledamot	Född 1956 Ledamot	Född 1961 Ledamot

	
	Martin Åström
Födelseår	Född 1983 Ledamot

VD

	
	Linda Rosén
	Född 1979 Ledamot

Bolagsstyrningsrapport AB Furunäsets Fastigheter 556472-3681

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i AB Furunäsets Fastigheter har under 2020 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvar för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören (VD). Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att ha utsett styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

AB Furunäsets Fastigheter är dotterbolag i koncernen Piteå Näringsfastigheter AB, och har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen genom efterlevnad av de berörda kommunalrättsliga principerna i Kommunallagen.

Frågor som bolaget under året har överlämnat till kommunfullmäktige som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, redovisas i bolagsstyrningsrapporten för moderbolaget Piteå Näringsfastigheter AB.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 7 ledamöter utan suppleanter. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 43 % kvinnor och 57 % män. Under året hölls 7 styrelsemöten; 5 ordinarie, 2 extra. Styrelsebeslut har fattats enhälligt och ingen avvikande mening har protokollförts. Aktuella frågor under året har bland annat varit: ekonomisk rapportering, innefattande bland annat årsbokslut, delårsrapporter och budget, därutöver omvärldsbevakning, investeringsplaner, upplåningsfrågor, och verksamhetsrisker samt bolagsordningar och förvärv.

Under våren har en utvärdering av styrelsens samt VDs arbete utförts.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt i VD-instruktionen.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas till viss del på övergripande bolagsnivå inom Pikab-koncernen, därutöver sker arbetet hos respektive dotterbolag. Arbetet med riskanalys sker vid träffar med Pikabs VD och koncerncontroller. En löpande dialog förs då om de risker som är väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner. Därutöver har arbete skett med riskanalys och internkontrollplan för hela bolaget utifrån en mall som utarbetats på koncernnivå.

Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet i dialog med Pikabs VD och koncerncontroller, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett en lekmannarevisor, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits effektivt, och om den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

Styrelsen

Födelseår



Helena Stenberg

Född 1970
Ordförande

Anders Nyström

Född 1954
Vice ordförande

Jonas Vikström

Född 1976
Ledamot

Födelseår



Mikael Borgh

Född 1964
Ledamot



Liselott Seldén

Född 1956
Ledamot



Åsa Nordmark

Född 1961
Ledamot

Födelseår



Martin Åström

Född 1983
Ledamot

VD



Linda Rosén

Född 1979

Bolagsstyrningsrapport Nevatko AB

556797-5171

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Nevatko AB har under 2020 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvar för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören (VD). Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att ha utsett styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Nevatko AB är ett dotterbolag i koncernen Piteå Näringsfastigheter AB, och har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen genom efterlevnad av de berörda kommunalrättsliga principerna i Kommunallagen.

Frågor som bolaget under året har överlämnat till kommunfullmäktige som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, redovisas i bolagsstyrningsrapporten för moderbolaget Piteå Näringsfastigheter AB.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 7 ledamöter utan suppleanter. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 43 % kvinnor och 57 % män. Under året hölls 7 styrelsemöten; 5 ordinarie, 2 extra. Styrelsebeslut har fattats enhälligt och ingen avvikande mening har protokollförts. Aktuella frågor under året har bland annat varit: ekonomisk rapportering, innefattande bland annat årsbokslut, delårsrapporter och budget, därutöver omvärldsbevakning, investeringsplaner, upplåningsfrågor, och verksamhetsrisker samt bolagsordningar och förvärv.

Under våren har en utvärdering av styrelsens samt VDs arbete utförts.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt i VD-instruktionen.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas till viss del på övergripande bolagsnivå inom Pikab-koncernen, därutöver sker arbetet hos respektive dotterbolag. Arbeta med riskanalys sker vid träffar med Pikabs VD och koncerncontroller. En löpande dialog förs då om de risker som är väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner. Därutöver har arbete skett med riskanalys och internkontrollplan för hela bolaget utifrån en mall som utarbetats på koncernnivå.

Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet i dialog med Pikabs VD och koncerncontroller, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett en lekmannarevisor, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits effektivt, och om den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

Styrelsen


Helena Stenberg
Född 1970
Ordförande


Anders Nyström
Född 1954
Vice ordförande


Jonas Vikström
Född 1976
Ledamot

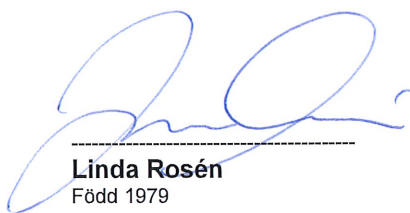

Mikael Borgh
Född 1964
Ledamot


Liselott Seldén
Född 1956
Ledamot


Åsa Nordmark
Född 1961
Ledamot


Martin Åström
Född 1983
Ledamot

VD


Linda Rosén
Född 1979

Bolagsstyrningsrapport Hedfastigheter i Piteå AB 556755-2509

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Hedfastigheter i Piteå AB har under 2020 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvaret för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören (VD). Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att ha utsett styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Hedfastigheter i Piteå AB är ett dotterbolag i koncernen Piteå Näringsfastigheter AB, och har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen genom efterlevnad av de berörda kommunalrättsliga principerna i Kommunallagen.

Frågor som bolaget under året har överlämnat till kommunfullmäktige som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, redovisas i bolagsstyrningsrapporten för moderbolaget Piteå Näringsfastigheter AB.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 7 ledamöter utan suppleanter. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 43 % kvinnor och 57 % män. Under året hölls 7 styrelsemöten; 5 ordinarie, 2 extra. Styrelsebeslut har fattats enhälligt och ingen avvikande mening har protokollförts. Aktuella frågor under året har bland annat varit: ekonomisk rapportering, innefattande bland annat årsbokslut, delårsrapporter och budget, därutöver omvärldsbevakning, investeringsplaner, upplåningsfrågor, och verksamhetsrisker samt bolagsordningar och förvärv.

Under våren har en utvärdering av styrelsens samt VDs arbete utförts.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt i VD-instruktionen.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas till viss del på övergripande bolagsnivå inom Pikab-koncernen, därutöver sker arbetet hos respektive dotterbolag. Arbetet med riskanalys sker vid träffar med Pikabs VD och koncerncontroller. En löpande dialog förs då om de risker som är väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner. Därutöver har arbetet skett med riskanalys och internkontrollplan för hela bolaget utifrån en mall som utarbetats på koncernnivå.

Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet i dialog med Pikabs VD och koncerncontroller, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett en lekmannarevisor, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits effektivt, och om den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

Styrelsen




Helena Stenberg
Född 1970
Ordförande



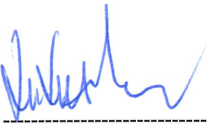
Anders Nyström
Född 1954
Vice ordförande




Jonas Vikström
Född 1976
Ledamot



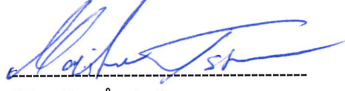
Mikael Borgh
Född 1964
Ledamot



Liselott Seldén
Född 1956
Ledamot

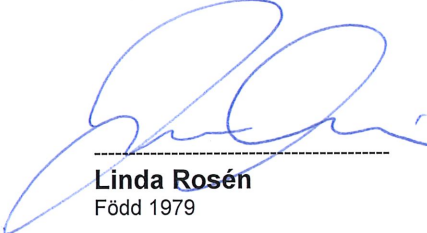


Åsa Nordmark
Född 1961
Ledamot



Martin Åström
Född 1983
Ledamot

VD



Linda Rosén
Född 1979

Bolagsstyrningsrapport Öjebyn 33:199 AB 559256-4164

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Öjebyn 33:199 AB har under 2020 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvar för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören (VD). Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att ha utsett styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Öjebyn 33:199 AB är ett dotterbolag i koncernen Piteå Näringsfastigheter AB, och har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen genom efterlevnad av de berörda kommunalrättsliga principerna i Kommunallagen.

Frågor som bolaget under året har överlämnat till kommunfullmäktige som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, redovisas i bolagsstyrningsrapporten för moderbolaget Piteå Näringsfastigheter AB.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 7 ledamöter utan suppleanter. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 43 % kvinnor och 57 % män. Under året hölls 4 styrelsemöten; 3 ordinarie, 1 konstituerande. Styrelsebeslut har fattats enhälligt och ingen avvikande mening har protokollförts. Aktuella frågor under året har bland annat varit: ekonomisk rapportering, innefattande bland annat årsbokslut, delårsrapporter och budget, därutöver omvärldsbevakning, investeringsplaner, upplåningsfrågor, och verksamhetsrisker samt bolagsordningar och förvärv.

Under våren har en utvärdering av styrelsens samt VDs arbete utförts.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt i VD-instruktionen.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas till viss del på övergripande bolagsnivå inom Pikab-koncernen, därutöver sker arbetet hos respektive dotterbolag. Arbeta med riskanalys sker vid träffar med Pikabs VD och koncerncontroller. En löpande dialog förs då om de risker som är väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner. Därutöver har arbete skett med riskanalys och internkontrollplan för hela bolaget utifrån en mall som utarbetats på koncernnivå.

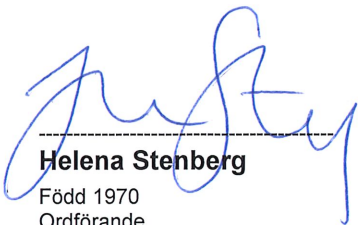
Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet i dialog med Pikabs VD och koncerncontroller, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett en lekmannarevisor, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits effektivt, och om den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

Styrelsen

Födelseår


Helena Stenberg
Född 1970
Ordförande


Anders Nyström
Född 1954
Vice ordförande


Jonas Vikström
Född 1976
Ledamot


Födelseår


Mikael Borgh
Född 1964
Ledamot

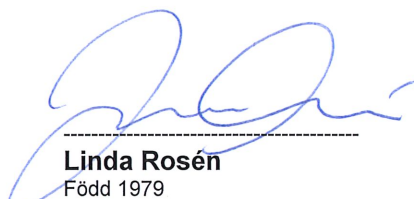

Liselott Seldén
Född 1956
Ledamot


Asa Nordmark
Född 1961
Ledamot

Födelseår


Martin Åström
Född 1983
Ledamot

VD


Linda Rosén
Född 1979

Bolagsstyrningsrapport Norrfab i Piteå AB 556755-2491

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Norrfab i Piteå AB har under 2020 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvar för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören (VD). Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att ha utsett styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Norrfab i Piteå AB är ett dotterbolag i koncernen Piteå Näringsfastigheter AB, och har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen genom efterlevnad av de berörda kommunalrättsliga principerna i Kommunallagen.

Frågor som bolaget under året har överlämnat till kommunfullmäktige som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, redovisas i bolagsstyrningsrapporten för moderbolaget Piteå Näringsfastigheter AB.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 4 ledamöter utan suppleanter. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 100 % kvinnor och 0 % män. Under året hölls 6 styrelsemöten; 4 ordinarie, 2 konstituerande. Styrelsebeslut har fattats enhälligt och ingen avvikande mening har protokollförts. Aktuella frågor under året har bland annat varit: ekonomisk rapportering, innefattande bland annat årsbokslut, delårsrapporter och budget, därutöver omvärldsbevakning, investeringsplaner, upplåningsfrågor, och verksamhetsrisker samt bolagsordningar och förvärv.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt i VD-instruktionen.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

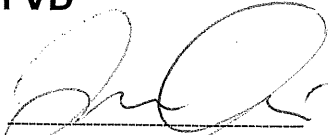
Det praktiska internkontrollarbetet samordnas till viss del på övergripande bolagsnivå inom Pikab-koncernen, därutöver sker arbetet hos respektive dotterbolag. Arbeta med riskanalys sker vid träffar med Pikabs VD och koncerncontroller. En löpande dialog förs då om de risker som är väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner. Därutöver har arbete skett med riskanalys och internkontrollplan för hela bolaget utifrån en mall som utarbetats på koncernnivå.

Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet i dialog med Pikabs VD och koncerncontroller, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning.

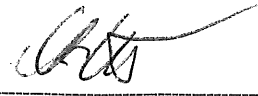
Styrelse och VD



Linda Rosén
Född 1979
Ordförande och VD



Maria Lundberg
Född 1970
Ledamot



Annika Bergstedt
Född 1966
Ledamot

Födelseår

Bolagsstyrningsrapport Trähallen AB

556188-8289

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Trähallen AB har under 2020 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvar för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören (VD). Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att ha utsett styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Trähallen AB är ett dotterbolag i koncernen Piteå Näringsfastigheter AB, och har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen genom efterlevnad av de berörda kommunalrättsliga principerna i Kommunallagen.

Frågor som bolaget under året har överlämnat till kommunfullmäktige som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt, redovisas i bolagsstyrningsrapporten för moderbolaget Piteå Näringsfastigheter AB.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 3 ledamöter utan suppleanter. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 67 % kvinnor och 33 % män. Under året hölls 6 styrelsemöten; 4 ordinarie, 2 konstituerande. Styrelsebeslut har fattats enhälligt och ingen avvikande mening har protokollförts. Aktuella frågor under året har bland annat varit: ekonomisk rapportering, innefattande bland annat årsbokslut, delårsrapporter och budget, därutöver omvärldsbevakning, investeringsplaner, upplåningsfrågor, och verksamhetsrisker samt bolagsordningar och förvärv.

Under hösten har en utvärdering av styrelsens samt VDs arbete utförts.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt i VD-instruktionen.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

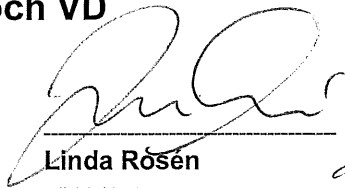
Det praktiska internkontrollarbetet samordnas till viss del på övergripande bolagsnivå inom Pikab-koncernen, därutöver sker arbetet hos respektive dotterbolag. Arbeta med riskanalys sker vid träffar med Pikabs VD och koncerncontroller. En löpande dialog förs då om de risker som är väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner. Därutöver har arbete skett med riskanalys och internkontrollplan för hela bolaget utifrån en mall som utarbetats på koncernnivå.

Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet i dialog med Pikabs VD och koncerncontroller, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.


Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning.

Styrelse och VD



Linda Rösen
Född 1979
Ordförande och VD



Samuel Holmström
Född 1986
Ledamot



Annika Bergstedt
Född 1966
Ledamot

Födelseår

Bolagsstyrningsrapport YouCall Sverige AB

(Org nr 556535-9501)

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i YouCall Sverige AB har under 2020 skett utifrån ägarnas intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvar för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägarna, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören (VD). Ägarnas formella styrning har skett via bolagsordning, ägardirektiv, styrelsens arbetsordning och VD-instruktion, av att ha utsett styrelse och revisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

YouCall Sverige AB är ett delägt (30 %) dotterbolag i koncernen Piteå Näringsfastigheter AB som i sin tur är helägt av Piteå Kommunföretag AB. SOS Alarm Sverige AB (ägt 50/50 % av staten och SKL Företag AB, helägt dotterbolag till Sveriges Kommuner och Landsting), är majoritetsägare i YouCall med 70 % av aktierna. Bolaget har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen som formulerat i bolagsordningen. Bolaget har under året ej överlämnat frågor till Piteå kommuns fullmäktige som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 7 ledamöter utan suppleanter. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 57% män och 43% kvinnor. Under året hölls 9 styrelsemöten. Styrelsebeslut har fattats enhälligt och ingen avvikande mening har protokollförts. Aktuella frågor under året har bland annat varit: ekonomisk rapportering, innefattande bland annat årsbokslut, delårsrapporter och budget, därutöver omvärldsbevakning, investeringsplaner och verksamhetsrisker, tillsättning av Tf VD samt tillsättning ny VD som tillträder 11 januari 2021.

Under våren har en utvärdering av styrelsens samt VDs arbete utförts.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt i VD-instruktionen.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas till viss del på övergripande bolagsnivå inom SOS-respektive Piteå Näringsfastigheter-koncernen, därutöver sker arbetet hos bolaget. Arbeta med riskanalys sker vid träffar i bolagets styrelse. En löpande dialog förs då om de risker som är väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning.

Styrelsen



Thomas Nohre

Född 1970
Ordförande

Linda Rosén

Född 1979
Ledamot

Jan Jonsson

Född 1955
Ledamot

Födelseår



Anders Lundkvist

Född 1957
Ledamot



Martin Thell

Född 1971
Ledamot



Eva-Karin Lilja

Född 1958
Ledamot



Jannice Mattsson

Född 1982
Ledamot



Mona Engström

Född 1970
Ledamot
(arbetstagarrepresentant)

Martin Stenbro

Född 1976
Ledamot
(arbetstagarrepresentant)

VD



Ole Lomstedt

Född 1957
VD

Bolagsstyrningsrapport AB PiteBo

556452-0038

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i AB PiteBo har under 2020 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvar för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören (VD). Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att ha utsett styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

AB PiteBo är ett aktiebolag utan dotterbolag. Under året har verksamheten drivits i enlighet med den kommunala kompetensen genom efterlevnad av de berörda kommunalrättsliga principerna i Kommunallagen.

Bolaget har under året förutom årsredovisningen inte överlämnat någon fråga till kommunfullmäktige som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 7 ledamöter utan suppleanter. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 57 % kvinnor och 43 % män. Under året hölls 7 styrelsemöten varav 4 fysiska möten i Piteå, 2 digitala möten samt 1 telefonmöte. Styrelsebeslut har fattats enhälligt och ingen avvikande mening har protokollförts. Aktuella frågor under året har bland annat varit: ekonomisk rapportering, innefattande bland annat årsbokslut, delårsrapporter och budget, därutöver omvärldsbevakning, investeringsplaner, upplåningsfrågor, och verksamhetsrisker. Verksamhetsåret 2020 har präglats av lanseringen av nyproduktionsprojektet Blåbärsskogen i april samt förändrade förutsättningar för verksamhetsutövning med anledning av pandemin. Bland annat fick den planerade styrelseutbildningen i april ställas in. Under året har även den så kallade renodlingen genomförts inom kommunkoncernen. Bolaget har övertagit fastigheter med bostäder och överlåtit fastigheter med lokaler.

Under våren har en utvärdering av styrelsens samt VDs arbete utförts.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt i VD-instruktionen.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas till viss del på övergripande bolagsnivå inom Pikab-koncernen, därutöver sker arbetet hos respektive dotterbolag. Arbetet med riskanalys sker vid träffar med Pikabs VD och koncerncontroller. En löpande dialog förs då om de risker som är väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner. Därutöver har arbete skett med riskanalys och internkontrollplan för hela bolaget utifrån en mall som utarbetats på koncernnivå.

Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet i dialog med Pikabs VD och koncerncontroller, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett en lekmannarevisor, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits effektivt, och om den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

Styrelsen



Anders Lundkvist

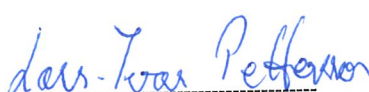
Födelseår

Född 1957
Ordförande



Majvor Lindström

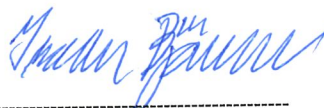
Född 1949
Vice ordförande



Lars-Ivar Pettersson

Födelseår

Född 1960
Ledamot



Isabella Björkman

Född 1988
Ledamot



Henry Larsson

Född 1941
Ledamot



Lena Vikberg

Födelseår

Född 1963
Ledamot



Gunilla Wallstén

Född 1946
Ledamot

VD



Maria Adlers

Född 1964
VD sedan 2012

Bolagsstyrningsrapport Aktiebolaget PiteEnergi 556330-9227

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Aktiebolaget PiteEnergi har under 2020 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvar för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören (VD). Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att ha utsett styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Aktiebolaget PiteEnergi är moderbolag i koncernen PiteEnergi AB, och har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen genom efterlevnad av de berörda kommunalrättsliga principerna i Kommunallagen. Bolaget har under året överlämnat årsredovisningen till kommunfullmäktige men har ej haft frågor som bedömts behöva överlämnas till kommunfullmäktige som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 8 ledamöter utan suppleanter. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 25 % kvinnor och 75 % män. Under året hölls 10 styrelsemöten, alla i Piteå. Styrelsebeslut har fattats enhälligt och ingen avvikande mening har protokollförts. Aktuella frågor under året har bland annat varit: ekonomisk rapportering, innefattande bland annat årsbokslut, delårsrapporter och budget, därutöver omvärldsbevakning, investeringsplaner, upplåningsfrågor, och verksamhetsrisker.

Under våren har en utvärdering av styrelsens samt VDs arbete utförts.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt i VD-instruktionen.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

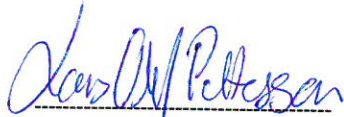
Det praktiska internkontrollarbetet samordnas till viss del på övergripande bolagsnivå inom Pikab-koncernen, därutöver sker arbetet hos respektive dotterbolag. Arbeta med riskanalys sker vid träffar med Pikabs VD och koncerncontroller. En löpande dialog förs då om de risker som är väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner. Därutöver har arbete skett med riskanalys och internkontrollplan för hela bolaget utifrån en mall som utarbetats på koncernnivå.

Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet i dialog med Pikabs VD och koncerncontroller, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett en lekmannarevisor, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits effektivt, och om den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.


Styrelsen



Lars-Olof Pettersson

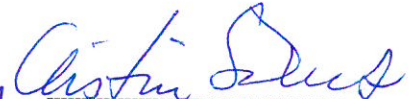
Födelseår

Född 1952
Ordförande



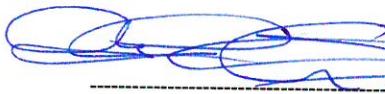
Per Sandberg

Född 1966
Vice ordförande



Christina Sandkvist

Född 1948
Ledamot



Agnetha Eriksson

Födelseår

Född 1958
Ledamot



Martin Åström

Född 1983
Ledamot



Torgny Långström

Född 1967
Ledamot



Ulf Karlsson

Födelseår

Född 1943
Ledamot



Gunnar Lundkvist

Född 1946
Ledamot

VD



Jörgen Andersson-Strand

Född 1970
VD sedan 2020

Bolagsstyrningsrapport PiteEnergi Handel AB

556527-9964

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i PiteEnergi Handel AB har under 2020 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvar för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören (VD). Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att ha utsett styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

PiteEnergi Handel AB är dotterbolag i koncernen PiteEnergi AB, och har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen genom efterlevnad av de berörda kommunalrättsliga principerna i Kommunallagen. Bolaget har under året överlämnat årsredovisningen till kommunfullmäktige men har ej haft frågor som bedömts behöva överlämnas till kommunfullmäktige som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 8 ledamöter utan suppleanter. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 25 % kvinnor och 75 % män. Under året hölls 10 styrelsemöten, alla i Piteå. Styrelsebeslut har fattats enhälligt och ingen avvikande mening har protokollförts. Aktuella frågor under året har bland annat varit: ekonomisk rapportering, innefattande bland annat årsbokslut, delårsrapporter och budget, därutöver omvärldsbevakning, investeringsplaner, upplåningsfrågor, och verksamhetsrisker.

Under våren har en utvärdering av styrelsens samt VDs arbete utförts.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt i VD-instruktionen.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas till viss del på övergripande bolagsnivå inom Pikab-koncernen, därutöver sker arbetet hos respektive dotterbolag. Arbeta med riskanalys sker vid träffar med Pikabs VD och koncerncontroller. En löpande dialog förs då om de risker som är väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner. Därutöver har arbete skett med riskanalys och internkontrollplan för hela bolaget utifrån en mall som utarbetats på koncernnivå.

Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet i dialog med Pikabs VD och koncerncontroller, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett en lekmannarevisor, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits effektivt, och om den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

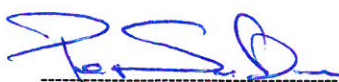
Styrelsen



Lars-Olof Pettersson

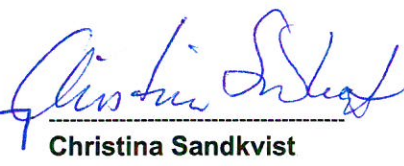
Födelseår

Född 1952
Ordförande



Per Sandberg

Född 1966
Vice ordförande



Christina Sandkvist

Född 1948
Ledamot



Agnetha Eriksson

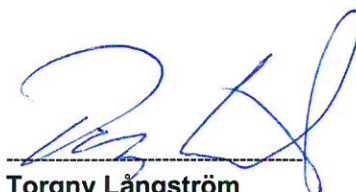
Födelseår

Född 1958
Ledamot



Martin Åström

Född 1983
Ledamot



Torgny Långström

Född 1967
Ledamot



Ulf Karlsson

Födelseår

Född 1943
Ledamot



Gunnar Lundkvist

Född 1946
Ledamot

VD



Jörgen Andersson Strand

Född 1970
VD sedan 2020

Bolagsstyrningsrapport Norrgasol Aktiebolag

556245-9825

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Norrgasol Aktiebolag har under 2020 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvar för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören (VD). Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att ha utsett styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Norrgasol Aktiebolag är dotterbolag till AB Pite Energi, och har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen genom efterlevnad av de berörda kommunalrättsliga principerna i Kommunallagen. Bolaget har under året överlämnat årsredovisningen till kommunfullmäktige men har ej haft frågor som bedömts behöva överlämnas till kommunfullmäktige som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 8 ledamöter utan suppleanter. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 25 % kvinnor och 75 % män. Under året hölls 9 styrelsemöten, alla i Piteå. Styrelsebeslut har fattats enhälligt och ingen avvikande mening har protokollförts. Aktuella frågor under året har bland annat varit: ekonomisk rapportering, innefattande bland annat årsbokslut, delårsrapporter och budget, därutöver omvärldsbevakning, investeringsplaner, upplåningsfrågor, och verksamhetsrisker.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt i VD-instruktionen.

Intern kontroll och riskhantering

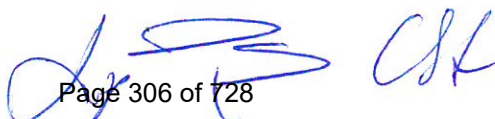
Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas till viss del på övergripande bolagsnivå inom Pikab-koncernen, därutöver sker arbetet hos respektive dotterbolag. Arbeta med riskanalys sker vid träffar med Pikabs VD och koncerncontroller. En löpande dialog förs då om de risker som är väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner. Därutöver har arbete skett med riskanalys och internkontrollplan för hela bolaget utifrån en mall som utarbetats på koncernnivå.

Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet i dialog med Pikabs VD och koncerncontroller, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning.



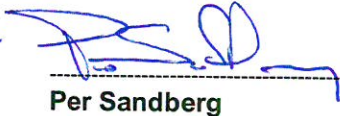
Styrelsen



Lars-Olof Pettersson

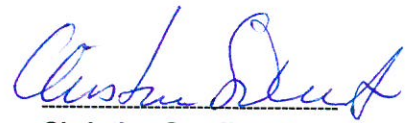
Födelseår

Född 1952
Ordförande



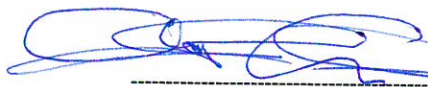
Per Sandberg

Född 1966
Vice ordförande



Christina Sandkvist

Född 1948
Ledamot



Agnetha Eriksson

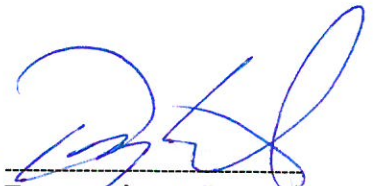
Födelseår

Född 1958
Ledamot



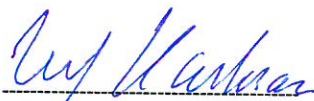
Martin Åström

Född 1983
Ledamot



Torgny Långström

Född 1967
Ledamot



Ulf Karlsson

Födelseår

Född 1943
Ledamot



Gunnar Lundkvist

Född 1946
Ledamot

VD



Jörgen Andersson-Strand

Född 1970
VD sedan 2020

Bolagsstyrningsrapport Lillpite Kraft Aktiebolag 556218-4928

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Lillpite Kraft Aktiebolag har under 2020 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvar för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören (VD). Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att ha utsett styrelse och revisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Lillpite Kraft AB är dotterbolag i koncernen PiteEnergi AB, och har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen genom efterlevnad av de berörda kommunalrättsliga principerna i Kommunallagen.

Bolaget har under året förutom årsredovisningen överlämnat 0 frågor till kommunfullmäktige som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 3 ledamöter utan suppleanter. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 0 % kvinnor och 100 % män. Under året hölls 5 styrelsemöten, alla i Piteå. Styrelsebeslut har fattats enhälligt och ingen avvikande mening har protokollförts. Aktuella frågor under året har bland annat varit: ekonomisk rapportering, innefattande bland annat årsbokslut, delårsrapporter och budget, därutöver omvärldsbevakning, investeringsplaner, upplåningsfrågor, och verksamhetsrisker samt bolagets ansökan om utrivning.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt i VD-instruktionen.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas till viss del på övergripande bolagsnivå inom Pikab-koncernen, därutöver sker arbetet hos respektive dotterbolag. Arbeta med riskanalys sker vid träffar med Pikabs VD och koncerncontroller. En löpande dialog förs då om de risker som är väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner. Därutöver har arbete skett med riskanalys och internkontrollplan för hela bolaget utifrån en mall som utarbetats på koncernnivå.

Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet i dialog med Pikabs VD och koncerncontroller, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett en lekmannarevisor, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits effektivt, och om den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

Styrelsen

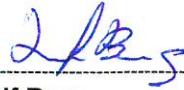


Lars Lindberg

Födelseår

Född 1979

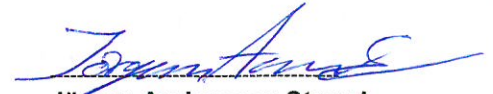
Ledamot



Leif Berg

Född 1959

Ledamot



Jörgen Andersson Strand

Född 1970

Ledamot

VD



Tore Degerfalk

Född 1954

VD sedan 2016

Bolagsstyrningsrapport Piteå Hamn Aktiebolag 556643-1911

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Piteå Hamn Aktiebolag har under 2020 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvar för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören (VD). Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att ha utsett styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Piteå Hamn Aktiebolag är dotterbolag till Piteå Kommunföretag AB, har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen genom efterlevnad av de berörda kommunalrättsliga principerna i Kommunallagen.

Bolaget har under året förutom årsredovisningen överlämnat 1 ärenden till kommunfullmäktige som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Det avser Hamntaxa 2020.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 8 ledamöter utan suppleanter. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 25 % kvinnor och 75 % män. Under året hölls 9 styrelsemöten; 6 ordinarie, 2 extra och 1 per capsulam. Styrelsebeslut har fattats enhälligt och ingen avvikande mening har protokollförts. Aktuella frågor under året har bland annat varit: ekonomisk rapportering, innefattande bland annat årsbokslut, delårsrapporter och budget, därutöver omvärldsbevakning, investeringsplaner, upplåningsfrågor och verksamhetsrisker.

Under våren har en utvärdering av styrelsens samt VDs arbete utförts.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt i VD-instruktionen.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.




Det praktiska internkontrollarbetet samordnas till viss del på övergripande bolagsnivå inom Pikab-koncernen, därutöver sker arbetet hos respektive dotterbolag. Arbeta med riskanalys sker vid träffar med Pikabs VD och koncerncontroller. En löpande dialog förs då om de risker som är väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner. Därutöver har arbete skett med riskanalys och internkontrollplan för hela bolaget utifrån en mall som utarbetats på koncernnivå.



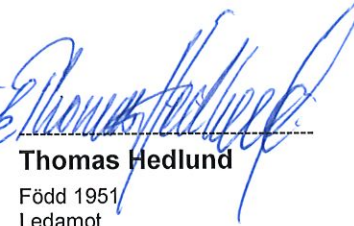
Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet i dialog med Pikabs VD och koncerncontroller, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.



Revision

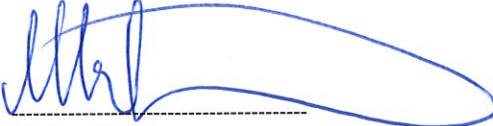
Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett en lekmannarevisor, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits effektivt, och om den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

Styrelsen

			
	Peter Roslund	Per Lönnberg	Majvor Sjölund
Födelseår	Född 1953 Ordförande	Född 1945 Vice ordförande	Född 1960 Ledamot

			
	Elisabeth Vidman	Olof Hammarbäck	Thomas Hedlund
Födelseår	Född 1966 Ledamot	Född 1943 Ledamot	Född 1951 Ledamot

		
	Christer Larsson	Jonas Gunnarsson
Födelseår	Född 1946 Ledamot	Född 1980 Ledamot

VD	
	Ulrika Nilsson
	Född 1968 VD

Bolagsstyrningsrapport Piteå Renhållning och Vatten Aktiebolag

556057-1274

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Piteå Renhållning och Vatten Aktiebolag har under 2020 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvaret för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören (VD). Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att ha utsett styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Piteå Renhållning och Vatten Aktiebolag är ett aktiebolag utan dotterbolag. Under året har verksamheten drivits i enlighet med den kommunala kompetensen genom efterlevnad av de berörda kommunalrättsliga principerna i Kommunallagen.

Bolaget har under året förutom årsredovisningen överlämnat 5 frågor till kommunfullmäktige som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Det avsåg årsredovisning, avfallsplan för Piteå kommun, taxa för VA, taxa för renhållning- hushållsavfall och därmed jämförligt avfall samt verksamhetsövergång.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 8 ledamöter utan suppleanter samt två arbetstagarrepresentanter. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 12 % kvinnor och 88 % män. Under året hölls 6 styrelsemöten, alla i Piteå. Styrelsebeslut har fattats enhälligt och ingen avvikande mening har protokollförts. Aktuella frågor under året har bland annat varit: ekonomisk rapportering, innefattande bland annat årsbokslut, delårsrapporter och budget, därutöver omvärldsbevakning, investeringsplaner, upplåningsfrågor, och verksamhetsrisker samt för året beslutad verksamhetsplan. Under året har även styrelsen beslutat om tillsättning av ny VD.

Under våren har en utvärdering av styrelsens samt VDs arbete utförts.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt i VD-instruktionen.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas till viss del på övergripande bolagsnivå inom Pikab-koncernen, därutöver sker arbetet hos respektive dotterbolag. Arbeta med riskanalys sker vid träffar med Pikabs VD och koncerncontroller. En löpande dialog förs då om de risker som är väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner. Därutöver har arbete skett med riskanalys och internkontrollplan för hela bolaget utifrån en mall som utarbetats på koncernnivå.

Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet i dialog med Pikabs VD och koncerncontroller, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett en lekmannarevisor, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits effektivt, och om den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

Styrelsen

Födelseår	<hr/> Mats Dahlberg Född 1972 Ordförande	<hr/> Patric Lundström Född 1976 Vice ordförande	<hr/> Karl-Erik Jonsson Född 1942 Ledamot
Födelseår	<hr/> Bo Andersson Född 1955 Ledamot	<hr/> Lars Wikström Född 1965 Ledamot	<hr/> Peter Arffman Född 1970 Ledamot
Födelseår	<hr/> Carola Bergman Född 1970 Ledamot	<hr/> Jonas Wiklund Född 1974 Ledamot	

VD

Johan Bäcklin
Född 1968
VD sedan 2020-08-20

Signaturcertifikat

Dokumentets namn:

Bolagsstyrningsrapport 2020 - Piteå Renhållning och Vatten Aktiebolag





Unikt dokument-id:

9d370e06-7142-4ddc-9a36-9f1fa07b

Dokumentets fingeravtryck:

a86fc03421fef122081456be8b2201369c0b889058825e5d2b16d8f650af613f65
31cbcd9e85ced7558fe470bf63455e60b5c38f873e88a1492f7740c8803e

Undertecknare

 JB Johan Bäcklin VD Piteå Renhållning och Vatten AB (556057-1274) E-post: johan.backlin@pireva.se Enhet: Chrome 87.0 on Windows 10 (dator) IP nummer: 78.78.134.220 IP Plats: Moelndal, Västra Götaland County, Sweden	Verifierat med SMS kod: 624345 (+46702065448) Betrodd tidsstämpel: 2021-01-22 14:27:06 UTC
 MD Mats Dahlberg Styrelseordförande Piteå Renhållning och Vatten AB (556057-1274) E-post: mats.dahlberg@pitea.se Enhet: Chrome 87.0 on Windows 10 (dator) IP nummer: 85.24.177.125 IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden	Verifierat med SMS kod: 336882 (+46703986055) Betrodd tidsstämpel: 2021-01-28 09:31:35 UTC
 PL Patric Lundström Vice styrelseordförande Piteå Renhållning och Vatten AB (556057-1274) E-post: patriclundstrom@hotmail.com Enhet: Mobile Safari 14.0 on iOS 14.3 AP iPhone (smartmobil) IP nummer: 77.53.83.247 IP Plats: Hortlax, Norrbotten County, Sweden	Verifierat med SMS kod: 370536 (+46708647581) Betrodd tidsstämpel: 2021-01-28 16:15:22 UTC
 KJ Karl- Erik Jonsson Styrelseledamot Piteå Renhållning och Vatten AB (556057-1274) E-post: karl-erik.jonsson@pitea.se Enhet: Safari 14.0 on Mac 10.15 (dator) IP nummer: 90.224.223.210 IP Plats: Ojebyn, Norrbotten County, Sweden	Verifierat med SMS kod: 142238 (+46730981240) Betrodd tidsstämpel: 2021-01-29 09:30:32 UTC

<p>BA Bo Andersson Styrelseledamot Piteå Renhållning och Vatten AB (556057-1274)</p> <p>E-post: zetorbo@gmail.com Enhet: Chrome 87.0 on Windows 10 (dator) IP nummer: 88.83.62.244 IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden</p>	<p>Verifierat med SMS kod: 726097 (+46706750753)</p> <p>Betrodd tidsstämpel: 2021-01-29 15:33:05 UTC</p>
<p>LW Lars Wikström Styrelseledamot Piteå Renhållning och Vatten AB (556057-1274)</p> <p>E-post: lars.wikstrom@piteaport.se Enhet: Mobile Safari 14.0 on iOS 14.3 AP iPhone (smartmobil) IP nummer: 81.170.247.29 IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden</p>	<p>Verifierat med SMS kod: 286829 (+46702926021)</p> <p>Betrodd tidsstämpel: 2021-01-29 22:58:32 UTC</p>
<p>PA Peter Arffman Styrelseledamot Piteå Renhållning och Vatten AB (556057-1274)</p> <p>E-post: peter.arffman@pitea.se Enhet: Safari 14.0 on Mac 10.15 (dator) IP nummer: 85.24.186.204 IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden</p>	<p>Verifierat med SMS kod: 354336 (+46703174571)</p> <p>Betrodd tidsstämpel: 2021-01-30 09:52:43 UTC</p>
<p>CB Carola Bergman Styrelseledamot Piteå Renhållning och Vatten AB (556057-1274)</p> <p>E-post: carola.bergman@pitea.se Enhet: Internet Explorer 11.0 on Windows 10 (dator) IP nummer: 78.73.143.69 IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden</p>	<p>Verifierat med SMS kod: 688398 (+46702097333)</p> <p>Betrodd tidsstämpel: 2021-02-01 14:23:41 UTC</p>
<p>JW Jonas Wiklund Styrelseledamot Piteå Renhållning och Vatten AB (556057-1274)</p> <p>E-post: jonas.wiklund@wibax.com Enhet: Chrome 88.0 on Windows 10 (dator) IP nummer: 195.198.215.214 IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden</p>	<p>Verifierat med SMS kod: 144072 (+46706451480)</p> <p>Betrodd tidsstämpel: 2021-02-01 15:42:43 UTC</p>

Detta dokument slutfördes av alla parter:

2021-02-01 15:42:43 UTC



Aktivitetslogg

Betrodd tidsstämpel

2021-02-01 15:42:43 UTC

Aktivitet med insamlade uppgifter

Dokumentet signerades av Jonas Wiklund (jonas.wiklund@wibax.com)
Enhet: Chrome 88.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 195.198.215.214 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-02-01 15:42:35 UTC

Dokumentet verifierades genom sms av Jonas Wiklund (jonas.wiklund@wibax.com)
Enhet: Chrome 88.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 195.198.215.214 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-02-01 15:39:56 UTC

Dokumentet lästes igenom av Jonas Wiklund (jonas.wiklund@wibax.com)
Enhet: Chrome 88.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 195.198.215.214 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-02-01 15:39:39 UTC

Dokumentet öppnades av Jonas Wiklund (jonas.wiklund@wibax.com)
Enhet: Chrome 88.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 195.198.215.214 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-02-01 14:23:44 UTC

Dokumentet skickades till Jonas Wiklund (jonas.wiklund@wibax.com)

2021-02-01 14:23:41 UTC

Dokumentet signerades av Carola Bergman (carola.bergman@pitea.se)
Enhet: Internet Explorer 11.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 78.73.143.69 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-02-01 14:23:34 UTC

Dokumentet verifierades genom sms av Carola Bergman (carola.bergman@pitea.se)
Enhet: Internet Explorer 11.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 78.73.143.69 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-31 18:40:25 UTC

Dokumentet laddades ner av Carola Bergman (carola.bergman@pitea.se)
Enhet: Internet Explorer 11.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 78.73.143.69 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-31 18:32:02 UTC

Dokumentet lästes igenom av Carola Bergman (carola.bergman@pitea.se)
Enhet: Internet Explorer 11.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 78.73.143.69 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-31 18:31:31 UTC

Dokumentet öppnades av Carola Bergman (carola.bergman@pitea.se)
Enhet: Internet Explorer 11.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 78.73.143.69 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-30 09:52:46 UTC

Dokumentet skickades till Carola Bergman (carola.bergman@pitea.se)

2021-01-30 09:52:43 UTC

Dokumentet signerades av Peter Arffman (peter.arffman@pitea.se)
Enhet: Safari 14.0 on Mac 10.15 (dator)
IP nummer: 85.24.186.204 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-30 09:52:30 UTC

Dokumentet verifierades genom sms av Peter Arffman (peter.arffman@pitea.se)
Enhet: Safari 14.0 on Mac 10.15 (dator)
IP nummer: 85.24.186.204 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-30 09:51:45 UTC

Dokumentet lästes igenom av Peter Arffman (peter.arffman@pitea.se)
Enhet: Safari 14.0 on Mac 10.15 (dator)
IP nummer: 85.24.186.204 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-30 09:51:35 UTC

Dokumentet öppnades av Peter Arffman (peter.arffman@pitea.se)
Enhet: Safari 14.0 on Mac 10.15 (dator)
IP nummer: 85.24.186.204 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden



2021-01-29 22:58:35 UTC Dokumentet skickades till Peter Arffman (peter.arffman@pitea.se)

2021-01-29 22:58:32 UTC Dokumentet signerades av Lars Wikström (lars.wikstrom@pitea.se)
Enhet: Mobile Safari 14.0 on iOS 14.3 AP iPhone (smartmobil)
IP nummer: 81.170.247.29 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-29 22:58:26 UTC Dokumentet verifierades genom sms av Lars Wikström (lars.wikstrom@pitea.se)
Enhet: Mobile Safari 14.0 on iOS 14.3 AP iPhone (smartmobil)
IP nummer: 81.170.247.29 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-29 22:57:36 UTC Dokumentet lästes igenom av Lars Wikström (lars.wikstrom@pitea.se)
Enhet: Mobile Safari 14.0 on iOS 14.3 AP iPhone (smartmobil)
IP nummer: 81.170.247.29 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-29 22:57:30 UTC Dokumentet öppnades av Lars Wikström (lars.wikstrom@pitea.se)
Enhet: Mobile Safari 14.0 on iOS 14.3 AP iPhone (smartmobil)
IP nummer: 81.170.247.29 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-29 15:33:07 UTC Dokumentet skickades till Lars Wikström (lars.wikstrom@pitea.se)

2021-01-29 15:33:05 UTC Dokumentet signerades av Bo Andersson (zeturbo@gmail.com)
Enhet: Chrome 87.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 88.83.62.244 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-29 15:32:55 UTC Dokumentet verifierades genom sms av Bo Andersson (zeturbo@gmail.com)
Enhet: Chrome 87.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 88.83.62.244 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-29 15:31:09 UTC Dokumentet lästes igenom av Bo Andersson (zeturbo@gmail.com)
Enhet: Chrome 87.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 88.83.62.244 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-29 15:30:46 UTC Dokumentet öppnades av Bo Andersson (zeturbo@gmail.com)
Enhet: Chrome 87.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 88.83.62.244 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-29 09:30:34 UTC Dokumentet skickades till Bo Andersson (zeturbo@gmail.com)

2021-01-29 09:30:32 UTC Dokumentet signerades av Karl- Erik Jonsson (karl-erik.jonsson@pitea.se)
Enhet: Safari 14.0 on Mac 10.15 (dator)
IP nummer: 90.224.223.210 - IP Plats: Ojebyn, Norrbotten County, Sweden

2021-01-29 09:30:06 UTC Dokumentet verifierades genom sms av Karl- Erik Jonsson (karl-erik.jonsson@pitea.se)
Enhet: Safari 14.0 on Mac 10.15 (dator)
IP nummer: 90.224.223.210 - IP Plats: Ojebyn, Norrbotten County, Sweden

2021-01-29 09:27:22 UTC Dokumentet lästes igenom av Karl- Erik Jonsson (karl-erik.jonsson@pitea.se)
Enhet: Safari 14.0 on Mac 10.15 (dator)
IP nummer: 90.224.223.210 - IP Plats: Ojebyn, Norrbotten County, Sweden

2021-01-29 09:26:44 UTC Dokumentet öppnades av Karl- Erik Jonsson (karl-erik.jonsson@pitea.se)
Enhet: Safari 14.0 on Mac 10.15 (dator)
IP nummer: 90.224.223.210 - IP Plats: Ojebyn, Norrbotten County, Sweden

2021-01-28 16:15:24 UTC Dokumentet skickades till Karl- Erik Jonsson (karl-erik.jonsson@pitea.se)

2021-01-28 16:15:22 UTC Dokumentet signerades av Patric Lundström (patriclundstrom@hotmail.com)
Enhet: Mobile Safari 14.0 on iOS 14.3 AP iPhone (smartmobil)
IP nummer: 77.53.83.247 - IP Plats: Hortlax, Norrbotten County, Sweden



2021-01-28 16:15:14 UTC Dokumentet verifierades genom sms av Patric Lundström (patriclundstrom@hotmail.com)
Enhet: Mobile Safari 14.0 on iOS 14.3 AP iPhone (smartmobil)
IP nummer: 77.53.83.247 - IP Plats: Hortlax, Norrbotten County, Sweden

2021-01-28 16:14:45 UTC Dokumentet lästes igenom av Patric Lundström (patriclundstrom@hotmail.com)
Enhet: Mobile Safari 14.0 on iOS 14.3 AP iPhone (smartmobil)
IP nummer: 77.53.83.247 - IP Plats: Hortlax, Norrbotten County, Sweden

2021-01-28 16:14:29 UTC Dokumentet öppnades av Patric Lundström (patriclundstrom@hotmail.com)
Enhet: Mobile Safari 14.0 on iOS 14.3 AP iPhone (smartmobil)
IP nummer: 77.53.83.247 - IP Plats: Hortlax, Norrbotten County, Sweden

2021-01-28 09:31:37 UTC Dokumentet skickades till Patric Lundström (patriclundstrom@hotmail.com)

2021-01-28 09:31:35 UTC Dokumentet signerades av Mats Dahlberg (mats.dahlberg@pitea.se)
Enhet: Chrome 87.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 85.24.177.125 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-28 09:31:28 UTC Dokumentet verifierades genom sms av Mats Dahlberg (mats.dahlberg@pitea.se)
Enhet: Chrome 87.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 85.24.177.125 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-28 09:30:55 UTC Dokumentet lästes igenom av Mats Dahlberg (mats.dahlberg@pitea.se)
Enhet: Chrome 87.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 85.24.177.125 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-28 09:30:46 UTC Dokumentet öppnades av Mats Dahlberg (mats.dahlberg@pitea.se)
Enhet: Chrome 87.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 85.24.177.125 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-22 14:27:08 UTC Dokumentet skickades till Mats Dahlberg (mats.dahlberg@pitea.se)

2021-01-22 14:27:06 UTC Dokumentet signerades av Johan Bäcklin (johan.backlin@pireva.se)
Enhet: Chrome 87.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 78.78.134.220 - IP Plats: Moelndal, Västra Götaland County, Sweden

2021-01-22 14:27:00 UTC Dokumentet verifierades genom sms av Johan Bäcklin (johan.backlin@pireva.se)
Enhet: Chrome 87.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 78.78.134.220 - IP Plats: Moelndal, Västra Götaland County, Sweden

2021-01-22 14:26:24 UTC Dokumentet lästes igenom av Johan Bäcklin (johan.backlin@pireva.se)
Enhet: Chrome 87.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 78.78.134.220 - IP Plats: Moelndal, Västra Götaland County, Sweden

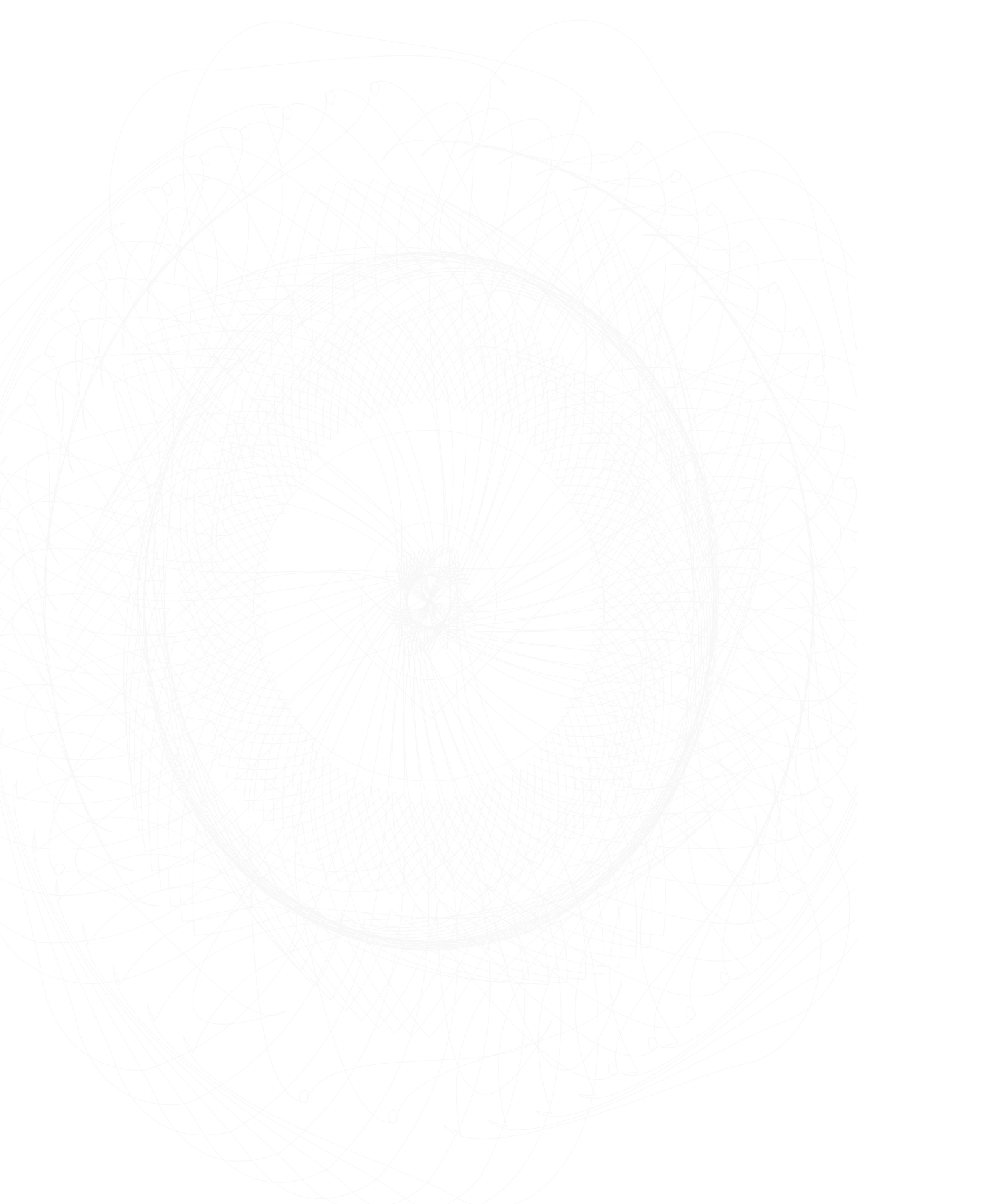
2021-01-22 14:26:12 UTC Dokumentet öppnades av Johan Bäcklin (johan.backlin@pireva.se)
Enhet: Chrome 87.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 78.78.134.220 - IP Plats: Moelndal, Västra Götaland County, Sweden

2021-01-22 14:15:46 UTC Dokumentet skickades till Johan Bäcklin (johan.backlin@pireva.se)
Enhet: Chrome 87.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 88.129.160.131 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-22 14:15:39 UTC Dokumentet förseglades av Evelina Palovaara Hanssson (evelina.palovaara@piteenergi.se)
Enhet: Chrome 87.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 88.129.160.131 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden

2021-01-22 14:02:46 UTC Dokumentet skapades av Evelina Palovaara Hanssson (evelina.palovaara@piteenergi.se)
Enhet: Chrome 87.0 on Windows 10 (dator)
IP nummer: 88.129.160.131 - IP Plats: Piteå, Norrbotten County, Sweden





Detta dokumentet har signerats genom digitala signeringstjänsten GetAccept.
Certifikatet tillhandahåller alla signaturer och aktivitet data kopplat till detta dokument.

Bolagsstyrningsrapport Piteå Science Park AB

556099-9376

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Piteå Science Park AB har under 2020 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvaret för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören (VD). Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att ha utsett styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Piteå Science Park AB är ansvarig för utveckling inom de kreativa och kulturella näringarna samt clean tech, vilket verkställs genom bolagets tre verksamhetsgrenar Studio Acusticum, Go Business och Innovationsarenan.

Piteå Science Park AB har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen genom efterlevnad av de berörda kommunalrättsliga principerna i Kommunallagen.

Bolaget har inte under året, förutom årsredovisningen, överlämnat några frågor till kommunfullmäktige som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 8 ledamöter utan suppleanter. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 62,5 % kvinnor och 37,5 % män. Under året hölls 10 styrelsemöten, fysiskt i Piteå och på distans. Styrelsebeslut har fattats enhälligt och ingen avvikande mening har protokollförts. Aktuella frågor under året har bland annat varit: ekonomisk rapportering, innefattande bland annat årsbokslut, delårsrapporter och budget, därutöver omvärldsbevakning, investeringsplaner, upplåningsfrågor, verksamhetsrisker, översyn av styrande dokument, hantering av pandemi, översyn av bolagets verksamhet, hantering av VD-byte, initiering av momsutredning samt affärsplanearbete.

Under våren har en utvärdering av styrelsens samt VDs arbete utförts.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt i VD-instruktionen.

Intern kontroll och riskhantering

Under året har bolaget arbetat för att förbättra intern kontroll och riskhantering, genom bland annat utvecklade styrdokument, ny attestförordning och förbättrade rutiner gällande det systematiska arbetsmiljöarbetet. Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

Delar av det praktiska internkontrollarbetet sker på övergripande bolagsnivå inom Pikab-koncernen. Arbete med övergripande riskanalys sker vid träffar med Pikabs VD och koncerncontroller. En löpande dialog förs då om de risker som är väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner. Därutöver har arbete skett med riskanalys och internkontrollplan för hela bolaget utifrån en mall som utarbetats på koncernnivå.

Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet i dialog med Pikabs VD och koncerncontroller, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.


Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett en lekmannarevisor, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits effektivt, och om den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

Styrelsen

			
	Jonas Lindberg	Maria Fäldt	Agnes Szögi
Födelseår	Född 1974 Ordförande	Född 1972 Vice ordförande	Född 1952 Ledamot
			
	Nina Bladh	Jörgen Hellsten	Per Stenvall
Födelseår	Född 1972 Ledamot	Född 1971 Ledamot	Född 1955 Ledamot
			
	Eva Salomonsson	Gry Holmgren Hafskjold	
Födelseår	Född 1968 Ledamot	Född 1962 Ledamot	

VD


Peter Ericson
Född 1962
VD

Bolagsstyrningsrapport Nolia AB

556099-6828

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Nolia AB har under 2020 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvar för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören (VD). Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att ha utsett styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Nolia AB har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen. Bolaget har under året förutom årsredovisningen, erhållit beslut från kommunfullmäktige i samtliga ägarkommuner att 5 mkr per ägare tillskjuts i ovillkorat aktieägartillskott. I övrigt har bolaget inte överlämnat några frågor till kommunfullmäktige i Piteå, Umeå eller Skellefteå kommun som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen består av 6 ledamöter utan suppleanter. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 67 % män och 33 % kvinnor. Under året hölls 8 styrelsemöten. Styrelsemötena var planerade till samtliga orter men hölls i Umeå i början av 2020 och därefter online. Styrelsebeslut har fattats enhälligt och ingen avvikande mening har protokollförts. Aktuella frågor under året har bland annat varit: ekonomisk rapportering, innefattande bland annat månadsbokslut, årsbokslut, delårsrapporter, prognoser och budget, därutöver omvärldsbevakning, investeringsplaner, upplåningsfrågor, och verksamhetsrisker.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt i VD-instruktionen.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade.

Det praktiska internkontrollarbetet samordnas till viss del på övergripande bolagsnivå inom ägarkoncernerna, därutöver sker arbetet hos respektive dotterbolag. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning.

Styrelsen

Födelseår	<hr/> Bengt Markstedt Född 1959 Ordförande	<hr/> Margareta Rönngren Född 1955 Ledamot	<hr/> Åke Forslund Född 1948 Ledamot
Födelseår	<hr/> Christer Åström Född 1955 Ledamot	<hr/> Karina Sundbom Född 1962 Ledamot	<hr/> Stefan Askenryd Född 1972 Ledamot

VD

Jonas Dahlberg
Född 1976

Stefan Askenryd

Stefan Askenryd
E-mail: stefan.askenryd@pitea.se
2021-02-11 16:01 CET

Carina Sundbom

Carina Sundbom
E-mail: carina_sundbom@telia.com
Role: Gruppledare Centerpartiet i Skellefteå
2021-02-11 16:30 CET

Margareta Rönngren

Margareta Rönngren
E-mail: margareta.ronngren@umea.se
Role: Ordförande
2021-02-11 18:22 CET

Christer Åström

Christer Åström
E-mail: cribba55@hotmail.com
2021-02-11 18:24 CET

Bengt Markstedt

Bengt Markstedt
E-mail: bengt.markstedt@handels.se
Role: Ombudsman
2021-02-12 10:18 CET

Jonas Dahlberg

Jonas Dahlberg
E-mail: jonas.dahlberg@nolia.se
Role: VD
2021-02-12 11:37 CET

Åke Forslund

Åke Forslund
E-mail: ake.forslund@pitea.se
2021-02-12 12:33 CET

Bolagsstyrningsrapport Piteå Kommunföretag AB 556620-0795

Bolagsstyrningen (styrning, ledning och kontroll) i Piteå Kommunföretag AB har under 2020 skett utifrån ägarens intressen och i enlighet med tillämpliga lagar och regler.

Ansvar för bolagsstyrningen har fördelats mellan ägaren, bolagsstyrelsen och den verkställande direktören (VD). Ägarens formella styrning har skett via bolagsordning och ägardirektiv, av att ha utsett styrelse och lekmannarevisorer, samt av att ta ställning i frågor av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Nedan beskriver styrelsen hur styrningen i bolaget i huvudsak fungerat under året.

Bolagets verksamhet

Piteå Kommunföretag AB är moderbolag i koncernen Piteå Kommunföretag AB, och har under året drivit verksamheten i enlighet med den kommunala kompetensen genom efterlevnad av de berörda kommunalrättsliga principerna i Kommunallagen. Piteå Kommunföretag AB har utgjort ett instrument för styrning och uppföljning av den verksamhet som kommunen bedriver i bolagsform.

Bolaget har under året överlämnat 12 ärenden till kommunfullmäktige som varit av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. De avsåg följande:

- Årsredovisning 2019 med koncernredovisning för Piteå Kommunföretag AB
- Budget 2021 för koncernen Piteå Kommunföretag som en del i Kommunkoncernbudgeten 2021
- Delårsrapport 20200831 för koncernen Piteå Kommunföretag som en del i kommunens delårsrapport 20200831
- Kommunstyrelsens uppsiktsplikt
- O villkorat aktieägartillskott Nolia
- Förvärv fastighet Öjebyn
- Lindbäcks – förvärv av aktier
- Förändring av beslutsordning hamnavgift
- Ny bolagsordning för Öjebyn 33:199 AB (Hammarfastigheter) u.n.ä.
- Revidering bolagsordningar
- Revidering av ägardirektiv Piteå Kommunföretag AB
- Revidering bolagsordning Lillpite Kraft AB

Styrelse och VD

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltning. Den tillsätter/avsätter även VD. Styrelsen har bestått av 15 ledamöter utan suppleanter. En jämn könsfördelning eftersträvas över tid. Nuvarande fördelning är 53 % kvinnor och 47 % män. Under året hölls 5 styrelsemöten, alla i Piteå. Styrelsebeslut har fattats enhälligt förutom en protokollsanteckning om avvikande mening av fyra ledamöter i ett beslut (§ 24, 19 maj). Aktuella frågor under året har bland annat varit: ekonomisk rapportering, innefattande bland annat årsbokslut, delårsrapporter och budget, köp av bolag, därutöver omvärldsbevakning, investeringsplaner, upplåningsfrågor och verksamhetsrisker.

Under våren har en utvärdering av styrelsens samt VDs arbete utförts.

VD ansvarar för den löpande förvaltningen av bolaget inom de ramar som styrelsen fastlagt i VD-instruktionen.

Intern kontroll och riskhantering

Den interna kontrollen utgår ifrån lagar och externa regelverk, en öppen och ärlig bolagskultur, samt en organisationsstruktur, ansvar och befogenheter som är tydligt definierade och kommunicerade. Det praktiska internkontrollarbetet samordnas till viss del på övergripande bolagsnivå, därutöver sker arbetet hos respektive dotterbolag. Arbete med riskanalys sker vid träffar med VDar och economichefer

i dotterbolagen. En löpande dialog förs med vart och ett av dotterbolagen om de risker som är väsentliga. I vissa fall kan identifierade risker också kräva direkta åtgärder eller handlingsplaner. Därutöver har arbete skett med riskanalys och internkontrollplan för bolagen utifrån en mall som utarbetats på koncernnivå.

Det sker också en kontinuerlig uppföljning och utvärdering av arbetet i dialog med dotterbolagen, för att säkerställa att väsentliga risker har beaktats och hanterats på ett tillfredsställande sätt.

Revision

Bolagsstämman har utsett en yrkesrevisor, som granskar årsredovisning och bokföring samt styrelsens och VD:s förvaltning. Kommunfullmäktige har utsett en lekmannarevisor, som utför en allmän granskning för att kontrollera om verksamheten lever upp till ägarens/fullmäktiges mål, om verksamheten bedrivits effektivt, och om den interna kontrollen i bolaget varit tillräcklig.

Styrelsen

			
	Helena Stenberg	Anders Lundkvist	Håkan Johansson
Födelseår	Född 1970 Ordförande sedan 2017	Född 1957 Vice ordförande sedan 2017-02	Född 1962 Ledamot sedan 2015
			
	Stefan Askenryd	Agnetha Eriksson	Mats Dahlberg
Födelseår	Född 1972 Ledamot sedan 2015	Född 1958 Ledamot sedan 2019	Född 1972 Ledamot sedan 2019
			
	Britt Fäldt	Anna Bergström	Anders Nordin
Födelseår	Född 1952 Ledamot sedan 2001	Född 1975 Ledamot sedan 2019	Född 1949 Ledamot sedan 2019
			
	Elisabeth Vidman	Helén Lindbäck	Marika Berglund
Födelseår	Född 1966 Ledamot sedan 2015	Född 1951 Ledamot sedan 2011	Född 1972 Ledamot sedan 2019
			
	Majvor Sjölund	Johnny Åström	Karl-Erik Jonsson
Födelseår	Född 1960 Ledamot sedan 2011	Född 1945 Ledamot sedan 2015	Född 1942 Ledamot sedan 2018
VD			
	Jan Jonsson		
	Född 1955 VD sedan 2012		

§63

Årsredovisning 2020 - Piteå Energi Handel AB

2IKS110

Årsredovisning

för

PiteEnergi Handel AB

556527-9964

Räkenskapsåret

2020

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	5
Balansräkning	6
Kassaflödesanalys	8
Noter	9

Styrelsen och verkställande direktören för PiteEnergi Handel AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Ägarförhållanden

PiteEnergi Handel AB ägs till 100% av AB PiteEnergi, 556330-9227.

Företaget har sitt säte i Piteå.

Information om verksamheten

PiteEnergi Handel AB bedriver handel med el, produktion av el, försäljning av tjänster och produkter samt kundservice.

Genom samordning redovisas kundfordringarna i moderbolaget.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Coronapandemin

Året har till stor del präglats av att hantera pandemin och minimera risken för att de samhällskritiska leveranserna inte ska äventyras. Kontorspersonalen har inledningsvis begränsats till 50% på arbetsplatsen för att från den 12:e november övergå till att all personal som har möjlighet jobbar på distans. Hanteringen av pandemin har varit en framgång och ingen smittspridning har förekommit på arbetsplatsen, enbart ett fall har bekräftats hos personalen.

Den ekonomiska påverkan av pandemin har varit mycket begränsad, samtidigt som kompetensutveckling av personalen samt andra personalfrämjande åtgärder har begränsats på grund av inställda utbildningar och begränsade möjligheter att samlas.

Elhandel

Temperaturen har under 2020 legat betydligt lägre än ett normalår. Elförsäljningen minskade med 29,6 GWh (8%) till 342,2 GWh (371,8 GWh). Marknadpriset på el har under året legat ca 55 % lägre än föregående år. Priset på s.k. ursprungsgarantier (förnybar el) har blivit lägre än förra vintern tack vare att efterfrågan i Europa har minskat. Konkurrens på elhandelsmarknaden hårdnar ytterligare med nya aktörer som kliver in på marknaden, främst kopplat mot digitaliseringen med tjänster och produkter som erbjuds via appar. Proaktivt marknadsarbete under 2020 gör att PiteEnergi i hög grad lyckas behålla elhandelskunderna.

Elproduktion

Elproduktionen i Sikfors vattenkraftstation var under 2020 över budget, 55 GWh. Fyllda vattenmagasin, mycket vind och höga temperaturer i kombination med minskad efterfrågan med anledning av coronapandemin, har orsakat ett mycket lågt elpris under 2020 vilket gör att det ekonomiska utfallet är betydligt lägre än budgeterat.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Framtida utveckling

Energipolitik

Energipolitiken har även under 2020 åter varit högt uppe på agendan i både Sverige, Europa och globalt - kopplingen mot klimatfrågan blir allt tydligare och kommer att förändra vår bransch i framtiden. En het debatt blossade upp i slutet av året där EU-kommissionen har tagit fram ett förslag som innebär att vattenkraften inte längre är en hållbar grön investering. Frågan kommer att få stort utrymme även under det kommande året.

Under 2020 har begränsningarna i överföringskapacitet mellan elprisområdet SE2 och SE3 medfört stora prisskillnader mellan södra och norra Sverige. Detta tillsammans med elektrifieringen av fordonssektorn och industrin gör att energifrågan och begränsningarna i överföringskapacitet fortsatt kommer att vara i fokus. En nationell elektrifieringsstrategi kommer att tas fram under 2021.

Vindkraft

Under 2020 har vindkraftsproduktionen fortsatt att öka och det var en vinter med rekordstor vindkraftsproduktion. Resultatet blev emellanåt elpriser på bottenivåer. Systempriset på el i Norden veckomedelpriserna på den nordiska spotmarknaden - har under innevarande vinter varit bland de lägsta sedan 1996.

Söndagen den 10 februari, fick Sverige för första gången någonsin ett negativt spotpris på el. Priset på en kilowattimme på Nord pools elbörs var då minus 0,2 öre. Då svarade vindkraftsproduktionen för nära hälften av elproduktionen i Sverige.

Elektrifieringen av fordonsindustrin

Fordonsindustrin fortsätter att elektrifieras och i princip alla större fabrikanter tillverkar eller planerar att tillverka eldrivna bilar och lastbilar. Andelen laddbara bilar, dvs elbilar och laddhybrider, fortsätter att ligga på höga nivåer och svarade för 29 procent av personbilsregistreringarna i augusti. Det är mer än tre gånger så hög andel som i augusti förra året då andelen var 8,9 procent. För energibranschen och i synnerhet elnätsbranschen kommer detta att medföra konsekvenser då laddinfrastruktur ska tillgodose behoven av laddning i framtiden. Stora satsningar på laddinfrastruktur har under året aviserats av olika intressenter där ett energibolag i samarbete med en stor drivmedelsleverantör satsar på etablering av 800 laddplatser på fler än 300 stationer runt om i landet. Regeringen har även beslutat om att utbyggnaden av infrastrukturen för snabbaddning längs större vägar ska förstärkas med 50 miljoner kronor över tre år.

För bolaget har försäljningen av laddboxar ökat under 2020 och försäljningen förväntas att öka avsevärt de kommande åren.

Digitaliseringen

Omvärlden förändras snabbt. Digitaliseringens frammarsch skapar möjligheter som vi för ett par år sedan inte trodde fanns. Logaritmer och lärande datorer såväl som utveckling av fysiska robotar utvecklas i snabb takt. Ågande av data för att kunna hantera lärandet via AI (Artificiell Intelligens) blir viktigt, genererad data innehåller värde som kommer att erbjudas till kunderna, och således skapa affärer. Baksidan av den stora genereringen av data stavar risk - som sätter säkerheten på spel. Under 2020 har det säkerhetspolitiska läget hårdnat och den digitala brottsligheten ökar. För branschen innebär detta fokus på säkerhetsarbete. NIS-direktivet ställer krav på oss som samhällsviktig aktör att skydda informationen och systemen. Denna utveckling driver kostnader och ställer krav på kompetens och förmåga att utvecklas.

Digitaliseringen öppnar även för möjligheter. Vår unika marknadsposition ger möjligheter att skapa digitala tjänster till våra kunder inom mätning, smarta hem och smarta samhället Internet of Things. Under de senaste två åren har förutsättningar skapats för att kunna utveckla och leverera dessa tjänster till kunderna vilket kommer att ske under 2021.

Elhandel

Planen var att elhandelsmarknaden skulle förändras genom att Nordisk Slutkundsmarknad införs och anvisade elavtal upphör 2021. Arbetet med införandet har försenats och osäkerheten runt införandet är nu stor. PiteEnergi bevakar fortsatt utvecklingen.

Under 2020 har prisbilden på ursprungsgarantier (UG) fortsatt minska och efterfrågan kraftigt stagnerat. Hur framtiden kommer att se ut är idag osäkert, och eftersom all förnybar el som säljs, ska "täckas upp" genom inköp av UG är detta en parameter som är viktig i vår framtida elhandelsaffär eftersom den påverkar företagets inköpskostnader.

Digitaliseringen och hantering av kundens data blir viktigare inom elhandeln. Nya aktörer utvecklar nya och enkla tjänster till kunderna och gör att den traditionella elleverantören behöver tänka nytt. Utveckling av elhandelsprodukter som presenteras via appar och på nya innovativa sätt är en nödvändighet för att klara elhandelsaffären på lång sikt. Bolaget lanserar en kundapp under 2021.

Hållbarhetsupplysningar

Att bidra till en god miljö är en del av PiteEnergis strategi. Företaget är miljöcertifierade enligt ISO 14001:2015. Ett certifierat miljöledningssystem bidrar till förbättrade processer och metoder för att kunna följa lagstiftningen, identifiera risker och miljöpåverkan samt sätta miljömål och mål ur ett långsiktigt perspektiv. Moderbolaget bedriver anmälningspliktig/tillståndspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Tillståndet avser fjärrvärmeproduktionen på Backenverket. Utsläpp av rökgaser sker till luft vid eldning i verkets pannor och enligt genomförda mätningar så uppfylls samtliga miljökrav.

PiteEnergis vision lyder "Världens lokalaste energibolag som möjliggör hållbar utveckling inom regionen". Stråvan att skapa positiva värden för lokalsamhället är tydlig och långsiktig, och företaget är sedan ett antal år certifierat enligt ISO 14001. Företagets hållbarhetsredovisning beskriver arbetet inom miljö-, ekonomisk-, och social hållbarhet. Genom att producera och sälja 100 % förnybar el och genom fjärrvärmesamarbetet skapar vi klimatsmarta lösningar. Sedan 2010 har företaget använt elfordon, vilket bidrar till en bättre miljö. Därtill har fokus på långsiktigt finansiell hållbarhet samt på lokaltänksamhet gentemot medarbetare, kunder och omvärld en stark koppling mot hållbarhet - för att skapa förutsättningar för utveckling av samhället och dess invånare.

Under hösten 2020 genomfördes en digital hållbarhetsdag med fokus på hållbar utveckling agenda 2030, vårens hållbarhetsdag blev inställd på grund av pandemin. I enlighet med ÅRL 6 kap 11§ har AB PiteEnergi valt att upprätta den lagstadgade hållbarhetsrapporten som en från årsredovisningen avskild rapport. Hållbarhetsrapporten har överlämnats till revisorn samtidigt som årsredovisningen och finns tillgänglig på www.piteenergi.se.

Hållbarhetsrapport

PiteEnergi Handel AB upprättar enligt 7 kap 31§ ÅRL inte någon lagstadgad hållbarhetsrapport. Moderföretaget AB PiteEnergi, 556330-9227, med säte i Piteå, upprättar hållbarhetsrapport för koncernen där PiteEnergi Handel AB ingår. Koncernens hållbarhetsrapport finns tillgänglig på www.piteenergi.se.

Flerårsöversikt (Tkr)	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	144 759	219 255	218 538	201 451
Resultat efter finansiella poster	15 648	18 939	15 235	20 345
Balansomslutning	95 635	101 150	101 372	102 910
Avkastning på eget kap. (%)	69,7	85,3	69,4	100,7
Avkastning på totalt kap. (%)	16,4	19,2	15,6	21,1
Soliditet (%)	23,5	22,2	21,7	20,3
Medelantalet anställda	20	20	17	17

Förändring av eget kapital (Tkr)

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	5 000	1 000	5 831	178	12 008
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			178	-178	0
Årets resultat				200	200
Belopp vid årets utgång	5 000	1 000	6 009	200	12 209

Förslag till vinstdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående vinstmedel (kronor):

balanserad vinst	6 008 220
årets vinst	200 401
	6 208 621

disponeras så att
i ny räkning överföres

	6 208 621
--	-----------

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

Tkr

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Nettoomsättning	3	144 760	219 255
Övriga rörelseintäkter		4	225
		144 764	219 480
Rörelsens kostnader			
Inköp av el		-96 627	-168 554
Övriga externa kostnader	4	-17 412	-16 520
Personalkostnader	5, 6	-12 224	-12 635
Avskrivningar och nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-2 389	-2 315
		-128 652	-200 024
Rörelseresultat	7	16 112	19 456
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0	2
Räntekostnader koncernföretag		-465	-519
		-465	-517
Resultat efter finansiella poster		15 647	18 939
Bokslutsdispositioner	8	-15 387	-18 699
Resultat före skatt		260	240
Skatt på årets resultat	9	-60	-62
Årets resultat		200	178

Balansräkning

Not

2020-12-31

2019-12-31

Tkr

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	10	75 578	76 575
Maskiner och andra tekniska anläggningar	11	10 491	11 608
Inventarier, verktyg och installationer	12	4 227	4 502
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	13	0	0
		90 296	92 685

Summa anläggningstillgångar

90 296

92 685

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Aktuella skattefordringar		3 109	2 579
Elcertifikat		392	686
Övriga fordringar		1 627	5 005
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	14	210	195
		5 338	8 465

Summa omsättningstillgångar

5 338

8 465

SUMMA TILLGÅNGAR

95 634

101 150

Balansräkning

Tkr

Not

2020-12-31

2019-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

15

Bundet eget kapital

Aktiekapital

5 000

5 000

Reservfond

1 000

1 000

6 000

6 000

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

6 008

5 831

Årets resultat

200

178

6 208

6 009

Summa eget kapital

12 208

12 009

Obeskattade reserver

16

13 058

13 274

Avsättningar

Uppskjuten skatteskuld

17

1 440

1 381

Summa avsättningar

1 440

1 381

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

13 379

20 267

Skulder till koncernföretag

48 082

40 393

Övriga skulder

18

5 809

12 108

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

19

1 658

1 718

Summa kortfristiga skulder

68 928

74 486

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

95 634

101 150

Kassaflödesanalys

Tkr

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		15 648	18 938
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	20	2 389	2 315
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		18 037	21 253
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kortfristiga fordringar		3 125	-1 262
Förändring av kortfristiga skulder		-5 559	-758
Kassaflöde från den löpande verksamheten		15 603	19 233
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		0	-833
Kassaflöde från investeringsverksamheten		0	-833
Finansieringsverksamheten			
Lämnat koncernbidrag		-15 603	-18 400
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-15 603	-18 400
Årets kassaflöde		0	0
Likvida medel vid årets slut		0	0

Noter

Tkr

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, dvs. produktion och försäljning el samt andra intäkter såsom entreprenadavtal och uthyrning. Energiförsäljning intäktsredovisas vid leveranstidpunkten. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter. Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, dvs. med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas som tillgång i balansräkningen om det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången sannolikt kommer tillfalla koncernen och anskaffningsvärdet kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Materiella anläggningstillgångar värderas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar.

I anskaffningsvärdet ingår inköpspriset och utgifter som är direkt hänförliga till inköpet och syftar till att bringa tillgången på plats och i skick för att utnyttjas i enlighet med företagsledningens avsikt med förvärvet. Som direkt hänförliga utgifter hänförs utgifter för leverans, hantering, installation och montering, lagfarter samt konsulttjänster. Anskaffningsvärdet reduceras med offentliga bidrag som erhållits för förvärv av anläggningstillgångar.

Tillkommande utgifter aktiveras endast om det är sannolikt att de framtida ekonomiska fördelar som är förknippade med tillgången kommer komma koncernen till del och anskaffningsvärdet kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Utbyte av komponenter räknas in i tillgångens redovisade värde. Om inte kostnadsförs utgifter under det räkenskapsår de uppkommer. Reparationer och underhåll kostnadsförs löpande.

Materiella och immateriella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar har delats upp på betydande komponenter när komponenterna har väsentligt olika nyttjandeperioder.

Avskrivningsbart belopp utgörs av anskaffningsvärdet minskat med ett beräknat restvärde om detta är väsentligt. Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden.

Byggnader	50-100 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15-40 år

Nedskrivningar materiella anläggningstillgångar

Per balansdagen bedöms om det föreligger en indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om återvinningsvärdet understiger redovisat värde görs en nedskrivning som kostnadsförs.

Nedskrivningsprövningen görs per varje enskild tillgång med ett oberoende flöde av inbetalningar. Vid behov behöver tillgångarna grupperas ihop till kassagenererande enheter för att identifiera inbetalningar som i allt väsentligt är oberoende av andra tillgångar eller grupper av tillgångar. Nedskrivningsprövning görs i dessa fall för hela den kassagenererande enheten. En nedskrivning redovisas när en tillgång eller en kassagenererande enhets redovisade värde överstiger återvinningsvärdet. Nedskrivningen belastar resultaträkningen.

Nedskrivningar av tillgångar i en kassagenererande enhet fördelas i första hand på goodwill. Därefter görs en proportionell nedskrivning av övriga tillgångar som ingår i enheten.

Beräkning av återvinningsvärdet

Återvinningsvärdet utgörs av det högsta av verkligt värde med avdrag för försäljningskostnader och nyttjandevärdet. Vid beräkning av nyttjandevärdet diskonteras framtida kassaflöden med en diskonteringsfaktor före skatt som återspeglar aktuella, marknadsmässiga bedömningar av pengars tidvärde och den risk som är förknippad med den specifika tillgången eller den kassagenererande enheten. Beräkningen görs per tillgång eller kassagenererande enhet.

Återföring av nedskrivningar

Nedskrivningar av andra immateriella och materiella anläggningstillgångar än goodwill återförs om skälen som låg till grund för beräkningen av återvinningsvärdet vid den senaste nedskrivningen har förändrats.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

Elcertifikat och ursprungsgarantier

Elcertifikat och ursprungsgarantier som utgör kortfristiga innehav ingår i posten Övriga fordringar och värderas enligt lägsta värdets princip.

Nedskrivning av elcertifikat till marknadsvärde har redovisats via avsättningar.

Skulder för elcertifikat och ursprungsgarantier uppkommer i takt med försäljning. Skulden värderas till samma värde som tilldelade och anskaffade rättigheter. Här tas även hänsyn till avtal om framtida leverans av rättigheter och möjligheten till reglering av elcertifikat genom betalning av kvotpliktsavgift.

För att täcka kvotplikten kommande år har avtal tecknats om köp av elcertifikat. Avtalade volymer till inköpspris fördelar sig på åren 2021-2023 enligt nedanstående tabell:

2021	3 343 tkr
2022	487 tkr
2023	<u>331 tkr</u>
	4 161 tkr

Ersättningar till anställda

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Avkastning på eget kap. (%)

Resultat efter finansiella poster i procent av justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt).

Avkastning på totalt kap. (%)

Rörelseresultat plus finansiella intäkter i procent av balansomslutningen.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den största koncern där PiteEnergi Handel AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Piteå Kommunföretag AB, 556620-0795, Piteå. Moderföretag i den minsta koncern där PiteEnergi Handel AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är AB PiteEnergi, 556330-9227, Piteå.

Not 3 Nettoomsättningens fördelning

Nettoomsättningen fördelar sig på verksamhetsgrenar enligt följande:

	2020	2019
Nettoomsättningen per verksamhetsgren		
Elhandel	115 953	186 854
Elproduktion	12 916	16 813
Punktskatter	0	0
Övrigt	132	93
Koncernintäkt	15 758	15 495
	144 759	219 255

Not 4 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2020	2019
Ernst & Young		
Revisionsuppdrag	22	22
	22	22

Not 5 Anställda och personalkostnader

	2020	2019
Medelantalet anställda		
Kvinnor	13	13
Män	7	7
	20	20
Löner och andra ersättningar		
Övriga anställda	8 988	8 907
	8 988	8 907
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för övriga anställda	643	597
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	2 547	2 902
	3 190	3 499
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	12 178	12 406

Styrelse och verkställande direktören erhåller arvoden, löner och ersättningar från moderbolaget AB PiteEnergi, och utför även arbete åt PiteEnergi Handel AB. Fördelning av personalkostnader baseras på arbetsinsats, och sker via fakturering från AB PiteEnergi till PiteEnergi Handel AB. Under 2020 har AB PiteEnergi fakturerat PiteEnergi Handel AB 765 tkr (658 tkr) för personalkostnader avseende verkställande direktör och styrelse.

Vid uppsägning från företagets sida har verkställande direktören rätt till 12 månadslöner under förutsättning att ingen annan anställning påbörjats.

Vid egen uppsägning av den verkställande direktören utgår inget avgångsvederlag och uppsägningstiden uppgår till 3 månader.

Not 6 Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

Gemensamt med moderbolaget

	2020	2019
Antal styrelseledamöter		
Kvinnor	2	2
Män	6	6
	8	8
Närvaro vid styrelseuppdrag / antal möten		
Lars-Olof Pettersson	9	9
Torgny Långström	9	6
Ulf Karlsson	9	8
Gunnar Lundkvist	9	9
Christina Sandkvist	9	6
Agnetha Eriksson	8	5
Per Sandberg	7	5
Martin Åström	9	6
	69	54
Antal verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare		
Män	2	2
	2	2

Not 7 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2020	2019
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	13,59 %	5,70 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	16,25 %	12,49 %

Not 8 Bokslutsdispositioner

	2020	2019
Förändring av överavskrivningar	216	-299
Lämnade koncernbidrag	-15 603	-18 400
	-15 387	-18 699

Not 9 Aktuell och uppskjuten skatt

	2020	2019
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	-1	-3
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-59	-59
Totalt redovisad skatt	-60	-62

Avstämning av effektiv skatt

	2020		2019	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		202		240
Skatt enligt gällande skattesats	21,40	-43	21,40	-51
Ej avdragsgilla kostnader		-20		-13
Fg. års skattemässiga underskott		0		0
Skattemässiga avskrivningar på byggnader m.m		275		275
Bokföringsmässiga avskrivningar på byggnader		-213		-213
Temporära skillnader avseende uppskjuten skatt		-59		-59
Redovisad effektiv skatt	29,97	-60	25,88	-62

Not 10 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	91 384	91 384
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	91 384	91 384
Ingående avskrivningar	-14 809	-13 811
Årets avskrivningar	-997	-997
Utgående ackumulerade avskrivningar	-15 806	-14 808
Utgående redovisat värde	75 578	76 576
Taxeringsvärden byggnader	76 500	76 500
Taxeringsvärden mark	29 250	29 250
	105 750	105 750

Not 11 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	20 542	19 059
Inköp	0	833
Omklassificeringar	0	651
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	20 542	20 543
Ingående avskrivningar	-8 934	-7 891
Årets avskrivningar	-1 117	-1 043
Utgående ackumulerade avskrivningar	-10 051	-8 934
Utgående redovisat värde	10 491	11 609

Not 12 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	5 492	5 492
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	5 492	5 492
Ingående avskrivningar	-990	-716
Årets avskrivningar	-274	-274
Utgående ackumulerade avskrivningar	-1 264	-990
Utgående redovisat värde	4 228	4 502

Not 13 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående nedlagda kostnader	0	651
Under året nedlagda kostnader		0
Under året genomförda omfördelningar	0	-651
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Utgående redovisat värde	0	0

Not 14 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	210	195
	210	195

Not 15 Antal aktier och kvotvärde

Namn	Antal aktier	Kvotvärde
Antal A-Aktier	5 000	1
	5 000	

Alla aktier har samma rätt till utdelning och återbetalning av insatt kapital samt motsvarar en röst på bolagsstämman.

Not 16 Obeskattade reserver

	2020-12-31	2019-12-31
Akkumulerade överavskrivningar	-13 058	-13 274
	-13 058	-13 274

Not 17 Uppskjuten skatteskuld

	2020-12-31	2019-12-31
Belopp vid årets ingång	1 381	1 322
Årets avsättningar	59	59
Belopp vid årets utgång	1 440	1 381

Not 18 Övriga kortfristiga skulder

	2020-12-31	2019-12-31
Kvotplikt elcertifikat	4 613	11 920
Övriga poster	1 196	187
	5 809	12 107

Not 19 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna löner	39	41
Upplupna semesterlöner	520	535
Upplupna sociala avgifter	399	402
Övriga poster	700	740
	1 658	1 718

Not 20 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2020-12-31	2019-12-31
Avskrivningar	2 389	2 315
	2 389	2 315

Not 21 Eventualförpliktelser

	2020-12-31	2019-12-31
Eventualförpliktelser	0	0
	0	0

Not 22 Ställda säkerheter

	2020-12-31	2019-12-31
För skulder till kreditinstitut:		
Företagsinteckningar	0	0
	0	0

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2021-05-10 för fastställelse.

Piteå 2021-02-26



Lars-Olof Pettersson
Ordförande



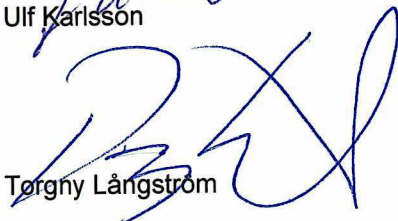
Agnetha Eriksson



Ulf Karlsson



Gunnar Lundkvist



Torgny Långström



Per Sandberg



Christina Sandkvist



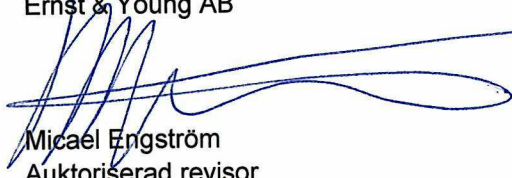
Martin Åström



Jörgen Andersson-Strand
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2021-03-01

Ernst & Young AB



Micael Engström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i PiteEnergi Handel AB, org.nr 556527-9964

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för PiteEnergi Handel AB för räkenskapsåret 2020-01-01--2020-12-31.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av PiteEnergi Handel ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till PiteEnergi Handel AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.



Building a better
working world

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för PiteEnergi Handel AB för räkenskapsåret 2020-01-01-2020-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till PiteEnergi Handel AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Skellefteå 2021-03-01

Ernst & Young AB

Micael Engström
Auktoriserad revisor

Fullmäktige i Piteå kommun
Org nr 212000-2759

Årsstämman i PiteEnergi Handel AB
Org nr 556527-9964

Granskningsrapport för år 2020

Jag, av fullmäktige i Piteå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat PiteEnergi Handel AB:s verksamhet för år 2020.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. De väsentligaste aktiviteterna under året har bestått av protokoll läsning.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Piteå den 15 februari 2021



Hans Lundström

Lekmannarevisor

§64

Årsredovisning 2020 - Lillpite Kraft AB

2IKS106

Årsredovisning

för

Lillpite Kraft AB

556218-4928

Räkenskapsåret

2020

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	7
Noter	8

Styrelsen och verkställande direktören för Lillpite Kraft AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Bolaget äger och driver på kraftstationer i Lillpite älv, Lillpite och Råbäcken. Den sammanlagda produktionen under året har uppgått till 4 018 MWh (2 540 MWh).

Företaget har sitt säte i Piteå.

Ägarförhållanden

Bolaget ägs till 91,5% av AB PiteEnergi, 556330-9227 med säte i Piteå. Övriga ägare är Lillpite Byamän och privatpersoner. Bolagets säte är i Piteå Kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Trots en högre produktionsvolym än medelvärdet de senaste 10 åren är årets resultat negativt, detta till följd av historiskt låga försäljningspriser.

Processen med avveckling av verksamheterna enligt beslut av Kommunfullmäktige i Piteå Kommun 2017-09-25 pågår. Enligt fastställd tidplan skulle huvudförhandling ske och dom från Mark & Miljödomstolen meddelas under 2019. Tid för förhandlingen var annonserad men processen avbröts innan med krav om komplettering av handlingar. Inget nytt datum är meddelat.

Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

En ny utredning för utrivningskostnader i samband med avvecklingsprocessen har genomförts av extern part. Utredningen visar på högre rivningkostnader än tidigare avsatt vilket påverkar årets resultat negativt då bolaget nu satt av ytterligare 560 tkr för avveckling.

Flerårsöversikt (Tkr)	2020	2019	2018	2017	2016
Nettoomsättning	688	1 048	1 040	1 225	1 021
Resultat efter finansiella poster	-934	64	304	-7 524	-364
Balansomslutning	5 862	5 430	5 391	5 299	8 935
Soliditet (%)	22,7	31,6	31,8	27,5	95,6

* Jämförelsetalen för år 2015-2016 har inte räknats om vid övergången till BFNAR 2012:1 (K3)

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 878 400	5 481 000	-5 675 053	30 589	1 714 936
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			30 589	-30 589	0
Årets resultat				-381 865	-381 865
Belopp vid årets utgång	1 878 400	5 481 000	-5 644 464	-381 865	1 333 071

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

ansamlad förlust	-5 644 464
årets förlust	-381 865
	-6 026 329

behandlas så att i ny räkning överföres	-6 026 329
--	------------

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Nettoomsättning		687 858 687 858	1 048 251 1 048 251
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3	-1 526 440	-882 697
Personalkostnader	4, 5	-95 197	-101 170
		-1 621 637	-983 867
Rörelseresultat	6	-933 779	64 384
Resultat efter finansiella poster		-933 779	64 384
Bokslutsdispositioner		600 000	0
Resultat före skatt		-333 779	64 384
Skatt på årets resultat	7	-48 086	-33 795
Årets resultat		-381 865	30 589

Balansräkning

Not

2020-12-31

2019-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	8	38 762	38 762
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	180 000	180 000
		218 762	218 762

Summa anläggningstillgångar

218 762

218 762

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Fordringar hos koncernföretag		893 189	96 587
Aktuella skattefordringar		143 781	143 781
Övriga fordringar		556 559	557 405
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	10	18 533	16 116
		1 612 062	813 889

Kassa och bank

Summa omsättningstillgångar

11

4 031 285

4 397 515

5 643 347

5 211 404

SUMMA TILLGÅNGAR

5 862 109

5 430 166

Balansräkning

Not

2020-12-31

2019-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

12, 13

Bundet eget kapital

Aktiekapital

1 878 400

1 878 400

Reservfond

5 481 000

5 481 000

7 359 400

7 359 400

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

-5 644 464

-5 675 053

Årets resultat

-381 865

30 589

-6 026 329

-5 644 464

Summa eget kapital

1 333 071

1 714 936

Avsättningar

Övriga avsättningar

14

3 957 000

3 400 000

Summa avsättningar

3 957 000

3 400 000

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

542 808

245 385

Övriga skulder

3 351

20 978

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

15

25 879

48 867

Summa kortfristiga skulder

572 038

315 230

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

5 862 109

5 430 166

Kassaflödesanalys

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-933 779	64 384
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	16	508 914	-33 795
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		-424 865	30 589
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kortfristiga fordringar		-855 802	-46 573
Förändring av kortfristiga skulder		314 437	110 334
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-966 230	94 350
Finansieringsverksamheten			
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		600 000	0
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		600 000	0
Årets kassaflöde		-366 230	94 350
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		4 397 515	4 303 165
Likvida medel vid årets slut	11	4 031 285	4 397 515

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Nettoomsättningen omfattar försäljningsintäkter från kärnverksamheten, dvs. produktion och försäljning el. Energiförsäljning intäktsredovisas vid leveranstidpunkten. Försäljningen redovisas efter avdrag för moms och rabatter. Samtliga intäkter värderas till det belopp som influtit eller beräknas inflyta, dvs. med hänsyn till rabatter och efter avdrag för moms och energiskatter, och redovisas i posten Nettoomsättning.

Skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån per den skattesats som gäller per balansdagen.

Anläggningstillgångar

Immateriella och materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar enligt plan och eventuella nedskrivningar.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Vid beräkning av förväntade framtida kostnader för återställande av en plats där en tillgång varit installerad eller uppförd, tillämpas följande princip

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden med hänsyn till väsentligt restvärde. Följande avskrivningstider tillämpas.

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader	40 år
Maskiner och andra tekniska anläggningar	5-20 år

Nedskrivningar materiella anläggningstillgångar

Per balansdagen bedöms om det föreligger en indikation på att en tillgångs värde är lägre än dess redovisade värde. Om en sådan indikation finns beräknas tillgångens återvinningsvärde. Om återvinningsvärdet understiger redovisat värde görs en nedskrivning som kostnadsförs.

Fordringar, skulder och avsättningar

Om inget annat anges ovan värderas kortfristiga fordringar till det lägsta av dess anskaffningsvärde och det belopp varmed de beräknas bli reglerade. Långfristiga fordringar och långfristiga skulder värderas efter det första värderingstillfället till upplupet anskaffningsvärde. Övriga skulder och avsättningar värderas till de belopp varmed de beräknas bli reglerade. Övriga tillgångar redovisas till anskaffningsvärde om inget annat anges ovan.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar såsom löner, sociala avgifter, semester, bonus, bilersättningar och liknande är ersättningar som förfaller inom 12 månader från balansdagen det år som den anställde tjänar in ersättningen och kostnadsförs löpande om inte utgiften inkluderats i anskaffningsvärdet för en anläggningstillgång.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskattade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den största koncern där Lillpite Kraft AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Piteå Kommunföretag AB, 556620-0795, Piteå. Moderföretag i den minsta koncern där Lillpite Kraft AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är AB PiteEnergi, 556330-0795, Piteå.

Not 3 Arvode till revisorer

	2020	2019
Ernst & Young		
Revisionsuppdrag	10 000	10 000
	10 000	10 000

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

Not 4 Anställda och personalkostnader

	2020	2019
Medelantalet anställda		
Män	1	1
	1	1
Löner och andra ersättningar		
Övriga anställda	82 771	76 103
	82 771	76 103
Sociala kostnader		
Pensionskostnader för övriga anställda	3 527	1 781
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	8 899	23 286
	12 426	25 067
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	95 197	101 170

Not 5 Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

	2020	2019
Antal styrelseledamöter på balansdagen		
Män	3	4
	3	4
Antal verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare		
Män	1	1
	1	1

Not 6 Inköp och försäljningar mellan koncernföretag

	2020	2019
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	17,06 %	8,00 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	100,00 %	100,00 %

Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt

	2020	2019
Skatt på årets resultat		
Uppskjuten skatt	-48 086	-33 795
Totalt redovisad skatt	-48 086	-33 795

Avstämning av effektiv skatt

	2020		2019	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-381 865		64 384
Skatt enligt gällande skattesats	21,40	81 719	21,40	-13 778
Ej avdragsgilla kostnader		-10 396		-105
Fg. års skattemässiga underskott		745 704		725 792
Årets skattemässiga underskott		-850 822		-745 704
Skattemässiga avskrivningar på byggnader m.m		33 795		33 795
Temporära skillnader avseende uppskjuten skatt		-48 086		-33 795
Redovisad effektiv skatt	-12,59	-48 086	52,49	-33 795

Not 8 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	8 921 930	8 921 930
Erhållna bidrag	-987 140	-987 140
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	7 934 790	7 934 790
Ingående avskrivningar	-5 635 914	-5 635 914
Utgående ackumulerade avskrivningar	-5 635 914	-5 635 914
Ingående nedskrivningar	-2 260 114	-2 260 114
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-2 260 114	-2 260 114
Utgående redovisat värde	38 762	38 762
Taxeringsvärden i Sverige	2 348 000	2 348 000
	2 348 000	2 348 000

Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående nedlagda kostnader	2 457 485	2 457 485
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 457 485	2 457 485
Ingående nedskrivningar	-2 277 485	-2 277 485
Utgående ackumulerade nedskrivningar	-2 277 485	-2 277 485
Utgående redovisat värde	180 000	180 000

Not 10 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Förutbetalda försäkringspremier	18 533	16 116
	18 533	16 116

Not 11 Likvida medel

	2020-12-31	2019-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	4 031 285	4 397 515
	4 031 285	4 397 515

Not 12 Antal aktier

Namn	Antal aktier
Antal A-Aktier	18 384
Antal B-Aktier	400
	18 784

Not 13 Disposition av vinst eller förlust

	2020-12-31
Förslag till behandling av ansamlad förlust	
Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten:	
ansamlad förlust	-5 644 464
årets förlust	-381 865
	-6 026 329
behandlas så att i ny räkning överföres	-6 026 329

Not 14 Övriga avsättningar

	2020-12-31	2019-12-31
Avsättning för framtida avveckling	3 957 000	3 400 000
	3 957 000	3 400 000

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Övriga poster	24 739	48 867
Upplupna sociala avgifter	1 140	0
	25 879	48 867

Not 16 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2020-12-31	2019-12-31
Förändring uppskjuten skattefordran	-48 086	-33 795
Förändring avvecklingsskuld	557 000	0
	508 914	-33 795

Not 17 Eventualförpliktelser

	2020-12-31	2019-12-31
Eventualförpliktelser	0	0
	0	0

Not 18 Ställda säkerheter

	2020-12-31	2019-12-31
Företagsinteckning	0	0
	0	0

Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2021 - 05 - 05 för fastställelse.

Piteå 2021-02-26



Tore Degerfalk
Verkställande direktör



Leif Berg

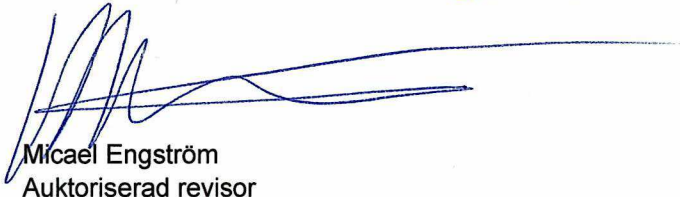


Lars Lindberg



Jörgen Andersson-Strand

Min revisionsberättelse har lämnats 2021-03-01



Micael Engström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Lillpite Kraft Aktiebolag, org.nr 556218-4928

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Lillpite Kraft Aktiebolag för räkenskapsåret 2020-01-01 - 2020-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Lillpite Kraft Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Lillpite Kraft Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Lillpite Kraft Aktiebolag för räkenskapsåret 2020-01-01 - 2020-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Lillpite Kraft Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

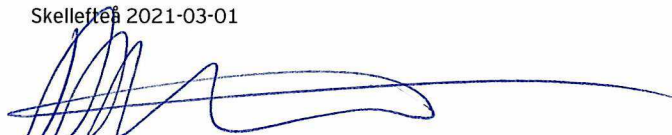
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Skellefteå 2021-03-01



Michael Engström
Auktoriserad revisor

Fullmäktige i Piteå kommun
Org nr 212000-2759

Årsstämman Lill Pitekraft AB
Org nr 556218-4928

Granskningsrapport för år 2020

Jag, av fullmäktige i Piteå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Lill Pitekraft AB's verksamhet för år 2020.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. De väsentligaste aktiviteterna under året har bestått av protokoll läsning.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Piteå den 15 februari 2021



Hans Lundström

Lekmannarevisor

§65

Årsredovisning 2020 - Norrgasol AB

2IKS109

Årsredovisning

för

Norrgasol AB

556245-9825

Räkenskapsåret

2020

Innehållsförteckning

Förvaltningsberättelse	2
Resultaträkning	4
Balansräkning	5
Kassaflödesanalys	7
Noter	8

Styrelsen och verkställande direktören för Norrgasol AB avger följande årsredovisning för räkenskapsåret 2020.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK.

Förvaltningsberättelse

Information om verksamheten

Under fg. räkenskapsår avyttrade bolaget befintliga fastigheter, berggrum och inventarier. Bolaget bedriver numera ingen verksamhet.

Företaget har sitt säte i Piteå.

Flerårsöversikt (Tkr)	2020	2019	2018	2017
Nettoomsättning	0	473	699	335
Resultat efter finansiella poster	-356	3 786	-458	-394
Balansomslutning	870	5 886	4 097	4 509
Soliditet (%)	97,1	54,7	44,8	57,9
Antal anställda	0	1	1	0

För definitioner av nyckeltal, se Redovisnings- och värderingsprinciper.

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Totalt
Belopp vid årets ingång	1 000 000	200 000	634 897	1 551 144	3 386 041
Disposition enligt beslut av årets årsstämma:			1 551 144	-1 551 144	0
Utdelning			-2 186 000		-2 186 000
Årets resultat				-355 565	-355 565
Belopp vid årets utgång	1 000 000	200 000	41	-355 565	844 476

Förslag till behandling av ansamlad förlust

Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten (kronor):

balanserad vinst	41
årets förlust	-355 565
	-355 524

behandlas så att	
till aktieägare utdelas	0
i ny räkning överföres	-355 524
	-355 524

Företagets resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning samt kassaflödesanalys med noter.

Resultaträkning

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Nettoomsättning		0	473 247
Övriga rörelseintäkter		0	4 163 887
		0	4 637 134
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3	-347 680	-722 422
Personalkostnader	4, 5	-7 885	-128 494
		-355 565	-850 916
Rörelseresultat	6	-355 565	3 786 218
Resultat efter finansiella poster		-355 565	3 786 218
Bokslutsdispositioner		0	-2 235 000
Resultat före skatt		-355 565	1 551 218
Skatt på årets resultat	7	0	-74
Årets resultat		-355 565	1 551 144

Balansräkning

Not

2020-12-31

2019-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark	8	0	0
Bergrum	9	0	0
Maskiner och andra tekniska anläggningar	10	0	0
Inventarier, verktyg och installationer	11	0	0
		0	0
Summa anläggningstillgångar		0	0

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Aktuella skattefordringar		0	164 519
Övriga fordringar		46 941	139 786
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	12	13 200	0
		60 141	304 305

Kassa och bank

Summa omsättningstillgångar	13	809 563	5 582 068
------------------------------------	----	----------------	------------------

SUMMA TILLGÅNGAR

869 704 **5 886 373**

Balansräkning

Not

2020-12-31

2019-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

14, 15

Bundet eget kapital

Aktiekapital

1 000 000

1 000 000

Reservfond

200 000

200 000

1 200 000

1 200 000

Fritt eget kapital

Balanserad vinst eller förlust

41

634 897

Årets resultat

-355 565

1 551 144

-355 524

2 186 041

Summa eget kapital

844 476

3 386 041

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

13 200

54 749

Skulder till koncernföretag

0

2 310 000

Övriga skulder

28

4 348

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

16

12 000

131 235

Summa kortfristiga skulder

25 228

2 500 332

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

869 704

5 886 373

W

Kassaflödesanalys

	Not	2020-01-01 -2020-12-31	2019-01-01 -2019-12-31
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-355 565	3 786 218
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	17	0	-4 163 887
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändring av rörelsekapital		-355 565	-377 669
Kassaflöde från förändring av rörelsekapitalet			
Förändring av kortfristiga fordringar		244 164	60 719
Förändring av kortfristiga skulder		-2 475 104	238 524
Kassaflöde från den löpande verksamheten		-2 586 505	-78 426
Investeringsverksamheten			
Försäljning av materiella anläggningstillgångar		0	7 760 200
Kassaflöde från investeringsverksamheten		0	7 760 200
Finansieringsverksamheten			
Utbetald utdelning		-2 186 000	0
Erhållna (lämnade) koncernbidrag		0	-2 235 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-2 186 000	-2 235 000
Årets kassaflöde		-4 772 505	5 446 774
Likvida medel vid årets början			
Likvida medel vid årets början		5 582 068	135 294
Likvida medel vid årets slut	13	809 563	5 582 068

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Redovisningsprinciperna är oförändrade jämfört med föregående år.

Intäktsredovisning

Inkomsten redovisas till verkligt värde av vad företaget fått eller kommer att få. Det innebär att företaget redovisar inkomsten till nominellt värde (fakturabelopp) om företaget får ersättning i likvida medel direkt vid leveransen. Avdrag görs för lämnade rabatter.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som inäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Skatt

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekt redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån per den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjutna skattefordringar reduceras till den del det inte är sannolikt att den underliggande skattefordran kommer att kunna realiseras inom en överskådlig framtid. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträngas eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar, till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten .

Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs, beaktas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

Stommar	83 år
Fasader, yttertak, fönster	33 år
Hissar, ledningssystem	33 år
Övrigt	7-23 år

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Ersättningar till anställda

Kortfristiga ersättningar såsom löner, sociala avgifter, semester, bonus, bilersättningar och liknande är ersättningar som förfaller inom 12 månader från balansdagen det år som den anställde tjänar in ersättningen och kostnadsförs löpande.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Nyckeltalsdefinitioner

Nettoomsättning

Rörelsens huvudintäkter, fakturerade kostnader, sidointäkter samt intäktskorrigeringar.

Resultat efter finansiella poster

Resultat efter finansiella intäkter och kostnader men före bokslutsdispositioner och skatter.

Balansomslutning

Företagets samlade tillgångar.

Soliditet (%)

Justerat eget kapital (eget kapital och obeskickade reserver med avdrag för uppskjuten skatt) i procent av balansomslutning.

Not 2 Uppgifter om moderföretag

Moderföretag i den största koncern där Norrgasol AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är Piteå Kommunföretag AB, 556620-0795, Piteå. Moderföretag i den minsta koncern där Norrgasol AB är dotterföretag och koncernredovisning upprättas är AB Piteenergi, 556330-9227, Piteå.

Not 3 Arvode till revisorer

Med revisionsuppdrag avses granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisor att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter.

	2020	2019
Ernst & Young AB		
Revisionsuppdrag	12 000	20 000
	12 000	20 000

Not 4 Anställda och personalkostnader

	2020	2019
Medelantalet anställda		
Män	0	1
	0	1
Löner och andra ersättningar		
Övriga anställda	7 170	112 108
	7 170	112 108
Sociala kostnader		
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	715	16 386
	715	16 386
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	7 885	128 494

Not 5 Styrelseledamöter och ledande befattningshavare

Gemensamt med moderbolaget.

	2020	2019
Antal styrelseledamöter		
Kvinnor	2	2
Män	6	6
	8	8
Antal verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare		
Män	1	1
	1	1

Not 6 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

	2020	2019
Andel av årets totala inköp som skett från andra företag i koncernen	89,45 %	31,15 %
Andel av årets totala försäljningar som skett till andra företag i koncernen	0,00 %	32,96 %

Not 7 Aktuell och uppskjuten skatt

	2020	2019
Skatt på årets resultat		
Aktuell skatt	0	-74
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader		0
Totalt redovisad skatt	0	-74

Avstämning av effektiv skatt

	2020		2019	
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Redovisat resultat före skatt		-355 565		1 551 218
Skatt enligt gällande skattesats	21,40	76 091	21,40	-331 961
Ej avdragsgilla kostnader		0		0
Fg. års skattemässiga underskott		0		140 974
Årets skattemässiga underskott		-76 091		0
Andra skattemässiga justeringar		0		190 913
Skattemässiga avskrivningar på byggnader m.m		0		0
Bokföringsmässiga avskrivningar på byggnader		0		0
Redovisad effektiv skatt	0,00	0	0,00	-74

Not 8 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	6 805 757
Försäljningar/utrangeringar	0	-6 805 757
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Ingående avskrivningar	0	-3 209 444
Försäljningar/utrangeringar	0	3 209 444
Årets avskrivningar	0	0
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	0	0

W

Not 9 Berggrum

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	42 346 930
Försäljningar/utrangeringar	0	-42 346 930
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Ingående avskrivningar	0	-31 540 837
Försäljningar/utrangeringar	0	31 540 837
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	0
Ingående nedskrivningar	0	-10 806 093
Försäljningar/utrangeringar	0	10 806 093
Utgående ackumulerade nedskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	0	0

Not 10 Maskiner och andra tekniska anläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	34 559 146
Försäljningar/utrangeringar	0	-34 559 146
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Ingående avskrivningar	0	-34 559 146
Försäljningar/utrangeringar	0	34 559 146
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	0	0

Not 11 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående anskaffningsvärden	0	2 008 504
Försäljningar/utrangeringar	0	-2 008 504
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	0	0
Ingående avskrivningar	0	-2 008 504
Försäljningar/utrangeringar	0	2 008 504
Utgående ackumulerade avskrivningar	0	0
Utgående redovisat värde	0	0

Not 12 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna intäkter	13 200	0
Förutbetalda försäkringspremier	0	0
Övriga förutbetalda kostnader	0	0
	13 200	0

Not 13 Likvida medel

	2020-12-31	2019-12-31
Likvida medel		
Banktillgodohavanden	809 563	5 582 068
	809 563	5 582 068

Not 14 Antal aktier och kvotvärde

	Antal aktier	Kvotvärde
Namn		
Antal A-Aktier	10 000	100
	10 000	

Not 15 Disposition av vinst eller förlust

	2020-12-31
Förslag till behandling av ansamlad förlust	
Styrelsen föreslår att den ansamlade förlusten:	
balanserad vinst	41
årets förlust	-355 565
	-355 524
behandlas så att	
i ny räkning överföres	-355 524
	-355 524

Not 16 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupen fastighetsskatt	0	110 955
Övriga poster	12 000	19 170
Upplupna sociala avgifter	0	1 110
	12 000	131 235

W

Not 17 Justering för poster som inte ingår i kassaflödet

	2020-12-31	2019-12-31
Vinst vid försäljning av anläggningstillgångar	0	4 163 887
	0	4 163 887

Not 18 Ställda säkerheter

	2020-12-31	2019-12-31
Företagsinteckning	0	0
	0	0

Not 19 Eventualförpliktelser

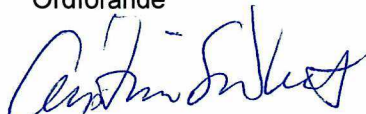
	2020-12-31	2019-12-31
Eventualförpliktelser	0	0
	0	0


Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas årsstämman 2021-05-10 för fastställelse.

Piteå 2021-02-26


Lars-Olof Pettersson
Ordförande



Ulf Karlsson


Christina Sandkvist


Agnetha Eriksson


Torigny Långström



Gunnar Lundkvist


Per Sändberg


Martin Åström


Jörgen Andersson-Strand
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 2021-03-01


Micael Engström
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Norrgasol Aktiebolag, org.nr 556245-9825

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Norrgasol Aktiebolag för räkenskapsåret 2020-01-01 - 2020-12-31.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Norrgasol Aktiebolags finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Norrgasol Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om att årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Norrgasol Aktiebolag för räkenskapsåret 2020-01-01 - 2020-12-31 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman behandlar förlusten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Jag är oberoende i förhållande till Norrgasol Aktiebolag enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

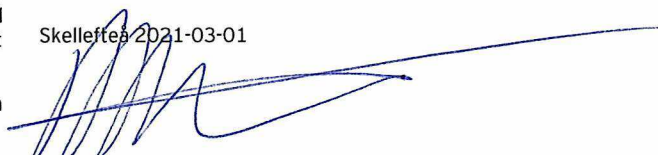
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionsssed i Sverige använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaper. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på min professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att jag fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Jag går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för mitt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för mitt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har jag granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Skellefteå 2021-03-01



Micael Engström
Auktoriserad revisor

Fullmäktige i Piteå kommun
Org nr 212000-2759

Årsstämman Norrgasol AB
Org nr 556245-9825

Granskningsrapport för år 2020

Jag, av fullmäktige i Piteå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Norrgasol AB's verksamhet för år 2020.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. De väsentligaste aktiviteterna under året har bestått av protokoll läsning.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Piteå den 15 februari 2021



Hans Lundström

Lekmannarevisor

§66

Årsredovisning 2020 - AB Furunäsets fastigheter

2IKSI04

Årsredovisning för
AB Furunäsets Fastigheter

556472-3681

Räkenskapsåret
2020-01-01 - 2020-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1-3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5-6
Kassaflödesanalys	7
Noter	8-14
Underskrifter	15

Förvaltningsberättelse

Styrelsen och verkställande direktören för AB Furunäsets Fastigheter, 556472-3681 med säte i Piteå Kommun får härmed avge årsredovisning för 2020. Redovisingsvaluta är SEK och belopp anges i kronor där ej annat anges.

Allmänt om verksamheten

Bolaget bedriver förvaltning av fastigheter i Furunäsets företagsby på det gamla sjukhusområdet Furunäset i Piteå. I företagsbyn finns huvudsakligen företag inom bank, teknikkonsulter, arkitekter, hälso- och friskvård, restauranger, konstnärer, hotell samt informationstjänster. AB Furunäsets Fastigheter är ett helägt dotterbolag till Piteå Näringsfastigheter AB (556091-0118) vilket i sin tur ägs av Piteå Kommunföretag AB (556620-0795) samtliga med säte i Piteå Kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Bolaget har under året haft en efterfrågan på uthyrningsbara lokaler. Befintliga hyresgäster har haft behov av att expandera och totalt har 1560m2 iordningställts för att tillgodose detta behov. Ett antal åtgärder har tillskapat ytterligare bilplatser samt cykelparkeringar på området. Några av bolagets hyresgäster har i högre grad ekonomiskt och verksamhetsmässigt drabbats av Coronapandemin men det har ändå påverkat bolagets resultat i mindre omfattning.

Förväntad framtida utveckling och väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Några av bolagets hyresgäster kan förväntas påverkas negativt av pandemin även under 2021 och vi kan få se påverkan under lång tid framöver. Dock har, enligt vår bedömning, merparten av hyresgästerna klarat pandemin bra såväl verksamhetsmässigt som ekonomiskt. Bolagets fastigheter är ålderstigna och har stort underhållsbehov vilket inte alltid ger ökade intäkter och som kan medföra framtida nedskrivningsbehov.

Miljöpåverkan

Bolaget har under många år aktivt arbetat för att minska miljöpåverkan från den verksamhet som bolaget bedriver. Under 2020 har därför en solcellsanläggning installerats på en av fastigheterna på Furunäsets Företagsby.

Ekonomisk översikt

	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31	Belopp i kkr 2016-12-31
Nettoomsättning	17 301	17 572	18 119	18 227	16 843
Rörelseresultat	-1 694	-11 019	1 936	3 722	2 214
Resultat e. finansiella poster	-2 635	-12 392	662	2 050	349
Balansomslutning	110 017	107 238	114 574	111 127	97 748
Sollditet %	30	32	34	34	38
Vakansgrad %	13	8	5	2	2

Definition av nyckeltal, se Not 1.

Förändring av eget kapital

	<i>Aktie- kapital</i>	<i>Reserv- fond</i>	<i>Fritt eget kapital</i>
Vid årets början	1 000 000	200 000	30 819 372
Årets resultat			-994 839
Vid årets slut	1 000 000	200 000	29 824 533

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kr</i>
Balanserat resultat	30 819 372
Årets resultat	-994 840
Totalt	29 824 532
 disponeras så att i ny räkning överföres	 29 824 532

Vad beträffar bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande bokslutskommentarer. Alla belopp uttrycks i kr där ej annat anges.

Resultaträkning

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		17 301 216	17 572 458
		<u>17 301 216</u>	<u>17 572 458</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2	-14 430 009	-13 633 511
Av- och nedskrivningar av materiella anläggningstillgångar		<u>-4 565 686</u>	<u>-14 957 752</u>
Rörelseresultat	3	-1 694 479	-11 018 805
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter	4	438	1 423
Räntekostnader	5	-743 548	-1 172 697
Övriga finansiella poster		<u>-197 146</u>	<u>-201 906</u>
Resultat efter finansiella poster		-2 634 735	-12 391 985
Bokslutsdispositioner	6	1 482 000	5 457 585
Resultat före skatt		<u>-1 152 735</u>	<u>-6 934 400</u>
Skatt på årets resultat	7	157 896	1 484 000
Årets resultat		<u>-994 839</u>	<u>-5 450 400</u>

ε

Balansräkning

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	8	92 965 571	94 816 428
Inventarier, verktyg och installationer	9	2 903 668	3 302 309
Pågående nyanläggningar	10	9 602 722	1 124 362
		<u>105 471 961</u>	<u>99 243 099</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i intresseföretag	11	1	1
Uppskjuten skattefordran	12	2 281 000	2 123 000
		<u>2 281 001</u>	<u>2 123 001</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>107 752 962</u>	<u>101 366 100</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		75 599	127 676
Fordringar hos koncernföretag		1 389 801	5 488 663
Övriga fordringar		789 465	213 471
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		9 000	41 649
		<u>2 263 865</u>	<u>5 871 459</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>2 263 865</u>	<u>5 871 459</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>110 016 827</u>	<u>107 237 559</u> €

Balansräkning

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 000 000	1 000 000
Reservfond		200 000	200 000
		<u>1 200 000</u>	<u>1 200 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst		30 819 372	36 269 772
Årets resultat		-994 839	-5 450 400
		<u>29 824 533</u>	<u>30 819 372</u>
Summa eget kapital		<u>31 024 533</u>	<u>32 019 372</u>
<i>Obeskattade reserver</i>			
Ackumulerade överavskrivningar		2 194 075	2 194 075
		<u>2 194 075</u>	<u>2 194 075</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	13	53 822 500	54 967 500
		<u>53 822 500</u>	<u>54 967 500</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut	13	1 300 000	1 360 000
Förskott från kunder		4 152	2 804 111
Leverantörsskulder		1 554 361	1 713 627
Skulder koncernkonto Piteå Kommun	14	15 998 119	10 905 749
Skulder till koncernföretag		937 282	1 079 558
Skatteskulder		31 186	31 082
Övriga kortfristiga skulder		16 918	17 225
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	15	3 133 701	145 260
		<u>22 975 719</u>	<u>18 056 612</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>110 016 827</u>	<u>107 237 559</u> €

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		-2 634 735	-12 391 985
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	16	4 565 686	15 973 500
		1 930 951	3 581 515
Betald inkomstskatt		-104	
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		1 930 847	3 581 515
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		3 607 594	-4 529 846
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-113 263	3 136 918
Kassaflöde från den löpande verksamheten		5 425 178	2 188 587
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-10 794 548	-2 622 998
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-10 794 548	-2 622 998
Finansieringsverksamheten			
Erhållna koncernbidrag		1 482 000	5 578 000
Upptagna lån			-
Amortering av lån		-1 205 000	-1 360 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		277 000	4 218 000
Årets kassaflöde		-5 092 370	3 783 589
Likvida medel vid årets början		-10 905 749	-14 689 338
Likvida medel vid årets slut		-15 998 119	-10 905 749
Specifikation likvida medel			
Koncernkonto Piteå Kommun		-15 998 119	-10 905 749

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Koncernbidrag redovisas över resultaträkningen oavsett underliggande anledning.

Klassificering

Anläggningstillgångar, långfristiga skulder och avsättningar består i allt väsentligt enbart av belopp som förväntas återvinnas eller betalas efter mer än 12 månader från balansdagen. Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder består i allt väsentligt enbart av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom 12 månader från balansdagen.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den så kallade effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

Hysesintäkter

Hysesintäkter för förvaltningsfastigheterna redovisas linjärt i enlighet med villkoren som anges i gällande hyresavtal.

Materiella anläggningstillgångar och avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs beslutas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar. 4

Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>Ar</i>
Stommar	100
Fasader, yttertak, fönster	20-80
Hissar, ledningssystem	30-50
Övrigt	25-40
Maskiner och inventarier	3-40
Markanläggningar	20

Skillnaden mellan avskrivningen enligt plan och bokförda avskrivningar redovisas som bokslutsdisposition.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån verkligt värde i enlighet med reglerna i kapitel 12 i BFNAR 2012:1 (K3).

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsatts. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjutna skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Likvida medel

Likvida medel omfattar kassa och banktillgodohavanden hos bank samt kortfristiga placeringar med en ursprunglig löptid på högst 3 månader.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Definitioner av nyckeltal

Soliditet: Justerat eget kapital i procent av balansomslutning.

Vakansgrad: Lediga lokaler (m²) i förhållande till totala lokaler (m²) per årsskiftet respektive år.

Not 2 Arvode till revisorer

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
PWC	17 500	5 000
Revisionsarvode	17 500	5 000
Summa		

Not 3 Uppgift om inköp och försäljning inom samma koncern

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Försäljning	368 796	340 234
Inköp	1 050 574	984 704

Försäljning avser i huvudsak hyror.

Not 4 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Ränteintäkter, övriga	438	1 423
Summa	438	1 423

Not 5 Räntekostnader och liknande kostnader

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Räntekostnader, koncernföretag	-131 496	-115 738
Räntekostnader, övriga	-612 052	-1 056 960
Summa	-743 548	-1 172 698

Not 6 Bokslutsdispositioner

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Avskrivningar utöver plan	-	-120 415
Erhållna koncernbidrag	1 482 000	5 578 000
Summa	1 482 000	5 457 585

Not 7 Skatt på årets resultat

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Aktuell skatteskostnad (21,4%)	-104	-
Temporära skillnader avseende uppskjuten skatt	158 000	1 484 000
	157 896	1 484 000

Avstämning av effektiv skattesats

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Redovisat resultat före skatt	-1 152 735	-6 934 400
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats 21,4%:	246 685	1 483 962
Skattemässig justering för avskrivning fast egendom	-246 062	-332 515
Ej avdragsgill nedskrivning	-	-2 140 000
Övriga ej avdragsgilla kostnader	-888	-
Ej utnyttjat underskottsavdrag	-	-160
Utnyttjat underskottsavdrag	161	988 713
Temporär skillnad avseende uppskjuten skatt	158 000	1 484 000
Redovisad skatt	157 896	1 484 000

Effektiv skattesats

0% [†]

Not 8 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	160 538 798	156 371 241
-Nyanskaffningar	2 063 447	1 438 636
-Omklassificeringar från pågående nyanläggningar	252 741	2 734 392
-Justerad nedskrivning		-5 471
Vid årets slut	162 854 986	160 538 798
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-45 727 841	-41 188 697
-Återförda avskrivningar på avyttringar och uttrangeringar		-
-Årets avskrivning	-4 167 045	-4 539 144
Vid årets slut	-49 894 886	-45 727 841
Vid årets slut	112 960 100	114 810 957
<i>Ackumulerade nedskrivningar</i>		
- Vid årets början	-19 994 529	-10 000 000
- Under året justerade nedskrivningar		5 471
- Årets nedskrivningar		-10 000 000
Vid årets slut	-19 994 529	-19 994 529
Redovisat värde vid årets slut	92 965 571	94 816 428

Uppgifter om förvaltningsfastigheter

Verkligt värde	98 000 000	98 000 000
----------------	------------	------------

Beräkning av verkligt värde

Beräkning av verkligt värde baseras på bolagets egen värdering och bedöms motsvara det bokförda värdet. Hänsyn är då taget till förändringar i beståndet som förväntas ge lägre vakanser och högre medelhyra under året. Direktavkastningskravet uppgår till 7% och är bestämt utifrån läge, typ av fastighet samt avstämt med lokala banker och värderingsmän.

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	8 466 537	8 406 537
-Nyanskaffningar	-	60 000
	8 466 537	8 466 537
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-5 164 228	-4 745 620
-Årets avskrivning	-398 641	-418 608
	-5 562 869	-5 164 228
Redovisat värde vid årets slut	2 903 668	3 302 309€

Not 10 Pågående nyanläggningar

	2020-12-31	2019-12-31
Vid årets början	1 124 362	3 750 140
Investeringar	8 731 101	1 124 363
Omklassificeringar till inventarier		-
Omklassificeringar till byggnader	-252 741	-2 734 392
Omklassificering vidarefakturerade projekt		-487 885
Omklassificering till kostnad		-527 864
Redovisat värde vid årets slut	9 602 722	1 124 362

Not 11 Andelar i intresseföretag

	2020-12-31	2019-12-31
Svenska Kompositbyn AB/KB (916596-9149)		
Akkumulerade anskaffningsvärden:		
-Vid årets början	1	1
Redovisat värde vid årets slut	1	1

Not 12 Uppskjuten skatt

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående saldo	2 123 000	639 000
Årets förändring	158 000	1 484 000
Uppskjuten skattefordran	2 281 000	2 123 000

Temporär skillnad

	Redovisat värde	Skattemässigt värde	Temporär skillnad
2020-12-31			
<i>Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skattefordran</i>			
Byggnader och Mark	92 966 000	104 037 000	-11 071 000
	92 966 000	104 037 000	-11 071 000
2019-12-31			
<i>Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skattefordran</i>			
Byggnader och Mark	94 816 000	104 738 000	-9 922 000
	94 816 000	104 738 000	-9 922 000

Skattemässiga underskottsavdrag uppgår till 0 tkr (fg.år 0 tkr) och andra outnyttjade skatteavdrag uppgår till 0 tkr (fg.år 0 tkr).

Not 13 Långfristiga skulder till kreditinstitut

	2020-12-31	2019-12-31
Skulder som förfaller inom 1 år från balansdagen	1 300 000	1 360 000
Skulder som förfaller 1-5 år från balansdagen	5 200 000	21 940 000
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	48 622 500	33 027 500
	55 122 500	56 327 500

Not 14 Koncernkonto Piteå Kommun

	2020-12-31	2019-12-31
Beviljad kreditlimit	20 000 000	20 000 000
Outnyttjad del	-4 001 880	-9 094 251
Utnyttjat kreditbelopp	15 998 120	10 905 749

Koncernens ägare, Piteå Kommun, innehar ett huvudkonto för koncernen. Bolagets moderbolag, Piteå Näringsfastigheter, innehar i sin tur ett underkonto. Skuld koncernkonto Piteå Kommun, avser det underkonto som dotterbolaget AB Furunäsets Fastigheter i sin tur innehar på balansdagen, där internt beviljad limit är 20 mkr.

Not 15 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna räntor	55 068	122 260
Förutbetalda intäkter	3 055 634	-
Övrigt	23 000	23 000
	3 133 702	145 260

Föregående år redovisas förskottsbetalad hyresintäkt under rubriken förskott från kunder.

Not 16 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

	2020-12-31	2019-12-31
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Avskrivningar	4 565 686	14 957 752
Omklassificering till kostnad/vidarefakturering		1 015 748
	4 565 686	15 973 500

Not 17 Upplysningar om moderföretag


AB Furunäsets Fastigheter är ett helägt dotterbolag till Piteå Näringsfastigheter AB (556091-0118) med säte i Piteå Kommun. Piteå Näringsfastigheter AB ingår i en koncern där Piteå Kommunföretag AB (556620-0795) med säte i Piteå Kommun, upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

Not 18 Ställda pantar och eventalförpliktelser

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Eventalförpliktelser</i>		
Regionalt bidrag till företagsutveckling	-	60 000

Underskrifter

Piteå 2021-01-19



Helena Stenberg
Styrelseordförande



Anders Nyström



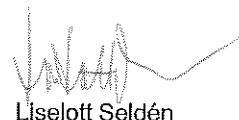
Martin Åström



Jonas Vikström



Mikael Borg



Liselott Seldén



Asa Nordmark



Linda Rosén
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 2021-03-01



Conny Erkheikki
Auktoriserad revisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i AB Furunäsets Fastigheter, org.nr 556472-3681

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för AB Furunäsets Fastigheter för år 2020.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av AB Furunäsets Fastigheters finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för AB Furunäsets Fastigheter.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till AB Furunäsets Fastigheter enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för AB Furunåsets Fastigheter för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman behandlar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till AB Furunåsets Fastigheter enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Luleå den 1 mars 2021



Conny Erkheikki
Auktoriserad revisor

Fullmäktige i Piteå kommun
Org nr 212000-2759

Årsstämman i AB Furunäsets Fastigheter
Org nr 556472-3681

Granskningsrapport för år 2020

Jag, av fullmäktige i Piteå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat AB Furunäsets Fastigheters verksamhet för år 2020.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. De väsentligaste aktiviteterna under året har bestått av protokoll läsning.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Piteå den 15 februari 2021



Lekmannarevisor

§67

Årsredovisning 2020 - Hedfastigheter AB

21KSI05

Årsredovisning för
Hedfastigheter i Piteå AB
556755-2509

HEDFASTIGHETER

en del av
Piteå Näringsfastigheter AB



Räkenskapsåret
2020-01-01 - 2020-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Kassaflödesanalys	5
Noter	6-12
Underskrifter	12

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Hedfastigheter i Piteå AB, 556755-2509 med säte i Piteå Kommun får härmed avge årsredovisning för 2020. Redovisningsvaluta är SEK och belopp anges i kronor där ej annat anges.

Verksamhetens art och inriktning

Bolaget äger och förvaltar fastigheten Piteå Öjebyn 116:2. Bolaget ägs till 100 % av Piteå Näringsfastigheter AB som i sin tur ägs av Piteå Kommunföretag AB med säte i Piteå Kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Investeringar uppgick under räkenskapsåret till 546 tkr (36 tkr). Bolaget har inte påverkats ekonomiskt eller verksamhetsmässigt under 2020.

Förväntad framtida utveckling och väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

En hyresgäst förhyr nu samtliga ytor i fastighetensom och vi har inga indikationer på att hyresgästen kommer att påverkas negativt verksamhetsmässigt och ekonomiskt under 2021.

Omsättning, resultat och ställning

	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31	Belopp i kkr 2016-12-31
Nettoomsättning	1 070	1 087	1 122	1 157	489
Resultat e. finansiella poster	284	-139	128	42	-538
Balansomslutning	8 480	8 447	8 370	8 276	8 312
Soliditet %	40	39	38	37	35

Definition av nyckeltal, se Not 1.

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Fritt eget kapital
Vid årets början	1 000 000	2 304 985
Årets resultat		93 792
Vid årets slut	1 000 000	2 398 777

Förslag till resultatdisposition

	Belopp i kr
Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:	
balanserat resultat	2 304 985
årets resultat	93 792
Totalt	2 398 777
disponeras för	
balanseras i ny räkning	2 398 777
Summa	2 398 777

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		1 070 245	1 086 584
Övriga rörelseintäkter		150	35 421
		<u>1 070 395</u>	<u>1 122 005</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2	-571 942	-939 057
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-182 283	-302 330
Rörelseresultat	3	<u>316 170</u>	<u>-119 382</u>
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	-14 541	-2 323
Övriga finansiella poster		-17 500	-17 500
Resultat efter finansiella poster		<u>284 129</u>	<u>-139 205</u>
Bokslutsdispositioner	5	-	333 000
Resultat före skatt		<u>284 129</u>	<u>193 795</u>
Skatt på årets resultat	6	-190 337	-49 000
Årets resultat		<u>93 792</u>	<u>144 795</u>

Balansräkning

Belopp i SEK	Not	2020-12-31	2019-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	7	3 494 479	3 062 590
Inventarier, verktyg och installationer	8	230 399	248 663
		3 724 878	3 311 253
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Uppskjuten skattefordran	10	256 000	421 000
		256 000	421 000
Summa anläggningstillgångar		3 980 878	3 732 253
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordran koncernkonto Piteå Kommun		4 428 666	4 351 959
Kundfordringar		45 215	18 145
Fordringar hos koncernföretag		-	338 220
Övriga fordringar		25 394	6 320
		4 499 275	4 714 644
Summa omsättningstillgångar		4 499 275	4 714 644
SUMMA TILLGÅNGAR		8 480 153	8 446 897

Balansräkning

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 000 000	1 000 000
		<u>1 000 000</u>	<u>1 000 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		2 304 985	2 160 190
Årets resultat		93 792	144 795
		<u>2 398 777</u>	<u>2 304 985</u>
Summa eget kapital		<u>3 398 777</u>	<u>3 304 985</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut	11	5 000 000	5 000 000
		<u>5 000 000</u>	<u>5 000 000</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		2 277	18 134
Skulder till koncernföretag		5 322	76 966
Skatteskulder		64 983	21 257
Övriga kortfristiga skulder		-	17 942
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	12	8 794	7 613
		<u>81 376</u>	<u>141 912</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>8 480 153</u>	<u>8 446 897</u>

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		284 129	-139 205
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	13	182 283	304 710
		466 412	165 505
Skatt		-25 337	
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		441 075	165 505
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		292 076	-272 246
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-60 536	-68 163
Kassaflöde från den löpande verksamheten		672 615	-174 904
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-595 908	-36 491
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-595 908	-36 491
Finansieringsverksamheten			
Erhållna koncernbidrag			333 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-	333 000
Årets kassaflöde		76 707	121 605
Likvida medel vid årets början		4 351 959	4 230 354
Likvida medel vid årets slut		4 428 666	4 351 959
Specifikation likvida medel			
Koncernkonto Piteå Kommun		4 428 666	4 351 959
Summa likvida medel		4 428 666	4 351 959

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Koncernbidrag redovisas över resultaträkningen oavsett underliggande anledning.

Klassificering

Anläggningstillgångar, långfristiga skulder och avsättningar består i allt väsentligt enbart av belopp som förväntas återvinnas eller betalas efter mer än 12 månader från balansdagen. Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder består i allt väsentligt enbart av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom 12 månader från balansdagen.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den så kallade effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

Hysesintäkter

Hysesintäkter för förvaltningsfastigheterna redovisas linjärt i enlighet med villkoren som anges i gällande hyresavtal.

Materiella anläggningstillgångar och avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs beslutas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Stommar	100
Fasader, yttertak, fönster	20-80
Hissar, ledningssystem	30-50
Övrigt	25-40
Maskiner och inventarier	10
Markanläggningar	20

Skillnaden mellan avskrivningen enligt plan och bokförda avskrivningar redovisas som bokslutsdisposition.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån verkligt värde i enlighet med reglerna i kapitel 12 i BFNAR 2012:1 (K3).

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsatts. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Likvida medel

Likvida medel omfattar kassa och banktillgodohavanden hos bank samt kortfristiga placeringar med en ursprunglig löptid på högst 3 månader.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Not 2 Arvode till revisorer

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
<i>PwC</i>		
Revisionsarvode	5 000	5 000
Summa	5 000	5 000

Not 3 Uppgift om inköp och försäljning inom samma koncern

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Inköp (avser i huvudsak förbrukningsavgifter)	175 959	173 174
Försäljning	-	150 000

Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Räntekostnader, övriga	-14 541	-2 323
Summa	-14 541	-2 323

Not 5 Bokslutsdispositioner

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Erhållna koncernbidrag	-	333 000
Summa	-	333 000 €

Not 6 Skatt på årets resultat

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Aktuell skattekostnad	-25 337	-
Uppskjuten skattefordran	-165 000	-49 000
	-190 337	-49 000

Avstämning av effektiv skatt

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Resultat före skatt	284 129	193 795
Skatt enligt gällande skattesats 21,4%	-60 803	-41 472
Skattemässig justering för avskrivningar fast egendom	35 412	41 508
Ej utnyttjat underskottsavdrag	-	-36
Utnyttjat underskottsavdrag	54	-
Temorära skillnader avseende uppskjuten skatt	-165 000	-49 000
Redovisad skatt	-190 337	-49 000
Effektiv skattesats	67,0%	25,3%

Not 7 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	8 620 913	8 584 422
-Nyanskaffningar	595 908	36 490
Vid årets slut	9 216 821	8 620 912
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-2 583 323	-2 449 256
-Årets avskrivning	-164 019	-134 067
Vid årets slut	-2 747 342	-2 583 323
Vid årets slut	6 469 479	6 037 589
Ackumulerade nedskrivningar	-2 975 000	-2 975 000
Vid årets slut	-2 975 000	-2 975 000
Redovisat värde vid årets slut	3 494 479	3 062 589

Uppgifter om förvaltningsfastigheter

Verkligt värde	4 600 000	4 600 000
----------------	-----------	-----------

Beräkning av verkligt värde

Beräkning av verkligt värde baseras på bolagets egen värdering enligt avkastningsmetoden. Intäkter, före kundförluster, och driftskostnader under bokslutsåret har genererat ett driftsnetto för fastigheten som därefter ställts i relation till ett avkastningskrav som uppgår till 9%. Direktavkastningskravet är bestämt utifrån läge och typ av fastighet och avstämt med lokala banker och värderingsmän.

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	2 078 701	2 078 701
	2 078 701	2 078 701
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-1 830 038	-1 661 775
-Årets avskrivning	-18 264	-168 263
	-1 848 302	-1 830 038
Redovisat värde vid årets slut	230 399	248 663

Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående nedlagda kostnader		2 380
Omklassificeringar till kostnad		-2 380
Redovisat värde vid årets slut		-

Not 10 Uppskjuten skatt

	2020-12-31	2019-12-31
Ingående saldo	421 000	470 000
Återförda skattefordringar	-165 000	-49 000
Uppskjuten skattefordran	256 000	421 000

Temporär skillnad

	Redovisat värde	Skattemässigt värde	Temporär skillnad
2020-12-31			
<i>Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skattefordran</i>			
Byggnader och mark	3 494 000	4 737 000	-1 243 000
	3 494 000	4 737 000	-1 243 000
2019-12-31			
<i>Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skattefordran</i>			
Byggnader och mark	3 063 000	5 029 000	-1 966 000
	3 063 000	5 029 000	-1 966 000

Not 11 Långfristiga skulder till kreditinstitut

	2020-12-31	2019-12-31
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	5 000 000	5 000 000

Not 12 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna räntor	1 795	613
Övrigt	7 000	7 000
	8 795	7 613

Not 13 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

	2020-12-31	2019-12-31
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Avskrivningar	182 283	302 330
Omklassificering till kostnad/vidarefakturerering		2 380
	182 283	304 710

Not 14 Upplysningar om moderföretag

Bolaget ägs till 100% av Piteå Näringsfastigheter AB (556091-0118) med säte i Piteå Kommun.
Företaget ingår i en koncern där Piteå Kommunföretag AB (556620-0795) med säte i Piteå Kommun,
upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

Underskrifter

Piteå 2021- 01-19


Helena Stenberg
Ordförande


Anders Nyström


Jonas Viikström


Mikael Borg


Liselott Seldén


Åsa Nordmark


Martin Åström


Linda Rosén
VD

Min revisionsberättelse har lämnats den 1 / 3 2021


Conny Erkeikki
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Hedfastigheter i Piteå AB, org.nr 556755-2509

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Hedfastigheter i Piteå AB för år 2020.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Hedfastigheter i Piteå ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Hedfastigheter i Piteå AB.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Hedfastigheter i Piteå AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Hedfastigheter i Piteå AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionsssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Hedfastigheter i Piteå AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Luleå den 1 mars 2021



Conny Erkheikki
Auktoriserad revisor

2021-02-15

Fullmäktige i Piteå kommun
Org nr 212000-2759

Årsstämman i Hedfastigheter i Piteå AB
Org nr 556755-2509

Granskningsrapport för år 2020

Jag, av fullmäktige i Piteå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Hedfastigheter i Piteå AB:s verksamhet för år 2020.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. De väsentligaste aktiviteterna under året har bestått av protokoll läsning.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Piteå den 15 februari 2021



Anders Berg

Lekmannarevisor

§68

Årsredovisning 2020 - Nevatko AB

2IKS107

Årsredovisning för

Nevatko AB

556797-5171

NEVATKO

en del av

Piteå Näringsfastigheter AB



Räkenskapsåret

2020-01-01 - 2020-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Kassaflödesanalys	5
Noter	6-12
Underskrifter	12

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Nevatko AB, 556797-5171 med säte i Piteå kommun får härmed avge årsredovisning för 2020. Redovisningsvaluta är SEK och belopp anges i kronor där ej annat anges.

Allmänt om verksamheten

Bolaget äger och förvaltar fastigheten Piteå Stadsön 9:8 som inrymmer konserthuset Studio Acusticum.
Bolaget ägs till 100 % av Piteå Näringsfastigheter AB som i sin tur ägs av Piteå Kommunföretag AB.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Investeringar uppgår till 0 tkr (fg.år 34 tkr).Bolaget har inte påverkats negativt ekonomiskt av Coronapandemin under året.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Bolagets verksamhet förväntas ha en likartad utveckling under 2021 och förväntas inte påverkas nedgått av den pågående pandemin..

Omsättning, resultat och ställning	Belopp i kkr				
	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31	2016-12-31
Nettoomsättning	5 530	5 496	5 369	5 256	5 251
Resultat e. finansiella poster	530	533	357	199	495
Balansomslutning	79 652	80 255	79 159	81 391	81 911
Soliditet %	12	11	10	9	7

För definition av nyckeltal se not 1


Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Fritt eget kapital
Vid årets början	100 000	8 330 668
Årets resultat		835 012
Vid årets slut	100 000	9 165 680

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel disponeras enligt följande:

	Belopp i kr
Balanserat resultat	8 330 668
Årets resultat	835 012
Totalt	9 165 680
i ny räkning överföres	9 165 680
Summa	9 165 680

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkningar samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i kr där ej annat anges. 

Resultaträkning

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		5 530 455	5 495 930
		<u>5 530 455</u>	<u>5 495 930</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2	-1 123 711	-1 044 023
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		-1 760 986	-1 758 719
Rörelseresultat	3	<u>2 645 758</u>	<u>2 693 188</u>
Resultat från finansiella poster			
Ränteintäkter och liknande resultatposter	4	-	6 621
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	-1 880 062	-1 925 329
Övriga finansiella poster		-235 684	-241 057
Resultat efter finansiella poster		<u>530 012</u>	<u>533 423</u>
Bokslutsdispositioner	6	406 000	403 000
Resultat före skatt		<u>936 012</u>	<u>936 423</u>
Skatt på årets resultat	7	-101 000	-200 089
Årets resultat		<u>835 012</u>	<u>736 334</u>

€

Balansräkning

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	8	70 036 345	71 795 062
Inventarier, verktyg och installationer	9	126 766	129 035
		70 163 111	71 924 097
Summa anläggningstillgångar		70 163 111	71 924 097
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Fordran koncernkonto Piteå Kommun	10	8 916 822	7 926 431
Kundfordringar		-	22 266
Fordringar hos koncernföretag		393 912	376 335
Övriga fordringar		150 896	549
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		27 048	5 000
		9 488 678	8 330 581
Summa omsättningstillgångar		9 488 678	8 330 581
SUMMA TILLGÅNGAR		79 651 789	80 254 678

Balansräkning

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100 000	100 000
		<u>100 000</u>	<u>100 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst		8 330 668	7 594 334
Årets resultat		835 012	736 334
		<u>9 165 680</u>	<u>8 330 668</u>
Summa eget kapital		<u>9 265 680</u>	<u>8 430 668</u>
<i>Avsättningar</i>			
Uppskjuten skatteskuld	11	2 544 000	2 443 000
		<u>2 544 000</u>	<u>2 443 000</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	12	64 267 800	65 803 000
		<u>64 267 800</u>	<u>65 803 000</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut		1 535 200	1 535 200
Förskott från kunder		-	1 377 438
Leverantörsskulder		53 680	43 919
Skulder till koncernföretag		44 000	-
Skatteskulder		89	172
Övriga kortfristiga skulder		304 123	304 036
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	1 637 217	317 245
		<u>3 574 309</u>	<u>3 578 010</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>79 651 789</u>	<u>80 254 678</u>

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		530 012	533 423
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	14		
- Avskrivningar		1 760 986	1 758 719
		2 290 998	2 292 142
Skatt			-89
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		2 290 998	2 292 053
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-167 706	185 047
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-3 700	1 694 683
Kassaflöde från den löpande verksamheten		2 119 592	4 171 783
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar			-34 035
Kassaflöde från investeringsverksamheten			-34 035
Finansieringsverksamheten			
Erhållna koncernbidrag		406 000	403 000
Amortering av lån		-1 535 200	-1 535 200
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-1 129 200	-1 132 200
Årets kassaflöde		990 392	3 005 548
Likvida medel vid årets början		7 926 430	4 920 883
Likvida medel vid årets slut		8 916 822	7 926 431
Specifikation likvida medel			
Koncernkonto Piteå Kommun		8 916 822	7 926 431
Kassa och bank		-	-
Summa likvida medel		8 916 822	7 926 431

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Klassificering

Anläggningstillgångar, långfristiga skulder och avsättningar består i allt väsentligt enbart av belopp som förväntas återvinnas eller betalas efter mer än 12 månader från balansdagen. Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder består i allt väsentligt enbart av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom 12 månader från balansdagen.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den så kallade effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

Hyresintäkter

Hyresintäkter för förvaltningsfastigheterna redovisas linjärt i enlighet med villkoren som anges i gällande hyresavtal.

Materiella anläggningstillgångar och avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp. Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs beslutas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Stommar	100
Fasader, yttertak, fönster	20-80
Hissar, ledningssystem	30-50
Övrigt	25-40

Skillnaden mellan avskrivningen enligt plan och bokförda avskrivningar redovisas som bokslutsdisposition.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Andelar i dotterföretag

Andelar i dotterföretag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår köpeskillnaden som erlagts för aktierna samt förvärvskostnader. Eventuella kapitaltillskott läggs till anskaffningsvärdet när de uppkommer.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån verkligt värde i enlighet med reglerna i kapitel 12 i BFNAR 2012:1 (K3).

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredo visas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstads gats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Likvida medel

Likvida medel omfattar kassa och banktillgodohavanden hos bank samt kortfristiga placeringar med en ursprunglig löptid på högst 3 månader.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Not Nyckeltalsdefinitioner

Balansomslutning:

Totala tillgångar.

Soliditet:

(Totalt eget kapital + 78,6 % av obeskattade reserver) / Totala tillgångar.

Not 2 Arvode till revisorer

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
<i>PwC</i>		
Revisionsarvode	10 000	5 000
Summa	10 000	5 000

Not 3 Uppgift om inköp och försäljning inom samma koncern

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Försäljning	38 516	55 593
Inköp (avser i huvudsak förbrukningsavgifter)	275 000	274 999 €

Not 4 Ränteintäkter och liknande resultatposter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Ränteintäkter, övriga	-	6 621
Summa	-	6 621

Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Räntekostnader, övriga	-1 880 062	-1 925 329
Summa	-1 880 062	-1 925 329

Not 6 Bokslutsdispositioner

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Erhållet koncernbidrag	406 000	403 000
Summa	406 000	403 000

Not 7 Skatt på årets resultat

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Aktuell skattekostnad	-	-89
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-101 000	-200 000
	-101 000	-200 089

Avstämning av effektiv skattesats

		2020-01-01- 2020-12-31		2019-01-01- 2019-12-31
	Procent	Belopp	Procent	Belopp
Resultat före skatt		936 012		936 423
Skatt enligt gällande skattesats	21,4%	200 305	21,4%	200 393
Skattemässig just. avskrivningar fastighet	21,4%	-200 305	-21,4%	-200 304
Redovisad effektiv skatt	-	-	-	-89
Differens		-		-

Not 8 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	88 029 279	88 029 279
Vid årets slut	88 029 279	88 029 279
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-16 234 217	-14 475 498
-Årets avskrivning	-1 758 717	-1 758 719
Vid årets slut	-17 992 934	-16 234 217
Vid årets slut	70 036 345	71 795 062
Redovisat värde vid årets slut	70 036 345	71 795 062

Uppgifter om förvaltningsfastigheter

Verkligt värde	90 000 000	90 000 000
----------------	------------	------------

Beräkning av verkligt värde

Beräkning av verkligt värde baseras på bolagets egen värdering och bedöms motsvara det bokförda värdet. Direktavkastningskravet, utan hänsyn till ökat driftsnetto enligt ovan, uppgår till 5% och är bestämt utifrån ägarbild, hyresgäst och typ av fastighet samt avstämt med lokala banker och värderingsmän.

Not 9 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	129 035	95 000
-Nyanskaffningar		34 035
	129 035	129 035
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-	-
-Årets avskrivning	-2 269	-
	-2 269	-
Redovisat värde vid årets slut	126 766	129 035

Avser konst och inventarier.

Not 10 Checkräkningskredit

	2020-12-31	2019-12-31
Beviljad kreditlimit koncernkonto	4 000 000	4 000 000
Outnyttjad del	-4 000 000	-4 000 000
Utnyttjad kreditbelopp	-	-

Not 11 Uppskjuten skatt

2020-12-31	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Temporära skillnader byggnader och mark		2 544 000	2 544 000
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)		2 544 000	2 544 000
2019-12-31			
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)		2 443 000	2 443 000
		2 443 000	2 443 000

Temporär skillnad

2020-12-31	Redovisat värde	Skattemässigt värde	Temporär skillnad
<i>Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skatteskuld</i>			
Byggnader och Mark	70 036 000	57 686 000	12 350 000
	70 036 000	57 686 000	12 350 000
2019-12-31			
<i>Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skatteskuld</i>			
Byggnader och Mark	71 795 000	60 380 000	11 415 000
	71 795 000	60 380 000	11 415 000

Not 12 Långfristiga skulder till kreditinstitut

	2020-12-31	2019-12-31
Skulder som förfaller inom ett år från balansdagen	1 535 200	1 535 200
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen	5 964 400	5 964 400
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	58 303 400	59 838 600
Summa	65 803 000	67 338 200

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna räntor	245 966	251 745
Förutbetald hyresintäkt	1 381 251	-
Övriga poster	10 000	65 500
	1 637 217	317 245

Förutbetald hyresintäkt redovisas fg.år under rubriken Förskott från kunder.

Not 14 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

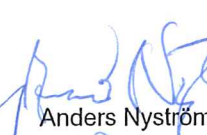
	2020-12-31	2019-12-31
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Avskrivningar	1 760 986	1 758 719
	1 760 986	1 758 719

Not 15 Upplysningar om moderföretag

Bolaget ägs till 100% av Piteå Näringsfastigheter AB, 556091-0118. Företaget ingår i en koncern där Piteå Kommunföretag AB org.nr: 556620-0795 med säte i Piteå Kommun, upprättar koncernredovisning för den största koncernen. [Z](#)

Underskrifter

Piteå 2021 - 01-19

 Helena Stenberg Ordförande	 Anders Nyström	 Jonas Vikström
 Mikael Borg	 Liselott Seldén	 Åsa Nordmark
 Martin Åström		 Linda Rosén Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 2021- 03 - 01


Conny Erkheikki
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Nevatko AB, org.nr 556797-5171

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Nevatko AB för år 2020.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Nevatko ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Nevatko AB.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Nevatko AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Nevatko AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Nevatko AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Luleå den 1 mars 2021



Conny Erkheikki
Auktoriserad revisor

Fullmäktige i Piteå kommun
Org nr 212000-2759

Årsstämman i Nevatko AB
Org nr 556797-5171

Granskningsrapport för år 2020

Jag, av fullmäktige i Piteå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Nevatko AB:s verksamhet för år 2020.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. De väsentligaste aktiviteterna under året har bestått av protokoll läsning.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Piteå den 15 februari 2021



Anders Berg

Lekmannarevisor

§69

Årsredovisning 2020 - Norrfab i Piteå

2IKS108

Årsredovisning för
Norrfab i Piteå AB

556755-2491

NORRFAB

en del av
Piteå Näringsfastigheter AB



Räkenskapsåret
2020-01-01 - 2020-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Kassaflödesanalys	5
Noter	6-11
Underskrifter	12

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Norrfab i Piteå AB, 556755-2491, med säte i Piteå, får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2020-01-01 - 2020-12-31. Redovisningsvaluta är SEK och belopp anges i kronor där ej annat anges.

Verksamhetens art och inriktning

Bolaget äger och förvaltar fastigheten Piteå Håkansön 28:118. Fastigheten förhyrs i sin helhet av en hyresgäst, Trixie Sverige AB. Bolaget ägs till 70% av Piteå Näringsfastigheter AB (556091-0118) och till 30% av Trixie Sverige AB (556399-2188) bägge med säte i Piteå Kommun.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Investeringar uppgick till 74 tkr (130 tkr), bl a påbörjades en utbyggnad av ett skärmtak. Under året invaldes Helene Lowall som suppleant i styrelsen. Bhyresgäst har inte påverkats inågon större omfattning negativt ekonomiskt under året p g a Coronapandemin.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Verksamheten i bolaget förväntas vara oförändrad under kommande år och bolagets hyresgäst möte pandemin på samma sätt som under 2020.

Ekonomisk översikt	Belopp i kkr				
	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31	2016-12-31
Nettoomsättning	4 331	4 274	3 632	3 544	3 584
Resultat e. finansiella poster	1 863	2 178	1 243	810	943
Balansomslutning	28 882	27 915	27 940	29 807	31 763
Soliditet %	39	36	30	24	21

Definition av nyckeltal, se Not 1.

Förändring eget kapital

	Aktie- kapital	Fritt eget kapital
Vid årets början	1 000 000	7 419 695
Årets resultat		1 397 698
Vid årets slut	1 000 000	8 817 393

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel, kronor 8 817 393, disponeras enligt följande:

	Belopp i kr
Balanseras i ny räkning	8 817 393
Summa	8 817 393

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkningar samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i kr där ej annat anges.

Resultaträkning

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Rörelsens intäkter			
Nettoomsättning		4 330 528	4 274 424
		<u>4 330 528</u>	<u>4 274 424</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2	-1 170 863	-765 986
Avskrivningar av materiella anläggningstillgångar		<u>-973 098</u>	<u>-991 098</u>
Rörelseresultat	3	2 186 567	2 517 340
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader	4	<u>-323 902</u>	<u>-338 898</u>
Resultat efter finansiella poster		1 862 665	2 178 442
Bokslutsdispositioner	5	<u>-92 143</u>	<u>-374 143</u>
Resultat före skatt		1 770 522	1 804 299
Skatt på årets resultat	6	<u>-372 824</u>	<u>-426 731</u>
Årets resultat		<u>1 397 698</u>	<u>1 377 568</u>

Balansräkning

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	7	22 361 295	23 326 536
Inventarier, verktyg och installationer	8	3 929	11 786
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	9	74 102	137 866
		<u>22 439 326</u>	<u>23 476 188</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>22 439 326</u>	<u>23 476 188</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		36 767	34 230
Övriga fordringar		134 212	84 573
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		8 578	-
		<u>179 557</u>	<u>118 803</u>
<i>Kassa och bank</i>		6 263 247	4 319 825
Summa omsättningstillgångar		<u>6 442 804</u>	<u>4 438 628</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>28 882 130</u>	<u>27 914 816</u>

Balansräkning

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 000 000	1 000 000
		<u>1 000 000</u>	<u>1 000 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst		7 419 695	6 042 127
Årets resultat		1 397 698	1 377 568
		<u>8 817 393</u>	<u>7 419 695</u>
Summa eget kapital		<u>9 817 393</u>	<u>8 419 695</u>
<i>Obeskattade reserver</i>			
Ackumulerade överavskrivningar		3 929	11 786
Periodiseringsfonder	10	1 990 000	1 890 000
		<u>1 993 929</u>	<u>1 901 786</u>
<i>Avsättningar</i>			
Uppskjuten skatteskuld	11	263 000	156 000
		<u>263 000</u>	<u>156 000</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut	12	15 540 000	16 100 000
		<u>15 540 000</u>	<u>16 100 000</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Skulder till kreditinstitut	12	560 000	560 000
Förskott från kunder		-	352 759
Leverantörsskulder		53 316	166 018
Skulder till koncernföretag		18 750	-
Skatteskulder		93 802	77 866
Övriga kortfristiga skulder		145 904	132 338
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	13	396 036	48 354
		<u>1 267 808</u>	<u>1 337 335</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>28 882 130</u>	<u>27 914 816</u>

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i SEK</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		1 862 665	2 178 442
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	14	1 110 965	991 098
		2 973 630	3 169 540
Skatt		-265 824	-270 731
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		2 707 806	2 898 809
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		-60 755	-30 346
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		-69 527	626 820
Kassaflöde från den löpande verksamheten		2 577 524	3 495 283
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		-74 102	-130 166
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-74 102	-130 166
Finansieringsverksamheten			
Amortering av lån		-560 000	-2 560 000
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-560 000	-2 560 000
Årets kassaflöde		1 943 422	805 117
Likvida medel vid årets början		4 319 825	3 514 708
Likvida medel vid årets slut		6 263 247	4 319 825
Specifikation likvida medel			
Kassa och bank		6 263 247	4 319 825

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Koncernbidrag redovisas över resultaträkningen oavsett underliggande anledning.

Klassificering

Anläggningstillgångar, långfristiga skulder och avsättningar består i allt väsentligt enbart av belopp som förväntas återvinnas eller betalas efter mer än 12 månader från balansdagen. Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder består i allt väsentligt enbart av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom 12 månader från balansdagen.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt. Ränta redovisas som intäkt enligt den så kallade effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodoräknas bolaget och intäkterna

Hysesintäkter

Hysesintäkter för förvaltningsfastigheterna redovisas linjärt i enlighet med villkoren som anges i gällande hyresavtal.

Materiella anläggningstillgångar och avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, utrangeras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras. Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader. I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp. Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad. Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs beslutas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Stommar	100
Fasader, yttertak, fönster	20-80
Hissar, ledningssystem	30-50
Övrigt	25-40
Maskiner och inventarier	5-10
Markanläggningar	20

Skillnaden mellan avskrivningen enligt plan och bokförda avskrivningar redovisas som bokslutsdisposition.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån verkligt värde i enlighet med reglerna i kapitel 12 i BFNAR 2012:1 (K3).

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar netto redovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadgats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Likvida medel

Likvida medel omfattar kassa och banktillgodohavanden hos bank samt kortfristiga placeringar med en ursprunglig löptid på högst 3 månader.

Not 2 Arvode till revisorer

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
<i>PwC</i>		
Revisionsarvode	34 000	5 000
Summa	34 000	5 000

Not 3 Uppgift om inköp och försäljning inom samma koncern

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Försäljning	-	-
Inköp	313 429	308 467
Summa	313 429	308 467

Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Räntekostnader, övriga	-323 902	-338 896
Summa	-323 902	-338 896

Not 5 Bokslutsdispositioner

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Periodiseringsfond, årets avsättning	-400 000	-400 000
Periodiseringsfond, årets återföring	300 000	-
Avskrivningar utöver plan	7 857	25 857
Summa	-92 143	-374 143

Not 6 Skatt på årets resultat

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Aktuell skattekostnad	-265 824	-270 731
Uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	-107 000	-156 000
	-372 824	-426 731

Avstämning av effektiv skattesats

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Redovisat resultat före skatt		1 804 299
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats 21,4% (21,4%):		386 120
Skattemässig justering för avskrivning fast egendom		-117 015
Schablonintäkt på p-fond		1 626
Redovisad skatt		270 731
Effektiv skattesats		15%


Not 7 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	39 225 468	39 225 468
Vid årets slut	39 225 468	39 225 468
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-15 898 932	-14 933 691
-Årets avskrivning	-965 241	-965 241
Vid årets slut	-16 864 173	-15 898 932
Redovisat värde vid årets slut	22 361 295	23 326 536

Uppgifter om förvaltningsfastigheter

Verkligt värde	31 400 000	31 400 000
----------------	------------	------------

Beräkning av verkligt värde

Beräkning av verkligt värde baseras på bolagets egen värdering enligt avkastningsmetoden. Intäkter och driftskostnader under bokslutsåret har genererat ett driftsnetto för fastigheten som därefter ställts i relation till ett direktavkastningskrav som uppgår till 12%. Direktavkastningskravet är bestämt utifrån läge och typ av fastighet samt avstämt med lokala banker och värderingsmän. 

Not 8 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	1 259 000	1 259 000
	1 259 000	1 259 000
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-1 247 214	-1 221 357
-Årets avskrivning	-7 857	-25 857
	-1 255 071	-1 247 214
Redovisat värde vid årets slut	3 929	11 786

Not 9 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2020-12-31	2019-12-31
Vid årets början	137 866	7 700
Omklassificering till kostnad	-137 866	
Investeringar	74 102	130 166
Redovisat värde vid årets slut	74 102	137 866

Not 10 Periodiseringsfonder

	2020-12-31	2019-12-31
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2014		300 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2015	250 000	250 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2016	320 000	320 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2017	620 000	270 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2018		350 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2019	400 000	400 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsåret 2020	400 000	
	1 990 000	1 890 000

Not 11 Uppskjuten skatt

2020-12-31	Uppskjuten skattefordran	Uppskjuten skatteskuld	Netto
<i>Väsentliga temporära skillnader</i>			
Uppskjuten skattefordran/skuld (netto)			

Temporär skillnad

2020-12-31	Redovisat värde	Skattemässigt värde	Temporär skillnad
<i>Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skatteskuld</i>			
Byggnader och Mark	23 327 000	22 598 000	729 000
	23 327 000	22 598 000	729 000

Not 12 Långfristiga skulder till kreditinstitut

	2020-12-31	2019-12-31
Skulder som förfaller inom ett år från balansdagen	560 000	560 000
Skulder som förfaller 1-5 år från balansdagen	2 240 000	2 240 000
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	13 300 000	13 860 000
Summa	16 100 000	16 660 000

Not 13 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna räntor	24 791	29 855
Förutbetald hyra	352 745	
Övrigt	18 500	18 500
	396 036	48 355

Föregående år redovisas förskottsbetalad hyresintäkt under rubriken förskott från kunder.

Not 14 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

	2020-12-31	2019-12-31
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Avskrivningar	973 098	991 098
Omklassificering pågående nyanläggning till kostnad	137 867	
	1 110 965	991 098

Not 15 Upplysningar om moderföretag

Bolaget ägs till 70% av Piteå Näringsfastigheter AB (556091-0118) och 30% ägs av Trixie Sverige AB (556399-2188) båda med säte i Piteå Kommun. Företaget ingår i en koncern där Piteå Kommunföretag AB (556620-0795) med säte i Piteå Kommun, upprättar koncernredovisning för den största koncernen.

Not 16 Ställda panter och eventalförpliktelser

	2020-12-31	2019-12-31
Ställda säkerheter för egna skulder och avsättningar		
Fastighetsinteckningar	32 000 000	32 000 000
Summa	32 000 000	32 000 000

Eventalförpliktelser

Inga

Inga 

Underskrifter

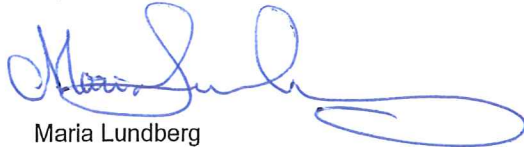
Piteå 2021- 01-22



Linda Rosén
Styrelseordförande



Annika Bergstedt



Maria Lundberg

Min revisionsberättelse har lämnats 2021- 03-01



Conny Erkheikki
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Norrfab i Piteå AB, org.nr 556755-2491

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Norrfab i Piteå AB för år 2020.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Norrfab i Piteå ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Norrfab i Piteå AB.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Norrfab i Piteå AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Norrfab i Piteå AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Norrfab i Piteå AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende:

- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Luleå den 1 mars 2021



Conny Erkheikki
Auktoriserad revisor

2021-02-15

Fullmäktige i Piteå kommun
Org nr 212000-2759

Årsstämman i Norrfab i Piteå AB
Org nr 556755-2491

Granskningsrapport för år 2020

Jag, av fullmäktige i Piteå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Norrfab i Piteå AB:s verksamhet för år 2020.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. De väsentligaste aktiviteterna under året har bestått av protokoll läsning.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Piteå den 15 februari 2021



Anders Berg

Lekmannarevisor

§70

Årsredovisning 2020 - TräHallen AB

21KS111

Årsredovisning för
Trähallen AB

556188-8289

Räkenskapsåret
2020-01-01 - 2020-12-31

Innehållsförteckning:

Sida

Förvaltningsberättelse	1-2
Resultaträkning	3
Balansräkning	4-5
Kassaflödesanalys	6
Noter	7-11
Underskrifter	12

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Trähallen AB, 556188-8289 med säte i Piteå kommun får härmed avge årsredovisning för 2020. Redovisningsvaluta är SEK och belopp anges i kronor där ej annat anges.

Allmänt om verksamheten

Bolaget färdigställde hösten 2019 uppförandet av en byggnad som inrymmer produktionslokaler för Lundqvist Trävaru AB och bolagets verksamhet består i att förvalta och utveckla fastigheten. Bolaget ägs till 51 % av Piteå Näringsfastigheter AB som i sin tur ägs av Piteå Kommunföretag AB och till 49% av Lundqvist Trävaru AB alla med säte i Piteå Kommun..

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Lundqvist Trävaru AB invigde officiellt sina nya lokaler i februari 2020. Coronapandemin har inte påverkat bolaget ekonomiskt eller verksamhetsmässigt under året.

Förväntad framtida utveckling samt väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer

Projektet aktiverades under tertiäl 2 2020 varför inte avskrivningar gjorts på helår. Detta kommer dock att vara fallet under 2021 vilket kommer att påverka resultatet. Bolaget bedöms i dag inte påverkas i någon högre omfattning av Coronapandemin under 2021.

Omsättning, resultat och ställning	Belopp i Tkr				
	2020-12-31	2019-12-31	2018-12-31	2017-12-31	2016-12-31
Nettoomsättning	2 735	664		100	49
Resultat e. finansiella poster	1 190	384	-164	-496	815
Balansomslutning	51 344	58 533	31 434	15 416	17 577
Soliditet %	55	46	85	95	87

Definition av nyckeltal, se Not 1.

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Fritt eget kapital
Vid årets början	1 000 000	20 545 413
Årets resultat		848 916
Vid årets slut	1 000 000	21 394 329

90

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel disponeras enligt följande:

	<i>Belopp i kr</i>
Balanserat resultat	8 545 413
Överkursfond	12 000 000
Årets resultat	848 916
Totalt	21 394 329
i ny räkning överföres	21 394 329
Summa	21 394 329

Beträffande bolagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till nedanstående resultat- och balansräkningar samt tilläggsupplysningar. Alla belopp uttrycks i kr där ej annat anges.

5/8

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Nettoomsättning		2 734 958	664 450
		<u>2 734 958</u>	<u>664 450</u>
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	2	-457 485	-252 787
Av/nedskrivningar av materiella och immateriella anläggningstillgångar		-909 072	-
Rörelseresultat	3	<u>1 368 401</u>	<u>411 663</u>
Resultat från finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter	4	-178 292	-27 880
Resultat efter finansiella poster		<u>1 190 109</u>	<u>383 783</u>
Bokslutsdispositioner	5	-112 481	-98 000
Resultat före skatt		<u>1 077 628</u>	<u>285 783</u>
Skatt på årets resultat	6	-228 712	-30 798
Årets resultat		<u>848 916</u>	<u>254 985</u>

SR

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	7	49 866 231	-
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	8	-	50 712 062
		<u>49 866 231</u>	<u>50 712 062</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>49 866 231</u>	<u>50 712 062</u>
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Övriga fordringar		<u>39 452</u>	<u>137 765</u>
		39 452	137 765
<i>Kassa och bank</i>	9	<u>1 438 168</u>	<u>7 682 927</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>1 477 620</u>	<u>7 820 692</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>51 343 851</u>	<u>58 532 754</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>	<i>2019-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
<i>Eget kapital</i>			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		1 000 000	1 000 000
Reservfond		3 760 000	3 760 000
		<u>4 760 000</u>	<u>4 760 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>			
Överkursfond		12 000 000	12 000 000
Balanserad vinst eller förlust		8 545 413	8 290 428
Årets resultat		848 916	254 985
		<u>21 394 329</u>	<u>20 545 413</u>
Summa eget kapital		<u>26 154 329</u>	<u>25 305 413</u>
<i>Obeskattade reserver</i>			
Periodiseringsfonder	10	2 454 481	2 342 000
		<u>2 454 481</u>	<u>2 342 000</u>
<i>Avsättningar</i>			
Uppskjuten skatteskuld		116 000	-
		<u>116 000</u>	<u>-</u>
<i>Långfristiga skulder</i>			
Övriga skulder till kreditinstitut		22 000 000	30 000 000
		<u>22 000 000</u>	<u>30 000 000</u>
<i>Kortfristiga skulder</i>			
Leverantörsskulder		67 348	815 994
Skulder till koncernföretag		19 514	30 486
Skatteskulder		213 085	30 798
Övriga kortfristiga skulder		88 908	-
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	11	230 186	8 063
		<u>619 041</u>	<u>885 341</u>
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>51 343 851</u>	<u>58 532 754</u>

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-01-01- 2020-12-31</i>	<i>2019-01-01- 2019-12-31</i>
Den löpande verksamheten			
Resultat efter finansiella poster		1 190 109	383 783
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m			
-Avskrivningar och nedskrivningar		<u>909 072</u>	<u>-</u>
		2 099 181	383 783
Skatt		<u>-112 712</u>	<u>-</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		1 986 469	383 783
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>			
Ökning(-)/Minskning (+) av rörelsefordringar		98 313	5 668 586
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		<u>-266 300</u>	<u>-3 254 503</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten		1 818 482	2 797 866
Investeringsverksamheten			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		<u>-63 241</u>	<u>-26 864 023</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-63 241	-26 864 023
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån			30 000 000
Amortering av lån		<u>-8 000 000</u>	<u>-</u>
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-8 000 000	30 000 000
Årets kassaflöde		-6 244 759	5 933 843
Likvida medel vid årets början		7 682 927	1 749 084
Likvida medel vid årets slut		1 438 168	7 682 927
Specifikation likvida medel	9	<u>1 438 168</u>	<u>7 682 927</u>
Summa likvida medel		1 438 168	7 682 927

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3).

Klassificering

Anläggningstillgångar, långfristiga skulder och avsättningar består i allt väsentligt enbart av belopp som förväntas återvinnas eller betalas efter mer än 12 månader från balansdagen. Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder består i allt väsentligt enbart av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom 12 månader från balansdagen.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den så kallade effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

Hysesintäkter

Hysesintäkter för förvaltningsfastigheterna redovisas linjärt i enlighet med villkoren som anges i gällande hyresavtal.

Materiella anläggningstillgångar och avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.


När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträngöras eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs beslutas i förekommande fall tillgångens restvärde.

Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar. 

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån verkligt värde i enlighet med reglerna i kapitel 12 i BFNAR 2012:1 (K3).

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredo visas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstads gats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.



Likvida medel

Likvida medel omfattar kassa och banktillgodohavanden hos bank samt kortfristiga placeringar med en ursprunglig löptid på högst 3 månader.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Not 2 Arvode till revisorer

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
<i>PwC</i>		
Revisionsarvode	30 000	25 000
Övriga tjänster	-	-
<i>EY</i>		
Revisionsarvode	-	-
Övriga tjänster	-	-
Summa	30 000	25 000

Not 3 Uppgift om inköp och försäljning inom samma koncern

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Försäljning	-	-
Inköp	209 722	206 400

Not 4 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Räntekostnader, övriga	-178 292	-27 880
Summa	-178 292	-27 880

Not 5 Bokslutsdispositioner

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Periodiseringsfond, årets avsättning	150 000	98 000
Periodiseringsfond, årets återföring	-37 519	-
Summa	112 481	98 000

Not 6 Skatt på årets resultat

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Aktuell skattekostnad	112 712	30 798
Uppskjuten skatt	116 000	-
Summa	228 712	30 798

Avstämning av effektiv skattesats

	2020-01-01- 2020-12-31	2019-01-01- 2019-12-31
Redovisat resultat före skatt	1 077 628	285 783
Skatt på redovisat resultat enligt gällande skattesats 21,4%	230 612	61 156
Skattemässig justering för avskrivning fast egendom	-120 394	
Övriga ej avdragsgilla kostnader		133
Utnyttjat underskottsavdrag		-32 940
Ej skattepliktiga intäkter	-8 029	
Ränta p-fond	2 506	2 449
Skatt hänförlig till fg.år	8 017	
Redovisad skatt	112 712	30 798
Effektiv skatteats	10,5%	10%

Not 7 Byggnader och mark

	2020-12-31	2019-12-31
<i>Akkumulerade anskaffningsvärden</i>		
-Vid årets början	-	-
-Nyanskaffningar	63 241	-
-Omklassificeringar	50 712 062	-
Vid årets slut	50 775 303	-
<i>Akkumulerade avskrivningar</i>		
-Vid årets början	-	-
-Årets avskrivning	-909 072	-
Vid årets slut	-909 072	-
Redovisat värde vid årets slut	49 866 231	-
Varav mark	-	-
Redovisat värde vid årets slut	-	-
Verkligt värde	52 000 000	52 000 000

Beräkning av verkligt värde baseras på bolagets egen värdering enligt avkastningsmetoden. Intäkter och driftskostnader under bokslutsåret har genererat ett driftsnetto för fastigheten som därefter ställts i relation till ett direktavkastningskrav som uppgår till 9%. Direktavkastningskravet är bestämt utifrån läge och typ av fastighet samt avstämt med lokala banker och värderingsmän.

Not 8 Pågående nyanläggningar och förskott materiella anläggningstillgångar

	2020-12-31	2019-12-31
Vid årets början	50 712 062	23 848 039
Omklassificeringar	-50 712 062	
Investeringar		26 864 023
Redovisat värde vid årets slut	-	50 712 062

Not 9 Kassa och bank

	2020-12-31	2019-12-31
Disponibla bankmedel	1 438 168	7 682 927
	<u>1 438 168</u>	<u>7 682 927</u>

Not 10 Periodiseringsfonder

	2020-12-31	2019-12-31
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2015	2 244 000	2 244 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2019	60 481	98 000
Periodiseringsfond, avsatt vid beskattningsår 2020	150 000	-
	<u>2 454 481</u>	<u>2 342 000</u>

Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31	2019-12-31
Upplupna räntor	4 278	3 063
Förskottsbetalad hyresintäkt	220 908	-
Övriga poster	5 000	5 000
	<u>230 186</u>	<u>8 063</u>

Föregående år redovisas förskottsbetalad hyresintäkt under rubriken förskott från kunder.

Not 12 Övriga upplysningar till kassaflödesanalys

	2020-12-31	2019-12-31
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m		
Avskrivningar	909 072	
	<u>909 072</u>	

Not 13 Upplysningar om moderföretag

Bolaget ägs till 51% av Piteå Näringsfastigheter AB, 556091-0118, som ingår i en koncern där Piteå Kommunföretag AB org.nr: 556620-0795 med säte i Piteå Kommun, upprättar koncernredovisning för den största koncernen. 49% av bolaget ägs av Lundkvist Trävaru AB, 556066-0499 med säta i Piteå Kommun

Not 14 Ställda pantar och eventalförpliktelser

	2020-12-31	2019-12-31
Ställda säkerheter för egna skulder och avsättningar	Inga	Inga

Eventalförpliktelser

Inga

Inga 

Underskrifter

Piteå 2021-01-22



Linda Rosén
Verkställande direktör / Ordförande



Samuel Holmström



Annika Bergstedt

Min revisionsberättelse har lämnats 2021-03-01



Conny Erkheikki
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Trähallen AB, org.nr 556188-8289

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Trähallen AB för år 2020.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Trähallen ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Trähallen AB.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Trähallen AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Trähallen AB för år 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Trähallen AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

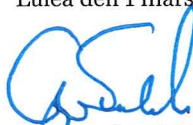
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Luleå den 1 mars 2021



Conny Erkheikki
Auktoriserad revisor

Fullmäktige i Piteå kommun
Org nr 212000-2759

Årsstämman Trähallen AB
Org nr 556188-8289

Granskningsrapport för år 2020

Jag, av fullmäktige i Piteå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Trähallen AB's verksamhet för år 2020.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. De väsentligaste aktiviteterna under året har bestått av protokoll läsning.

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Piteå den 15 februari 2021



Anders Berg

Lekmannarevisor

§71

**Årsredovisning 2020 -
Öjebyn 33:199 AB (Mallita
AB)**

21KSI51

Årsredovisning för
Öjebyn 33:199 AB
559256-4164

Räkenskapsåret
2020-05-18 - 2020-12-31

Innehållsförteckning:	Sida
Förvaltningsberättelse	1
Resultaträkning	2
Balansräkning	3-4
Kassaflödesanalys	5
Noter	6-12
Underskrifter	12

Förvaltningsberättelse

Styrelsen för Öjebyn 33:199 AB, 559256-4164 med säte i Piteå kommun får härmed avge årsredovisning för 2020-05-18 - 2020-12-31. Redovisningsvaluta är SEK och belopp anges i kronor där ej annat anges.

Verksamhetens art och inriktning

Bolaget äger och förvaltar fastigheten Öjebyn 33:199 AB. Bolaget ägs till 100 % av Piteå Näringsfastigheter AB som i sin tur ägs av Piteå Kommunföretag AB med säte i Piteå Kommun..

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Investeringar uppgick under räkenskapsåret till 110.000 tkr (fg.år 0 tkr)

Förväntad framtida utveckling

Bolagets verksamhet förväntas ha en likartad utveckling under 2021.

Omsättning, resultat och ställning

Belopp i kkr

	2020-12-31
Nettoomsättning	3 671
Resultat e. finansiella poster	1 086
Balansomslutning	111 526
Soliditet %	1

Definition av nyckeltal, se Not 1

Förändring av eget kapital

	Aktie- kapital	Fritt eget kapital
Under året inbetalt aktiekapital	100 000	
Årets resultat		518 741
Vid årets slut	100 000	518 741

Förslag till resultatdisposition

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:

	Belopp i kr
Årets resultat	518 741
Totalt	518 741
i ny räkning överföres	518 741
Summa	518 741

Vad beträffar resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkning med tillhörande noter.

Resultaträkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-05-18- 2020-12-31</i>
Rörelsens intäkter		
Nettoomsättning		<u>3 671 007</u> 3 671 007
Rörelsens kostnader		
Övriga externa kostnader	2,3	-192 980
Avskrivning av materiella anläggningstillgångar		<u>-2 291 802</u>
Rörelseresultat	4	1 186 225
Resultat från finansiella poster		
Räntekostnader och liknande resultatposter	5	<u>-99 859</u>
Resultat efter finansiella poster		1 086 366
Bokslutsdispositioner	6	<u>-420 600</u>
Resultat före skatt		665 766
Skatt på årets resultat	7	<u>-147 025</u>
Årets resultat		<u>518 741</u>

2

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>
TILLGÅNGAR		
Anläggningstillgångar		
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>		
Byggnader och mark	8	107 708 198
		<u>107 708 198</u>
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>		
Uppskjuten skattefordran	9	123 000
		<u>123 000</u>
Summa anläggningstillgångar		<u>107 831 198</u>
Omsättningstillgångar		
<i>Kortfristiga fordringar</i>		
Fordran koncernkonto Piteå Kommun		3 695 117
		<u>3 695 117</u>
Summa omsättningstillgångar		<u>3 695 117</u>
SUMMA TILLGÅNGAR		<u>111 526 315</u>

Balansräkning

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-12-31</i>
EGET KAPITAL OCH SKULDER		
<i>Eget kapital</i>		
<i>Bundet eget kapital</i>		100 000
Aktiekapital		<u>100 000</u>
<i>Fritt eget kapital</i>		
Årets resultat		<u>518 741</u>
		518 741
Summa eget kapital		<u>618 741</u>
<i>Obeskattade reserver</i>		
Periodiseringsfonder		<u>420 600</u>
		420 600
<i>Långfristiga skulder</i>	<i>10</i>	
Skulder till kreditinstitut		<u>103 750 000</u>
		103 750 000
<i>Kortfristiga skulder</i>		
Skulder till kreditinstitut	<i>10</i>	5 000 000
Skatteskulder		270 025
Övriga kortfristiga skulder		467 208
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	<i>11</i>	<u>999 741</u>
		6 736 974
SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER		<u>111 526 315</u>

Kassaflödesanalys

<i>Belopp i kr</i>	<i>Not</i>	<i>2020-05-18- 2020-12-31</i>
Den löpande verksamheten		
Resultat efter finansiella poster		1 086 366
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, m m	12	
-Avskrivningar och nedskrivningar		<u>2 291 802</u>
		<u>3 378 168</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten före förändringar av rörelsekapital		3 378 168
<i>Kassaflöde från förändringar i rörelsekapital</i>		
Ökning(+)/Minskning (-) av rörelseskulder		<u>1 466 949</u>
Kassaflöde från den löpande verksamheten		4 845 117
Investeringsverksamheten		
Förvärv av materiella anläggningstillgångar		<u>-110 000 000</u>
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-110 000 000
Finansieringsverksamheten		
Nyemission, inbetalt aktiekapital		100 000
Upptagna lån		110 000 000
Amortering av lån		<u>-1 250 000</u>
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		108 850 000
Årets kassaflöde		<u>3 695 117</u>
Likvida medel vid årets slut		3 695 117
Specifikation likvida medel		
Koncernkonto Piteå Kommun		<u>3 695 117</u>
Summa likvida medel		3 695 117

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänt

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3). Koncernbidrag redovisas över resultaträkningen oavsett underliggande anledning.

Klassificering

Anläggningstillgångar, långfristiga skulder och avsättningar består i allt väsentligt enbart av belopp som förväntas återvinnas eller betalas efter mer än 12 månader från balansdagen. Omsättningstillgångar och kortfristiga skulder består i allt väsentligt enbart av belopp som förväntas återvinnas eller betalas inom 12 månader från balansdagen.

Värderingsprinciper m m

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Intäktsredovisning

Intäkter har tagits upp till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas och redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras bolaget och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ersättning i form av ränta, royalty eller utdelning redovisas som intäkt när det är sannolikt att företaget kommer att få de ekonomiska fördelar som är förknippade med transaktionen och när inkomsten kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

Ränta redovisas som intäkt enligt den så kallade effektivräntemetoden. Royalty periodiseras i enlighet med den aktuella överenskommelsens ekonomiska innebörd. Utdelning redovisas som intäkt när företagets rätt till betalning är säkerställd.

Hysesintäkter

Hysesintäkter för förvaltningsfastigheterna redovisas linjärt i enlighet med villkoren som anges i gällande hyresavtal.

Materiella anläggningstillgångar och avskrivningar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med avskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången.

När en komponent i en anläggningstillgång byts ut, uträngörs eventuell kvarvarande del av den gamla komponenten och den nya komponentens anskaffningsvärde aktiveras.

Tillkommande utgifter som avser tillgångar som inte delas upp i komponenter läggs till anskaffningsvärdet om de beräknas ge företaget framtida ekonomiska fördelar till den del tillgångens prestanda ökar i förhållande till tillgångens värde vid anskaffningstidpunkten. Utgifter för löpande reparation och underhåll redovisas som kostnader.

I samband med fastighetsförvärv bedöms om fastigheten väntas ge upphov till framtida kostnader för rivning och återställande av platsen. I sådana fall görs en avsättning och anskaffningsvärdet ökas med samma belopp.

Realisationsvinst respektive realisationsförlust vid avyttring av en anläggningstillgång redovisas som Övrig rörelseintäkt respektive Övrig rörelsekostnad.

Materiella anläggningstillgångar skrivs av systematiskt över tillgångens bedömda nyttjandeperiod. När tillgångarnas avskrivningsbara belopp fastställs beslutas i förekommande fall tillgångens restvärde. Bolagets mark har obegränsad nyttjandeperiod och skrivs inte av. Linjär avskrivningsmetod används för övriga typer av materiella tillgångar.

Följande avskrivningstider tillämpas:

<i>Materiella anläggningstillgångar</i>	<i>År</i>
Stommar	20-100
Fasader, yttertak, fönster	20-80
Hissar, ledningssystem	10-50
Övrigt	10-40

Skillnaden mellan avskrivningen enligt plan och bokförda avskrivningar redovisas som bokslutsdisposition.

Finansiella instrument

Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet. Instrumentet redovisas i balansräkningen när bolaget blir part i instrumentets avtalsmässiga villkor. Finansiella tillgångar tas bort från balansräkningen när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförts och bolaget har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella skulder tas bort från balansräkningen när förpliktelserna har reglerats eller på annat sätt upphört.

Kundfordringar/kortfristiga fordringar

Kundfordringar och kortfristiga fordringar redovisas som omsättningstillgångar till det belopp som förväntas bli inbetalt efter avdrag för individuellt bedömda osäkra fordringar.

Låneskulder och leverantörsskulder

Låneskulder och leverantörsskulder redovisas initialt till anskaffningsvärde efter avdrag för transaktionskostnader. Skiljer sig det redovisade beloppet från det belopp som ska återbetalas vid förfallotidpunkten periodiseras mellanskillnaden som räntekostnad över lånets löptid med hjälp av instrumentets effektivränta. Härigenom överensstämmer vid förfallotidpunkten det redovisade beloppet och det belopp som ska återbetalas.

Samtliga finansiella instrument värderas och redovisas utifrån verkligt värde i enlighet med reglerna i kapitel 12 i BFNAR 2012:1 (K3).

Inkomstskatter

Total skatt utgörs av aktuell skatt och uppskjuten skatt. Skatter redovisas i resultaträkningen, utom då underliggande transaktion redovisas direkt mot eget kapital varvid tillhörande skatteeffekter redovisas i eget kapital.

Aktuell skatt

Aktuell skatt avser inkomstskatt för innevarande räkenskapsår samt den del av tidigare räkenskapsårs inkomstskatt som ännu inte redovisats. Aktuell skatt beräknas utifrån den skattesats som gäller per balansdagen.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt är inkomstskatt som avser framtida räkenskapsår till följd av tidigare händelser. Redovisning sker enligt balansräkningsmetoden. Enligt denna metod redovisas uppskjutna skatteskulder och uppskjutna skattefordringar på temporära skillnader som uppstår mellan bokförda respektive skattemässiga värden för tillgångar och skulder samt för övriga skattemässiga avdrag eller underskott.

Uppskjutna skattefordringar nettoredovisas mot uppskjutna skatteskulder endast om de kan betalas med ett nettobelopp. Uppskjuten skatt beräknas utifrån gällande skattesats på balansdagen. Effekter av förändringar i gällande skattesatser resultatförs i den period förändringen lagstadsats. Uppskjuten skattefordran redovisas som finansiell anläggningstillgång och uppskjuten skatteskuld som avsättning.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den omfattning det är sannolikt att avdragen kan avräknas mot framtida skattemässiga

överskott.

På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning särredovisas inte den uppskjutna skatteskulden som är hänförlig till obeskattade reserver.

Koncernbidrag

Erhållna och lämnade koncernbidrag redovisas som bokslutsdispositioner.

Likvida medel

Likvida medel omfattar kassa och banktillgodohavanden hos bank samt kortfristiga placeringar med en ursprunglig löptid på högst 3 månader.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod. Det redovisade kassaflödet omfattar endast transaktioner som medfört in- eller utbetalningar.

Som likvida medel klassificerar företaget, förutom kassamedel, disponibla tillgodohavanden hos banker och andra kreditinstitut samt kortfristiga likvida placeringar som är noterade på en marknadsplats och har en kortare löptid än tre månader från anskaffningstidpunkten. Förändringar i spärrade medel redovisas i investeringsverksamheten.

Definitioner av nyckeltal

Soliditet:

(Totalt eget kapital + (100 % - aktuell bolagsskattesats av obeskattade reserver)) / Totala tillgångar.

Vakansgrad:

Lediga lokaler (m²) i förhållande till totala lokaler (m²) per årsskiftet respektive år.

Not 2 Arvode till revisorer

	2020-05-18- 2020-12-31
<i>PwC</i>	
Revisionsarvode	25 000
Summa	25 000

Not 3 Medelantal anställda

Bolaget har inte haft några anställda och några löner har ej utbetalats. Ingen ersättning har utgått till styrelsen.

Not 4 Uppgift om inköp och försäljning inom samma koncern

	2020-05-18- 2020-12-31
Inköp	166 667

Not 5 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2020-05-18- 2020-12-31
Räntekostnader, övriga	-99 859
Summa	-99 859

Not 6 Bokslutsdispositioner

	2020-05-18- 2020-12-31
Periodiseringsfond, årets avsättning	420 600
Summa	420 600

Not 7 Skatt på årets resultat

	2020-05-18- 2020-12-31
Aktuell skattekostnad	-270 025
Förändring av uppskjuten skatt avseende temporära skillnader	123 000
	-147 025

Avstämning av effektiv skattesats

	2020-05-18- 2020-12-31	
	Procent	Belopp
Resultat före skatt		665 766
Skatt enligt gällande skattesats	21,4%	142 473
Skattemässig justering avskrivning byggnader	19,2%	127 552
Redovisad effektiv skatt	40,6%	-270 025
Differens		- €

Not 8 Byggnader och mark

	2020-12-31
<i>Ackumulerade anskaffningsvärden</i>	
-Vid årets början	-
-Nyanskaffningar	110 000 000
Vid årets slut	110 000 000
<i>Ackumulerade avskrivningar</i>	
-Vid årets början	-
-Årets avskrivning	-2 291 802
Vid årets slut	-2 291 802
Vid årets slut	107 708 198
Redovisat värde vid årets slut	107 708 198

Uppgifter om förvaltningsfastigheter

Verkligt värde	110 000 000
----------------	-------------

Beräkning av verkligt värde


Beräkning av verkligt värde baseras på bolagets egen värdering och bedöms motsvara det bokförda värdet. Direktavkastningskravet, utan hänsyn till ökat driftsnetto enligt ovan, uppgår till 9% och är bestämt utifrån ägarbild, hyresgäst och typ av fastighet samt avstämt med lokala banker och värderingsmän.

Not 9 Uppskjuten skatt

	2020-12-31
Ingående saldo	-
Årets förändring	123 000
Uppskjuten skattefordran	123 000

Temporär skillnad

2020-12-31	<i>Redovisat värde</i>	<i>Skattemässigt värde</i>	<i>Temporär skillnad</i>
<i>Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skattefordran</i>			
Byggnader och Mark	107 708 000	108 304 000	596 000
<i>Väsentliga temporära skillnader hänförliga till uppskjuten skatteskuld</i>			
	107 708 000	108 304 000	596 000

Skattemässiga underskottsavdrag uppgår till 0 kr och andra outnyttjade skatteavdrag uppgår till 0 kr. 

Not 10 Långfristiga skulder till kreditinstitut

	2020-12-31
Skulder som förfaller inom ett år från balansdagen	5 000 000
Skulder som förfaller senare än ett år från balansdagen	20 000 000
Skulder som förfaller senare än fem år från balansdagen	83 750 000
Summa	108 750 000

Not 11 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2020-12-31
Upplupna räntor	23 653
Förutbetalda hyresintäkter	951 088
Övriga poster	25 000
	999 741


Not 12 Övriga upplysningar till kassaflödesanalysen

	2020-12-31
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet m m	
Avskrivningar	2 291 802
	2 291 802

Likvida medel

	2020-12-31
Tillgodohavande på koncernkonto	3 695 117
	3 695 117

Not 13 Upplysningar om moderföretag

Bolaget ägs till 100% av Piteå Näringsfastigheter AB, 556091-0118. Företaget ingår i en koncern där Piteå Kommunföretag AB org.nr: 556620-0795 med säte i Piteå Kommun, upprättar koncernredovisning för den största koncernen. 

Not 14 Ställda panter och eventalförpliktelser

Ställda säkerheter för egna skulder och avsättningar 2020-12-31
Inga

Eventalförpliktelser

Inga 

Underskrifter

Piteå 2021 - 0149


Helena Stenberg
Styrelseordförande


Anders Nyström


Martin Åström


Jonas Vikström

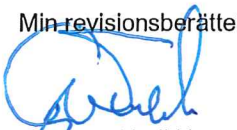

Mikael Borg


Liselott Seldén


Åsa Nordmark


Linda Rosén
Verkställande direktör

Min revisionsberättelse har lämnats 2021-03-01


Conny Erkheikki
Auktoriserad revisor

Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Öjebyn 33:199 AB, org.nr 559256-4164

Rapport om årsredovisningen

Uttalanden

Jag har utfört en revision av årsredovisningen för Öjebyn 33:199 AB för räkenskapsåret 18 maj 2020 till 31 december 2020.

Enligt min uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av Öjebyn 33:199 ABs finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Jag tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för Öjebyn 33:199 AB.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Öjebyn 33:199 AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Mina mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller mina uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av årsredovisningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver min revision av årsredovisningen har jag även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Öjebyn 33:199 AB för räkenskapsåret 18 maj 2020 till 31 december 2020 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Jag tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Jag har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Jag är oberoende i förhållande till Öjebyn 33:199 AB enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Jag anser att de revisionsbevis jag har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för mina uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av bolagets egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Mitt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed mitt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

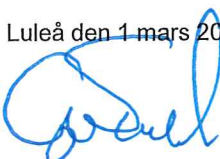
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Mitt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed mitt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsmed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

En ytterligare beskrivning av mitt ansvar för revisionen av förvaltningen finns på Revisorsinspektionens webbplats: www.revisorsinspektionen.se/revisornsansvar. Denna beskrivning är en del av revisionsberättelsen.

Luleå den 1 mars 2021



Conny Erkheikki
Auktoriserad revisor

Fullmäktige i Piteå kommun
Org nr 212000-2759

Årsstämman i Öjebyn 33:199 AB
Org nr 559256-4164

Granskningsrapport för år 2020

Jag, av fullmäktige i Piteå kommun utsedd lekmannarevisor har granskat Öjebyn 33:199 AB:s verksamhet för år 2020. Bolaget startades hösten 2020.

Styrelsen och VD svarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med gällande bolagsordning, ägardirektiv och beslut samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Lekmannarevisorns ansvar är att granska verksamhet och kontroll och pröva om verksamheten bedrivits i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen, kommunallagen, kommunens revisionsreglemente, god revisionsred i kommunal verksamhet samt av bolagsstämman fastställt ägardirektiv.

Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och prövning. De väsentligaste aktiviteterna under året har bestått av:

- Protokoll läsning

Jag bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Jag bedömer därtill att bolagets interna kontroll har varit tillräcklig.

Piteå den 15 februari 2021



Anders Berg

Lekmannarevisor

§75

Av ledamöter väckta ärenden 2021

21KS3